



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U BJELOVARU
Bjelovar, Josipa Jelačića 1

Broj: P-3/2024-4
Bjelovar, 16. veljače 2024.
KS/KK

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/2017 i 89/2019; dalje u tekstu: Uredba) te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Bjelovaru na radno mjesto administrativni referent - državnoodvjetnički zapisničar – 1 izvršitelj/ica, objavljuje se sljedeća

OBAVIJEST

o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, sadržaju i načinu testiranja te pravnim izvorima za pripremu kandidata za testiranje

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA - DRŽAVNOODVJETNIČKOG ZAPISNIČARA:

Administrativni referent - državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove po diktatu, prepisivanje rukopisa i drugih tekstova, prijepis sa diktafona, obavlja upis dokumenata u računalni sustav i izrađuje jednostavnije (digitalne) dokumente, izrađuje potrebne obrasce za izvješća, za razne obavijesti, popunjava određene obavijesti prema propisanim obrascima pod nadzorom odgovorne osobe, obavlja i druge uredske poslove, unosi podatke u CTS (informatički sustav državnog odvjetništva).

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću službenika raspoređenog na radno mjesto administrativnog referenta – državnoodvjetničkog zapisničara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta propisanog člankom 10. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18, 15/19 i 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23).

3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA:

Testiranju mogu pristupiti oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predložanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Za vrijeme pisanog dijela testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Također, kandidatima nije dozvoljeno koristiti se zakonima, drugom literaturom ili bilješkama. Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija za provedbu javnog natječaja neće priznati niti ocijeniti.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju radi provjere znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva u trajanju od 15 (petnaest) minuta, zatim provjeri pisanja po prijepisu u trajanju od 5 minuta i provjeri znanja rada na računalu u trajanju od 10 minuta, a potom slijedi razgovor s Komisijom (intervju).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu. Za navedenu pisanu provjeru znanja ispunjava se test s deset pitanja te se dodjeljuje po 1 (jedan) bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 (deset) bodova.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere pisanja po prijepisu zadanog teksta na računalu u trajanju od 5 (pet) minuta te provjere znanja rada na računalu u programu Word u trajanju od 10 (deset) minuta za što se može ostvariti ukupno 10 bodova. Ovoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji su prethodno zadovoljni na pisanoj provjeri znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provedene provjere dobili najmanje 5 (pet) bodova i s istima će biti obavljen razgovor (intervju) radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi. Raspored održavanja razgovora s kandidatima biti će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti na odgovarajući način obaviješteni. Razgovor s kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 (nula) do 10 (deset), a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 (pet) bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu). Komisija općinskom državnom odvjetniku dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

O prijmu u državnu službu izabranog kandidata općinski državni odvjetnik donosi rješenje koje će biti dostavljeno svim kandidatima javnom objavom na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (www.dorh.hr) i Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske (<https://mpu.gov.hr>). Dostava se smatra

obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na taj javni natječaj. Kandidat koji je pristupio testiranju ima pravo protiv rješenja o prijmu izabranog kandidata izjaviti žalbu Odboru za državnu službu putem Općinskog državnog odvjetništva u Bjelovaru u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

4. PRAVNI IZVORI

1. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj: 67/18, 21/22)
2. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine, broj: 128/19)

KOMISIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

