



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U KARLOVCU
Karlovac, Trg hrvatskih branitelja 1

Broj: A-37/2023-1
Karlovac, 22. veljače 2023.
VMB/IPP

Županijska državna odvjetnica u Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu, na temelju članka 52. stavak 1., 53. stavak 1. Zakona o državnom odvjetništvu (NN 67/18, 21/22) i članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave po ovom Pravilniku Naručitelj će poštivati temeljna načela javne nabave propisana Zakonom o javnoj nabavi kao i druge važeće zakonske i podzakonske akte ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

U smislu ovog Pravilnika ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu (u daljnjem tekstu Naručitelj).

Članak 2.

Na sve postupke jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju se odredbe Zakona o sprečavanju sukoba interesa propisane Zakonom.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 8.000,00 EURA

Članak 3.

Za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 eura, poziv za dostavu ponude upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata, pismenim putem, telefaksom, telefonski ili elektroničkim putem.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica odabranom gospodarskom subjektu ili se zaključuje ugovor.

Narudžbenica ili ugovor obvezno sadrži: podatke o naručitelju koji izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu (dobavljaču), vrsti roba – radova – usluga, koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

O izdanim narudžbenicama i zaključenim ugovorima obvezno se vodi evidencija od strane odjeljka za materijalno-financijsko poslovanje.

Članak 4.

Iznimno u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno u drugim posebnim situacijama nabave roba, usluga i radova ukupne vrijednosti do 150,00 eura bez PDV-a nije nužno prethodno pozivom zatražiti dostavu ponude, niti izdati narudžbenicu (izravna kupnja u prodavaonici i sl.), već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 8.000,00 EURA DO
26.540,00 EURA, ODNOSNO DO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 5.

Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000 eura, a manje od 26.540,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, Naručitelj provodi slanjem poziva prema najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu može se ponuditi samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu uz obvezu objave na internetskim stranicama naručitelja.

Postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove sastoji se od:

- izrade odluka o imenovanju stručnog povjerenstva
- slanja poziva prema najmanje tri gospodarska subjekta i objave poziva na Internetskim stranicama
- zaprimanja ponuda, pregleda ponuda temeljem kojeg se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
- izrade i slanja obavijesti o odabiru/poništenju postupka sukladno uvjetima propisanim pozivom

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv se objavljuje na internetskim stranicama naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o Naručitelju
- opis predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- tehničke specifikacije ako je primjenjivo
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti ako se traži
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponude
- adresu na koju se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je primjenjivo
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv za dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke (rok početka-završetka izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluge ili trajanja ugovora, mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga kao je poznato) i dodatke tom pozivu (troškovnik i sl.).

Članak 7.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i sl.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 8.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u pozivu za dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjereni ispis elektroničke isprave smatra se neovjerenom preslikom.

U slučaju postojanja sumnji u istinitost podataka navedenih u dokumentima koji su ponuditelji dostavili, Naručitelj može provjeriti istinitost podataka te zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili se može obratiti izdavatelju tih dokumenata i nadležnim tijelima.

Članak 9.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude otvara stručno povjerenstvo naručitelja koje čini minimalno 3 (tri) osobe. O postupku otvaranja ponuda, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 10.

Odgovorna osoba Naručitelja najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru ili poništenju ponude dostavlja se redovnom poštom ili elektroničkim putem svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude zaključuje se ugovor ili izdaje narudžbenica.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne udovoljava tražene uvjete, te ukoliko je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu ili prelazi visinu pregovora jednostavne nabave.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ako je ono traženo, odustane od svoje ponude, odnosno ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, naručitelj može izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se u tom slučaju odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 12.

Na postupak provedbe jednostavne nabave, kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 13.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave broj R-9/2017 od 25. veljače 2017.

ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNICA
Vera Magdić-Bižanović