



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U PULI - POLA

Broj: P-57/2023-8
Pula-Pola, 5. listopada 2023.
EP/KI

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17 i 98/19; u daljnjem tekstu: Uredbe) te sukladno Oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Županijsko državno odvjetništvo u Puli-Pola, na radno mjesto računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, oglašava se sljedeća

O B A V I J E S T

I. Opis poslova radnog mjesta računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe

Računovodstveni referent – financijski knjigovođa vodi novčano i materijalno poslovanje državnog odvjetništva, što obuhvaća: poslove blagajnika i likvidature: obračunavanje putnih troškova, likvidacija računa, primanje i izdavanje gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika redovne djelatnosti i posebnih namjena (isplata svjedoka), izrada isplatnih lista plaća zaposlenih i druge evidencije vezano za plaće, izrada naloga za knjiženje, vrši obračun isplate dnevnica, vodi ekonomat, vrši nabavu kancelarijskog materijala, čuva i izdaje pologe iz kase te obavlja i druge poslove po nalogu državnog odvjetnika.

II. Podaci o plaći radnog mjesta računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe propisan je člankom 3. podstavkom c) točkom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14 i 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23).

III. Sadržaj i način testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua). Postupak testiranja provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranje se sastoji od:

1. Pisane provjere znanja:

- a) provjera znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu, prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva (kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova)
- b) provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata, odnosno provjere znanja o proračunskom računovodstvu i računskom planu (kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova)

Smatra se da je kandidat zadovoljio na ovom dijelu testiranja ako je ostvario najmanje 5 bodova za svaki dio pisane provjere znanja.

2. Provjere znanja na računalu, i to rada u programu Word i Excel

Kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na ovom dijelu testiranja ako je ostvario najmanje 5 bodova u provjeri znanja na računalu.

3. Razgovora (intervjua) s Komisijom

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj pisanoj provjeri znanja i provjeri znanja na računalu, ne može sudjelovati u daljnjem postupku, tj. razgovoru (intervjuu) sa Komisijom.

Raspored održavanja razgovora s Komisijom biti će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja i provjere rada na računalu, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

Komisija kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, kao i stečeno radno iskustvo u struci, te rezultate ostvarene u dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na način da svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Pravila testiranja

Testiranju mogu pristupiti samo oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te prije testiranja dokažu svoj identitet osobnom iskaznicom ili drugom važećom identifikacijskom ispravom.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Smatra se da je kandidat povukao svoju prijavu na javni natječaj ukoliko nije pristupio testiranju, te se više neće smatrati kandidatom.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, pristupit će se testiranju.

Za vrijeme testiranja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i bilješkama, ne smiju razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti red i mir, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje te moraju isključiti mobitele. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše naprijed navedena pravila biti će udaljeni s testiranja i njihov rad Komisija neće bodovati.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Komisija županijskom državnom odvjetniku dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

O prijmu u državnu službu izabranog kandidata županijski državni odvjetnik donosi rješenje koje će biti dostavljeno svim kandidatima **javnim objavom** na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (www.dorh.hr) i Ministarstva uprave Republike Hrvatske (www.uprava.gov.hr).

Dostava se smatra objavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske.

IV. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata biti će objavljeni na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (www.dorh.hr), najmanje **pet dana** prije dana određenog za testiranje.

V. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine br. 67/2018, 21/2022),
2. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine, broj: 128/2019),
3. Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/2021),
4. Zakon o računovodstvu (Narodne novine broj: 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022, 82/2023),
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj: 124/2014, 115/2015, 87/2016, 3/2018, 126/2019, 108/2020, 144/2021).


ŽUPANIJSKI DRŽAVNI ODVJETNIK
Eddy Putigna 

