



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U PAZINU
Pazin, Narodnog doma 2b

Broj: P-22/2023-17
Pazin, 29. siječnja 2024.

OBAVIJEST UZ OGLAS

Temeljem čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17, 89/19 i 155/23, u daljnjem tekstu: Uredba), te sukladno oglasu za prijem u državnu službu na određeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Pazinu na radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar 1 (jedan) izvršitelj/ica – na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice za vrijeme korištenja roditeljnog i roditeljskog dopusta, sve do njezinog povratka na rad, objavljenom na web stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave, Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, oglašava se sljedeća

OBAVIJEST

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNI REFERENT – DRŽAVNOODVJETNIČKI ZAPISNIČAR:

Administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove zapisničara u istrazi, istraživanju i prethodnom postupku, obavlja pisanje dopisa i odluka po diktatu, poslove prijepisa, unosi podatke u CTS (informatički sustav državnog odvjetništva), sređivanje i predaju spisa na otpremu, piše tipske dopise na temelju predložaka i naredbi, unosi podatke u upisnik za vrijeme dežurstva, kao stručna osoba rukuje opremom za audio – video snimanje, obavlja i druge uredske poslove određene godišnjim rasporedom poslova te poslove koje mu povjeri općinski državni odvjetnik ili njegov zamjenik.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaća službenika raspoređenog na radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar propisana je člankom 10. stavkom 1. u Općim i administrativnim poslovima, točkom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i

koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 15/2019, 73/2019, 63/2021, 13/2022, 139/2022 i 26/2023) i čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju za provjeru znanja iz područja organizacije rada u Državnom odvjetništvu, prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva u trajanju od 15 minuta, zatim provjeri rada na računalu u trajanju od 20 minuta, a potom slijedi razgovor s komisijom (intervju).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilježkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rad komisija neće bodovati.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja iz područja osnova organizacije rada u Državnom odvjetništvu. Za navedenu pisanu provjeru znanja ispunjava se test s 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Druga faza testiranja sastoji se od testiranja provjere znanja rada na računalu (Word), i to dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10 u odnosu na zadani zadatak (pisanje i uređenje teksta prema predlošku).

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova i s istima će biti objavljen razgovor (intervju) radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi. Raspored održavanja razgovora s kandidatima bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti na odgovarajući način obaviješteni. Razgovor s kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Komisija općinskoj državnoj odvjetnici dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervju).

O prijmu u državnu službu izabranog kandidata općinska državna odvjetnica donosi rješenje koje će biti dostavljeno svim kandidatima javnom objavom na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (www.dorh.hr) i Ministarstva pravosuđa i uprave (www.mpu.gov.hr). Dostava se smatra objavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Svi kandidati prijavljeni na oglas za prijam u državnu službu imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj. Kandidat koji je pristupio testiranju ima pravo protiv rješenja o prijmu izabranog kandidata izjaviti žalbu Odboru za državnu službu putem ovog Općinskog državnog odvjetništva u Pazinu u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA:

1. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18 i 21/22),
2. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine broj 128/19),

ZAMJENICA
OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIKA
ovlaštena obavljati poslove općinskog državnog odvjetnika

Blanka Cotman-Kalac