



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VUKOVARU
Vukovar, Andrije Hebranga 2

Broj: A-88/2023-1
Vukovar, 30. lipnja 2023.
MN/MN

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu („Narodne novine“ broj 67/2018. i 21/2022.) i članka 7. stavak 1. Poslovnika državnog odvjetništva („Narodne novine“ broj 128/2019.) u svezi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 130/2016. i 114/2022.), županijski državni odvjetnik u Županijskom državnom odvjetništvu u Vukovaru donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
U ŽUPANIJSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U VUKOVARU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Županijskog državnog odvjetništva u Vukovaru (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednosti do 26.540,00 eura, bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 eura, bez PDV-a za nabavu radova (dalje u tekstu: jednostavna nabava).
- 2) Prilikom provođenja postupka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- 3) U provedbi postupka jednostavne nabave primjenjivat će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.
- 4) U smislu ovog Pravilnika Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- 5) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- 6) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

7) Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

8) Na sve postupke jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/2021.) propisane tim Zakonom.

9) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

1) Ovo državno odvjetništvo za svaku proračunsku godinu, u roku od 30 dana od donošenja Državnog proračuna, donosi plan nabave koji treba sadržavati sve propisane podatke u skladu s Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017. i 144/2020.), te ga ažurira prema potrebi.

2) Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura ne navode se u planu nabave, nego se samo evidentiraju.

3) Jednostavna nabava se može provesti ukoliko je predviđena planom nabave. U slučaju da jednostavna nabava nije planirana u planu nabave, Naručitelj će dopuniti ili izmijeniti Plan nabave u skladu s odobrenim financijskim planom.

4) Ukoliko se prijedlog za nabavu, sukladno važećoj proceduri o stvaranju obveza, smatra neopravdanim ili ne postoje financijska sredstva za nabavu istog, županijski državni odvjetnik ne odobrava nabavu.

5) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s planom nabave ovog državnog odvjetništva.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

1) Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za jednostavnu nabavu (tzv. zahtjevnica) od pojedine ustrojstvene jedinice ili pojedinog zaposlenika koji traži nabavu roba, radova ili usluga. Županijski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti provjerava opravdanost zahtjeva te je li u skladu s planom nabave.

2) Pokretanje postupka jednostavne nabave odobrava županijski državni odvjetnik, a postupak provodi osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave u Županijskom državnom odvjetništvu u Vukovaru (dalje u tekstu: ovlaštena osoba).

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EURA

Članak 4.

- 1) Za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura, poziv za dostavu ponude upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata, pismenim putem, telefaksom, telefonski ili elektroničkim putem.
- 2) Nakon odabira ekonomski najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica odabranom gospodarskom subjektu ili se zaključuje ugovor.
- 3) Narudžbenica ili ugovor obvezno sadrži: podatke o Naručitelju koji izdaje narudžbenu gospodarskom subjektu (dobavljaču), vrsti robe - radova - usluga, koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.
- 4) Narudžbenu potpisuje županijski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti.
- 5) O izdanim narudžbenicama i zaključenim ugovorima obvezno se vodi evidencija od strane Odjeljka za materijalno-financijsko poslovanje.
- 6) Iznimno u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno u drugim posebnim situacijama nabave robe, usluga i radova ukupne vrijednosti do 300,00 eura bez PDV-a nije nužno prethodno pozivom zatražiti dostavu ponude, niti izdati narudžbenu (izravna kupnja u prodavaonici i sl.).

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJA OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU RADOVA

Članak 5.

- 1) Županijski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura.
- 2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, županijski državni odvjetnik može donijeti Odluku o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) ili ovlaštenoj osobi naložiti provođenje postupka jednostavne nabave.

3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka čine tri člana zaposlenika ovog državnog odvjetništva, od kojih je jedan član ravnatelj državnoodvjetničke uprave, odnosno osoba ovlaštena za postupanje u postupcima jednostavne nabave u Županijskom državnom odvjetništvu u Vukovaru.

4) Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva, odnosno ovlaštene osobe su:

- priprema postupka jednostavne nabave:

dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije, odnosno uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;

- provedba postupka jednostavne nabave:

slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, objava na službenoj internetskoj stranici, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, usuglašavanje prijedloga najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanih dokumentacijom za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, sastavljanje prijedloga odabira najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

5) Članovi Stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka, odnosno ovlaštena osoba po donošenju Odluke o imenovanju, obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili ne postojanju sukoba interesa te je ažurirati ako tijekom postupka jednostavne nabave nastupe promjene, a sve sukladno članku 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

6) Po donošenju Odluka iz stavka 1. i 2. ovog članka, Stručno povjerenstvo, odnosno ovlaštena osoba izrađuje Poziv na dostavu ponuda koji upućuje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima, a koji poziv potpisuje županijski državni odvjetnik.

7) Istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima, Stručno povjerenstvo, odnosno ovlaštena osoba objavljuje poziv na dostavu ponuda na internetskoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (dalje u tekstu: DORH).

8) Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN).

9) Nakon objavljivanja poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama DORH-a, svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu, u za to predviđenom roku, dostaviti ponude sukladno zahtjevima i uvjetima iz objavljenog Poziva na dostavu ponuda. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na internetskoj stranici DORH-a, kao i u EOJN, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima iz stavka 6. ovog članka.

10) Ponude u papirnatom obliku zaprimaju se u prijemnoj službi, evidentiraju (datum i sat primitka) i predaju Stručnom povjerenstvu, odnosno ovlaštenoj osobi, zatvorene do dana određenog za otvaranje.

11) Kod dostavljanja ponuda elektroničkom poštom ili drugačijem obliku različitom od papirnato oblika, moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost podataka.

12) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena Ponuditelju.

13) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriteriji kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

14) Otvaranje ponuda nije javno.

15) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo, odnosno ovlaštena osoba pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuju prihvatljive ponude te vrši rangiranje prihvatljivih ponuda. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo, odnosno ovlaštena osoba sastavlja zapisnik koji dostavlja županijskom državnom odvjetniku.

16) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti.

17) Županijski državni odvjetnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te prijedloga Stručnog povjerenstva, odnosno ovlaštene osobe donosi Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

18) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenica najkasnije u roku od 30 dana od dostave Odluke, a isti moraju biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponude, dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

19) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

20) Obavijest o Odluci o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svim Ponuditeljima koji su dostavili prihvatljive ponude, te se objavljuje i na internetskim stranicama DORH-a.

21) Ako Ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je ekonomski najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora se može ponuditi Ponuditelju čija je ponuda sljedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

22) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, usluga i radova nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvode radove koji su predmet

nabave, ovo državno odvjetništvo može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

23) Posebni slučajevi iz stavka 22. ovog članka mogu biti sljedeći:

- kada je ponuditelj pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja ili drugih specijalnih okolnosti,
- izuzetna žurnost nabave ili nepredviđeni događaji,
- kada zbog tehničkih ili drugih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kod nabave specifičnih usluga (popravci, servisi i održavanja od strane ovlaštenih servisa, zdravstvene usluge, hotelske usluge, usluge vještaka, kao i sve druge usluge kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje specifičnih usluga),
- kada u prethodnom provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna prihvatljiva ponuda,
- za nabavu dodatnih radova, usluga ili robe koji nisu uključeni u prvotnu nabavu, a promjena ugovaratelja koji izvršava osnovni ugovor nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja,
- te u ostalim opravdanim slučajevima, s time da okolnosti na koje se poziva Naručitelj za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

24) U postupcima jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, u slučaju iz stavaka 22. i 23. ovog članka, obvezno je objavljivanje Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama DORH-a.

25) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave bez ikakvog obrazloženja.

26) Ponuditelji nemaju pravo žalbe, te se u postupcima jednostavne nabave ne primjenjuje postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupka javne nabave.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

1) Pozivu za dostavu ponude prilaže se dokumentacija o nabavi koja može sadržavati, ovisno o situaciji i predmetu nabave, a sve u cilju da se gospodarskom subjektu omogući izrada kvalitetne ponude:

- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- tehničke specifikacije,
- kriterije za ocjenu jednakovrijednosti,
- način izvršenja (npr. sukcesivno, jednokratno),
- rok trajanja ugovora,

- rok valjanosti ponude,
- mjesto izvršenja,
- rok, način i uvjete plaćanja,
- odredbe o cijeni ponude (promjenjiva, nepromjenjiva),
- kriterij za odabir ponuda (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda),
- odredbe o isključenju i uvjete sposobnosti,
- potrebna jamstva,
- rok za dostavu ponude,
- način dostave ponude,
- mjesto dostave ponude,
- kontakt osobu (ime, prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte),
- ponudbeni list,
- troškovnik,
- ostalo.

2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

3) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje pet dana od dana zaprimanja Poziva za dostavu ponuda gospodarskom subjektu, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama DORH-a, kao i u EOJN-u. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni Stručnog povjerenstva, odnosno ovlaštene osobe objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 7.

1) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 10.000,00 eura županijski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti može odrediti osnove za isključenje ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.

2) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 10.000,00 eura županijski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti može odrediti dodatne uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi.

3) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 10.000,00 eura, županijski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti može, uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 214. do 217. Zakona o javnoj nabavi, kao uvjet odrediti da gospodarski subjekti dostave dokaze o jamstvu za ozbiljnost ponude, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

REGISTAR UGOVORA I PRAĆENJE IZVRŠENJA

Članak 8.

1) Županijsko državno odvjetništvo u Vukovaru vodi registar ugovora jednostavne nabave koji sadrži podatke o svim sklopljenim ugovorima temeljem ovog Pravilnika, te evidenciju izdanih narudžbenica.

2) Registar ugovora jednostavne nabave treba sadržavati podatke određene u članku 5. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, odnosno:

1. evidencijski broj nabave,
2. predmet nabave,
3. bročana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV),
4. broj objave iz EOJN, ako postoji,
5. vrsta postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu),
6. naziv i OIB ugovaratelja,
7. naziv i OIB podugovaratelja, ako postoje,
8. datum sklapanja ugovora ili okvirnog sporazuma u pisanom obliku, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma,
9. rok na koji je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma,
10. iznos bez PDV-a na koji je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma,
11. iznos PDV-a,
12. ukupni iznos s PDV-om na koji je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma,
13. datum kada je ugovor ili okvirni sporazum, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma, izvršen u cijelosti ili navod da je isti raskinut prije isteka roka na koji je sklopljen,
14. ukupni isplaćeni iznos ugovaratelju s PDV-om na temelju sklopljenog ugovora ili okvirnog sporazuma, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma,
15. obrazloženje ako je iznos koji je isplaćen ugovaratelju veći od iznosa na koji je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma, odnosno razlozi zbog kojih je isti raskinut prije isteka njegova trajanja,
16. napomena, ako je potrebno.

3) Registar ugovora jednostavne nabave objavljuje se u EOJN-u te se ažurira tromjesečno, odnosno svaka tri mjeseca.

KOMUNIKACIJA ŽUPANIJSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA U VUKOVARU I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 9.

(1) Županijsko državno odvjetništvo u Vukovaru i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke (pozive na dostavu ponuda, ponude, obavijesti o odabranom najpovoljnijem ponuditelju i dr.) elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom).

(2) Iznimno, iz opravdanih razloga, u pozivu na dostavu ponuda može se odrediti i drugačiji način komunikacije i razmjene podataka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- 1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- 2) U slučaju izmjene i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosne pragove.

Članak 11.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- 2) Ovaj će se Pravilnik objaviti na internetskim stranicama DORH-a, kao i na oglasnoj ploči ovog državnog odvjetništva, a nakon čega će se pohraniti u Pisarnici državnoodvjetničke uprave, kao i u Odjeljku za materijalno-financijsko poslovanje.
- 3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave u Županijskom državnom odvjetništvu u Vukovaru, broj A-25/2017 od 24. veljače 2017.

ŽUPANIJSKI DRŽAVNI ODVJETNIK
Miroslav Šarić

