



ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U RIJECI  
Rijeka, Erazma Barčića 5

Broj: DU-4/2023-1  
Rijeka, 6. veljače 2023.  
IVV/RMB

Temeljem članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 67/2018 i 21/2022) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 130/2016, 114/2022), županijska državna odvjetnica u Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci dana 6. veljače 2023. godine, donosi

PRAVILNIK  
ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Županijskog državnog odvjetništva u Rijeci (u daljnjem tekstu: naručitelj) čija je procijenjena vrijednost do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) na koje se sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Prilikom provođenja postupka nabave po ovom Pravilniku, naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi te primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova primjenjivati će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Na sve postupke jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o sprječavanju sukoba interesa propisane Zakonom.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na slučajeve izvanredne ili hitne nabave roba, usluga i radova zbog nepredviđenih događaja koji ne smiju biti uzrokovani postupanjem naručitelja, te u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti odnosno vrijednosti do 100,00 eura, u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

## PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE

### Članak 2.

Županijska državna odvjetnica usvaja plan nabave i sve njegove izmjene tijekom poslovne godine, odobrava sve zahtjeve za jednostavnu nabavu tijekom godine, potpisuje i ovjerava odluke u postupcima javne nabave te potpisuje i ovjerava narudžbenice i ugovore o nabavi.

Sve postupke jednostavne nabave, koji se provode po pravilima propisanim ovim Pravilnikom, provodi službenik naručitelja kojeg odlukom ovlasti županijska državna odvjetnica (u daljnjem tekstu: osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave).

Za pregled i ocjenu ponuda za postupke javne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika, čelnik tijela pored osobe ovlaštene za provođenje postupka jednostavne nabave, posebnom odlukom ovlašćuje dva službenika za svaki pojedini postupak.

Postupak jednostavne javne nabave započinje zahtjevom za jednostavnu nabavu od pojedine ustrojstvene jedinice naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, što znači da se za ocjenu ponude osim cijene koriste i kriteriji kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

## PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 8.000,00 EUR

### Članak 3.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Narudžbenica sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne

## Članak 6.

Ovlaštena osoba za provođenje postupaka jednostavne javne nabave zajedno sa predstavnicima imenovanim temeljem članka 2. stavka 3. ovog Pravilnika pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta iz poziva za prikupljanje ponuda o čemu se sastavlja zapisnik.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko se informacije ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao dostaviti čine nepotpunima ili pogrešnima ili ako nedostaju pojedini dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili predviđenim predmetom nabave.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se dostavlja županijskoj državnoj odvjetnici koja, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te prijedloga osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne javne nabave, donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave.

## Članak 7.

Odluka o odabiru ponude, koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, obvezno sadrži podatke o naručitelju, predmet nabave na koji se odnosi odluka, cijenu odabrane ponude i naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke je najduže 7 (sedam) radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda, ukoliko u pozivu za dostavu ponuda nije drugačije određeno.

Odluka o odabiru dostavlja se svim ponuditeljima bez odgode elektroničkim putem s potvrdom o isporučenoj elektroničkoj pošti.

Ukoliko osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne javne nabave odluči objaviti poziv na mrežnim stranicama naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, odluka o odabiru se objavljuje na isti način te ostaje dostupna najmanje 15 (petnaest) dana).

## Članak 8.

Nabava robe, usluga i radova iz članka 4. stavka 1. ovog pravilnika izvršava se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa odabranim ponuditeljem.

## Članak 9.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju postupka jednostavne javne nabave ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne javne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne javne nabave broj A-73/2017 od 17. svibnja 2017. godine.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



ZUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Ivanka Vidović- Vinketa