

R E P U B L I K A H R V A T S K A

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U OSIJEKU

Broj: P-47/2023-2

Osijek,4. kolovoza 2023.

RT/BF

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj:78/2017 i 98/19; u daljnjem tekstu: Uredba), a sukladno javnom natječaju broj P-47/2023-1od 4. kolovoza 2023. godine, za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Osijeku, oglašava se sljedeća

**O B A V I J E S T**

1. **opis poslova radnog mjesta državnoodvjetnički savjetnik**

Državnoodvjetnički savjetnik pomaže državnom odvjetniku ili njegovom zamjeniku u radu, izrađuje nacrte odluka, i drugih podnesaka, te obavlja samostalno ili pod nadzorom i po uputama državnog odvjetnika ili njegova zamjenika druge stručne poslove predviđene zakonom i propisima donesenim na osnovi zakona i godišnjim rasporedom poslova.

**II. administrativni referent (za prijem i otpremu pošte):**

- obavlja poslove uredskog poslovanja prijema i otpreme pošte u skladu s propisima iz Poslovnika državnog odvjetništva, obavlja poslove dostave, obavlja poslove fotokopiranja, obavlja i druge uredske poslove po nalogu općinskog državnog odvjetnika, zamjenika općinskog državnog odvjetnika i ravnatelja državnoodvjetničke uprave.

**III. Podaci o plaći:**

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

1. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto državnoodvjetnički savjetnik iznosi 1,552, a propisan je člankom 10. podstavkom d) točkom 8. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23).

2. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativni referent za prijem i otpremu pošte iznosi 0,865, a propisan je člankom 3. stavak 1. podstavak c) radna mjesta III vrste točka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi.

Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), a u vezi s člankom 144. stavkom 1. istog Zakona, vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti poslova.

**IV. Sadržaj, način i pravila testiranja**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Na testiranje se upućuju svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.

1. **Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere:**
2. poznavanja organizacije rada u državnom odvjetništvu iz Zakona o državnom odvjetništvu i Poslovnika državnog odvjetništva - pisani dio, bez mogućnosti korištenja literature – pisani test (10 bodova)

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rad Komisija neće bodovati.

Smatra se da je kandidati zadovoljio na testiranju ako je za svaki pojedini dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

1. **Druga faza testiranja**

**1. za radno mjesto pod 1. državnoodvjetnički savjetnik**

Testiranje se sastoji od izrade pisane državnoodvjetničke odluke uz mogućnost korištenja zakonskih tekstova koje kandidati mogu donijeti na testiranje, a u trajanju od 90 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

1. **za radno mjesto pod 2. administrativni referent za prijem i otpremu pošte**

* Testiranje se sastoji od provjere poznavanja rada na uredskim strojevima i računalu, rad u Word-u i Excel-u.

**C**) **Razgovor (intervju) s Komisijom**

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provjere dobili najmanje 5 bodova i s istima će biti obavljen razgovor (intervju) radi utvrđivanja rezultata ostvarenih u njihovu dosadašnjem radu, interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnom odvjetništvu. Razgovor s kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 – 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 bodova.

O rasporedu održavanja razgovora kandidati će biti na odgovarajući način obaviješteni.

Na razgovor s Komisijom bit će pozvano 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, ako ih je više od 10 koji su zadovoljili na testiranju. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi biti će pozvani na intervju.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Komisija čelniku tijela dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervju).

**V. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata**

Vrijeme, i mjesto održavanja testiranja kandidata bit će objavljeni na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske [www.dorh.hr](http://www.dorh.hr) , najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

**VI. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje** (za radno mjesto pod 1.i 2.)

1. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18 i 21/22),

2. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine, broj 128/19),

Posebni dio za radno mjesto pod 1. (državnoodvjetnički savjetnik):

1. Kazneni zakon (Narodne novine, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21 I 114/22),

2. Zakon o kaznenom postupku (Narodne novine, broj 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19 i 80/22).

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U OSIJEKU