



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U KARLOVCU  
Karlovac, Trg hrvatskih branitelja 1

Broj: P-35/2023-6  
Karlovac, 18. rujna 2023.  
VMB/AP

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19; u daljnjem tekstu: Uredba), te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Županijsko državno odvjetništvo u Karlovcu na radno mjesto administrativni referent/ica – 1 izvršitelj/ica, objavljuje se sljedeća

### OBAVIJEST

o opisu poslova radnog mjesta, podacima o plaći,  
sadržaju i načinu testiranja, te pravni i drugi izvori  
za pripremanje kandidata za testiranje

#### 1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Obavlja poslove uredskog poslovanja u državnoodvjetničkoj pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, uvodi službenu poštu u odgovarajuće upisnike, obavlja poslove arhive, vodi evidenciju rasprava, obavlja poslove prijepisa i drugih potrebnih uredskih poslova, po nalogu odgovorne osobe otvara spise i unosi pismena u CTS sustav.

#### 2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbi članka 3. podstavka c) točke 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22) određen je koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta.

#### 3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) s kandidatima.

Testiranju mogu pristupiti kandidati prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune te koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme, te prije testiranja dokažu identitet s odgovarajućom ispravom. Smatra se da je kandidat povukao svoju prijavu na javni natječaj ukoliko nije pristupio testiranju te se više neće smatrati kandidatom.

Testiranje se provodi u dvije faze. U prvu fazu upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Testiranje se sastoji od:

- provjera znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu iz Zakona o državnom odvjetništvu i Poslovnika državnog odvjetništva – pisani dio bez mogućnosti korištenja literature (prvi dio testiranja).

- provjere poznavanja rada na uredskim strojevima i računalu, izrada tablice u Exel-u (drugi dio testiranja).

Prvi dio testiranja sastoji se od pisanog testa s 10 pitanja te se za svaki točan odgovor dodjeljuje jedan bod. Kandidati koji su u ovoj fazi testiranja ostvarili najmanje 5 bodova upućuju se u drugi dio testiranja.

Drugi dio testiranja sastoji se od 10 zadataka (rukovanje uredskim strojevima, izrada dokumenata u Wordu i Exel-u) te se za svaki točno riješen zadatak dodjeljuje 1 bod. Kandidati koji su u ovoj fazi testiranja ostvarili najmanje 5 bodova upućuju se na razgovor (intervju) s Komisijom.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rad Komisija neće bodovati.

Na razgovor (intervju) s Komisijom pozvat će se kandidati koji su zadovoljili na prvoj i drugoj fazi testiranja. Raspored održavanja razgovora s Komisijom biti će utvrđen po završetku testiranja, te će o njemu kandidati biti na odgovarajući način obaviješteni. Na razgovor s Komisijom bit će pozvano 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, ako ih je više od 10 koji su zadovoljili na testiranju. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi biti će pozvani na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati razgovora s Komisijom (intervjua) vrednuje se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu. Izvješće i rang-listu kandidata koji se predlažu za prijam u državnu službu Komisija dostavlja čelniku tijela koji donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata.

Za najboljeg kandidata Županijsko državno odvjetništvo u Karlovcu, sukladno odredbi članka 122. stavak 3. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18 i 21/22) podnosi zahtjev za provedbu temeljne sigurnosne provjere nadležnoj Sigurnosno – obavještajnoj agenciji. Sigurnosna provjera provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje provođenje sigurnosnih provjera.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske ([www.dorh.hr](http://www.dorh.hr)).

#### 4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- Zakon o državnom odvjetništvu (NN 67/18 i 21/22)
- Poslovnik državnog odvjetništva (NN 128/19)

ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNICA  
Vera Magdić-Bižanović