



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U BJELOVARU**

Bjelovar, Šetalište dr. Ivše Lebovića 40

Broj: A-104/2023  
Bjelovar, 18. srpnja 2023.  
DŽ/MŠ

Županijski državni odvjetnik na temelju članka 52. stavka 1. alineja 8. u vezi članka 53. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu ("Narodne novine" broj: 67/2018 i 21/2022) i članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 144/2021), donosi:

**PRAVILNIK  
O OSTVARIVANJU I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I  
VLASTITIH PRIHODA U ŽUPANIJSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U  
BJELOVARU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje ostvarivanje i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskog korisnika Županijskog državnog odvjetništva u Bjelovaru.

**Članak 2.**

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Sredstva, odnosno prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika se planiraju u Državnom proračunu Republike Hrvatske.

## II. NENAMJENSKE DONACIJE

### Članak 4.

(1) Nenamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi u novcu i stvarima koje Županijsko državno odvjetništvo u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Proračunski korisnik) ostvaruje od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima nije utvrđena namjena.

(2) Nenamjenske donacije koje ostvari Proračunski korisnik mogu se koristiti do visine uplaćenih sredstava za podmirivanje materijalnih rashoda poslovanja i nabavu opreme, a prema utvrđenim aktivnostima i projektima.

### Članak 5.

(1) Donator najavljuje donaciju upućivanjem Pisma namjere čelniku Proračunskog korisnika s obrazloženjem o razlogu, vrsti i vrijednosti donacije.

(2) Ovisno o vrsti i vrijednosti donacije, čelnik, odnosno upravljačko tijelo Proračunskog korisnika na prijedlog čelnika, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene nenamjenske donacije.

(3) Čelnik Proračunskog korisnika pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

(4) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja prihvaćene nenamjenske donacije, čelnik Proračunskog korisnika i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(5) Ugovor o donaciji iz stavka 4. ovog članka se ne sklapa kad je donator fizička osoba.

(6) Proračunski korisnik koji je primio nenamjensku donaciju je dužan na svojoj mrežnoj stranici na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(7) Dobivene donacije se ne mogu koristiti za sponzorstva i donacije.

(8) Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 2.700 eura, Odluka o prihvaćanju donacije se donosi uz prethodno dobivenu suglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave.

(9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodno dobivenu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

## III. VLASTITI PRIHODI

### Članak 6.

(1) Vlastiti prihodi Proračunskog korisnika su prihodi koje ostvaruje isključivo od novčanih sredstava ostvarenih preslikavanjem, ispisom, umnožavanjem i presnimavanjem spisa, odnosno dijelova spisa te naknade ostvarene na temelju članka 19. stavka 4. u vezi stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj: 25/2013, 85/2015, 69/2022).



(2) Vlastitim prihodima iz stavka 1. ovog članka podmiruju se:

- rashodi nastali obavljanjem poslova temeljem kojih su i ostvareni,
- obveze po ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima koje je Proračunski korisnik sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu,
- neprihvatljivi troškovi u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje je Proračunski korisnik dužan uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije, sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

(3) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 2. ovog članka, Proračunski korisnik preostale prihode može koristiti za:

- podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti,
- podmirenje rashoda za razvoj svoje djelatnosti.

## Članak 7.

(1) Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz vlastitih prihoda izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

(2) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego je planirano, obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(3) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranog iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(4) Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

(5) Proračunski korisnik može preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, a koje će se financirati vlastitim prihodima, isključivo na način propisan člankom 48. Zakona o proračunu.

## IV. PRAĆENJE, EVIDENTIRANJE, IZVJEŠĆIVANJE I NADZOR

### Članak 8.

(1) Nadzor nad ostvarivanjem i trošenjem nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda provode ustrojstvene jedinice Ministarstva pravosuđa i uprave.

(2) Čelnik tijela Proračunskog korisnika odgovoran je za korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(3) Proračunski korisnik dužan je nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

### Članak 9.

Proračunski korisnik je obvezan pravovremeno, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, Sektoru za proračun i financijsko upravljanje i kontrole dostavljati podatke o uplaćenim vlastitim prihodima u Državni proračun iskazane na način da bude vidljivo s kojeg osnova su uplaćeni prihodi ostvareni te podatke o utrošenim sredstvima po stavkama rashoda na 4. razini računskog plana.

Sektor za proračun i financijsko upravljanje i kontrole prikupljene podatke usklađuje s tjednim izvještajem o uplaćenim prihodima koje dostavlja Financijska agencija.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik je usklađen s Odlukom Županijskog državnog odvjetništva u Bjelovaru o proceduri ostvarivanja, naplate i korištenja vlastitih prihoda Proračunskog korisnika broj A-163/2019 od 28. listopada 2019.

### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Županijskog državnog odvjetništva u Bjelovaru.

ŽUPANIJSKI DRŽAVNI ODVJETNIK



Darko Žegarac