



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U VARAŽDINU
Varaždin, Kratka 1

Broj: P-34/2023-38
Varaždin, 13. listopada 2023.
HH/DR

Na temelju čl. 53., čl. 54. i čl. 122. st. 2. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18 i 21/22), čl. 63. i čl. 52. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), općinski državni odvjetnik v.d., u upravnoj stvari prijma u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar u Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu, donosi

RJEŠENJE
o prijmu u državnu službu

I. STELA LIBER, poslovna tajnica, s više od jedne godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, bez položenog državnog stručnog ispita, prima se u državnu službu u Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu na radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar.

II. Stela Liber prima se u državnu službu na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

III. Po izvršnosti ovog rješenja, donijet će se rješenje o rasporedu Stele Liber na radno mjesto, kojim će se utvrditi dan početka rada te druga prava i obveze iz državne službe.

IV. Stela Liber je dužna položiti državni stručni ispit I. razine najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada u državnoj službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Obrazloženje

Nakon pribavljenog odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave Klasa: 119-03/23-04/58, Ur.broj: 514-08-03-04/04-23-11 od 22. kolovoza 2023., Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu raspisalo je i objavilo javni natječaj za prijem u državnu službu na radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar – 1 izvršitelj/-ica, na neodređeno vrijeme.

Sukladno čl. 45.b st. 1. Zakona o državnim službenicima, javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama broj 104/2023 od 8. rujna 2023. te na web-stanici Ministarstva pravosuđa i uprave i web-stranici Državnog odvjetništva Republike

Hrvatske. Također, istovremeno s objavom javnog natječaja na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske objavljena je i obavijest o opisu poslova te podacima o plaći radnog mjesta.

Stručni uvjeti za radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar su: srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na uredskim strojevima i računalu i sposobnost prijepisa I–B kategorije.

Rok za podnošenje prijava zainteresiranih kandidata istekao je 18. rujna 2023.

Rješenjem općinskog državnog odvjetnika v.d., broj: P-34/2023-20 od 27. rujna 2023. imenovana je tročlana Komisija za provedbu javnog natječaja (dalje: Komisija), koja je utvrdila listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane istim, a čije su prijave pravodobne i potpune i nakon toga objavila obavijest za testiranje i razgovor (intervju) s kandidatima, sve kako je bilo utvrđeno i objavljeno u javnom natječaju.

Komisija je utvrdila da je za navedeno radno mjesto pristiglo 14 (četrnaest) prijava, a nakon provjere prijava i priložene dokumentacije komisija je utvrdila da uvjetima iz javnog natječaja udovoljava 9 (devet) prijava.

Komisija je utvrdila listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, te je iste pozvala na testiranje putem obavijesti objavljene 27. rujna 2023. na internetskoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i internetskoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Testiranje kandidata provedeno je 25. rujna 2023. u prostorijama Općinskog državnog odvjetništva u Varaždinu, Kratka 1, Varaždin. Testiranju je pristupilo 5 (pet) kandidatkinja koje ispunjavaju uvjete javnog natječaja.

Testiranje se sastojalo od pisane provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu te provjeri sposobnosti prijepisa I-B kategorije - poznavanja rada na računalu – pisanje po prijepisu i diktatu. Na svakoj od navedenih provjera znanja, svaki kandidat je mogao ostvariti maksimalno 10 bodova, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na svakoj provjeri dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja, Komisija je u razgovoru (intervjuu) s kandidatima koji su zadovoljili na testiranju utvrđivala znanje, sposobnost i vještine, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u državnoj službi, te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu. Maksimalan broj bodova koji su kandidati mogli ostvariti na razgovoru je 10 bodova, a smatra se da su zadovoljili na razgovoru ako su dobili najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija je utvrdila rang listu kandidata prema broju ostvarenih bodova tijekom testiranja. Komisija je zatim podnijela izvješće općinskom državnom odvjetniku, v.d.

Uvažavajući izvješće Komisije, odlučeno je da se na rad u Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto administrativni

referent – državnoodvjetnički zapisničar primi Stela Liber, kao kandidatkinja koja je na testiranju i razgovoru s komisijom ostvarila maksimalan broj bodova.

U provedenom postupku je utvrđeno da Stela Liber ima odgovarajući stupanj obrazovanja, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u potrebnom trajanju, a na razgovoru je pokazala znanje, sposobnost i motiviranost za rad, slijedom čega je odlučeno da je imenovana odgovarajući kandidat za radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar.

Stela Liber dostavila je izvornike svih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije preslike je dostavila uz svoju prijavu na javni natječaj. Također je po službenoj dužnosti izvršena i provjera i utvrđeno je da za imenovanu ne postoje zapreke za prijam u državnu službu iz čl. 49. Zakona o državnim službenicima.

Konačno, sukladno čl. 122. st. 3. Zakona o državnom odvjetništvu, za Stelu Liber je utvrđeno da ima važeću temeljnu sigurnosnu provjeru provedenu od strane Sigurnosno-obavještajne agencije.

Slijedom navedenog utvrđeno je da ne postoje zapreke za prijam Stele Liber u državnu službu u Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar.

Probni rad u trajanju od tri mjeseca utvrđen je na temelju čl. 53. st. 3. Zakona o državnim službenicima.

Nakon izvršnosti ovog rješenja donijet će se rješenje o rasporedu Stele Liber na radno mjesto, a kojim će se utvrditi dan početka rada, kao i prava i obveze izabrane kandidatkinje.

Sukladno odredbi čl. 52. st. 2. Zakona o državnim službenicima ovo rješenje se dostavlja javnom objavom na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i web stranici Ministarstva pravosuđa i prave, a dostava svim kandidatima se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Slijedom svega navedenog, riješeno je kao u izreci.

OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK, v.d.
Hrvoje Hrašćanec

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja kandidat koji je pristupio testiranju može izjaviti žalbu Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se podnosi putem Općinskog državnog odvjetništva u Varaždinu, neposredno ili putem pošte u dva istovjetna primjerka, a o žalbi odlučuje Odbor za državnu službu.

Dostavna naredba:

1. kandidatima – putem web-stranice Ministarstva pravosuđa i uprave
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave
3. Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
4. Osobni očevidnik- ovdje
5. Spis