



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VIROVITICI
Virovitica, Tomaša Masaryka 1

Broj: P-11/2023-4
Virovitica, 3. travnja 2023.
BM/GĐ

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine 78/17, 89/19; dalje u tekstu: Uredba), te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici na radno mjesto administrativni referent - državnoodvjetnički zapisničar – 1 izvršitelj/ica, objavljuje se sljedeća,

O B A V I J E S T

o opisu poslova radnog mjesta, podacima o plaći,
sadržaju i načinu testiranja te pravnim i drugim izvorima za
pripremanje kandidata za testiranje

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove zapisničara u prethodnom kaznenom postupku te druge poslove i to: pisanje tipskih dopisa na temelju predloška i naredbe državnog odvjetnika ili zamjenika državnog odvjetnika, postupanje u jedinstvenom informacijskom sustava za upravljanje i rad na državnoodvjetničkim predmetima, sređivanje i predaja spisa na otpremu, unos podataka u upisnik za vrijeme dežurstva, obavlja sve daktilografske poslove po diktatu, prepisivanje rukopisa i drugih tekstova, vrši prijepis sa diktafona, obavlja poslove zapisničara, upis dokumenata u računalni sustav i izrađuje jednostavnije (digitalne) dokumente, potrebne obrasce za izvješća i razne obavijesti, popunjava određene obavijesti prema propisanim obrascima pod nadzorom odgovorne osobe kao i sve poslove prema uputama i pod nadzorom državnog odvjetnika ili osobe koja ga zamjenjuje.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika čini umnožak osnovnice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativni referent –

državnoodvjetnički zapisničar propisan je u članku 10. podstavku d) Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23).

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranju mogu pristupiti kandidati prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune te koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te prije testiranja dokažu identitet odgovarajućom javnom ispravom. Smatra se da je kandidat povukao svoju prijavu ukoliko nije pristupio testiranju te se nakon toga više ne smatra kandidatom na tom javnom natječaju.

Testiranje se sastoji od pisane provjere poznavanja ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske (u ukupnom trajanju od 10 minuta) obuhvaća pisani test od 10 pitanja u kojem se za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod. Kandidat koji ostvari najmanje 5 bodova iz poznavanja ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske može pristupiti pisanoj provjeri znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu (u ukupnom trajanju od 10 minuta) koja obuhvaća pisani test od 10 pitanja u kojem se za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod te ukoliko i na toj provjeri ostvari najmanje 5 bodova, može pristupiti testiranju rada na računalu (provjera poznavanja rada na računalu – oblikovanje teksta u programu Word i Excel u trajanju od 10 minuta i umijeća strojopisa – prijepisa u trajanju od 3 minute). Kandidati koji su i u ovom dijelu testiranja ostvarili najmanje 5 bodova pristupaju razgovoru (intervjuu) radi utvrđivanja profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora posebno se boduju dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rad se neće bodovati. Raspored održavanja intervjua biti će utvrđen po završetku testiranja te će o njemu kandidati biti obaviješteni na odgovarajući način.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće i rang-listu kandidata koji se predlažu za prijam u državnu službu povjerenstvo dostavlja čelniku tijela koji donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata.

Za najboljeg kandidata Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici, sukladno odredbi članka 122. stavak 3. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine 67/18, 21/22) podnosi zahtjev za provedbu temeljne sigurnosne provjere nadležnoj sigurnosno-obavještajnoj agenciji. Sigurnosna provjera provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje provođenje sigurnosnih provjera.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranja na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske – www.dorh.hr.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Ustav Republike Hrvatske(Narodne novine 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),
2. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine 67/18, 21/22),
3. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine 128/19).

OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK

dr. sc. Bruno Moslavac