



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U VELIKOJ GORICI

Velika Gorica, Hrvatske bratske zajednice 1

Broj: P-12/2024

Velika Gorica, 20. ožujak 2024.

Temeljem članka 175. stavak 3. alineja 4. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj: 155/2023) te članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17, 98/19 – u daljnjem tekstu: Uredba), te sukladno javnom natječaju objavljenom u Narodnim novinama broj 35/2024. od 22. ožujka 2024., za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Županijsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici na radno mjesto položaja I. vrste voditelja odjela (materijalno-financijskog poslovanja), oglašava se sljedeća

## OBAVIJEST

### 1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA POLOŽAJ I VRSTE VODITELJ ODJELA (MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA)

Sukladno članku 4. redni broj 5. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici broj: A-9/09 od 9. kolovoza 2021., a koji se odnosi na rad Odjela financijsko-materijalnog poslovanja, voditelj odjela obavlja poslove organizacije rada, vrši kontrolu poslovanja, priprema i izrađuje financijske planove i izvješća (proračunsko i izvanproračunsko poslovanje, koordinira poslovanje službe sa vanjskim tijelima za koja služba obavlja financijsko-materijalno poslovanje) i druge poslove po nalogu državnog odvjetnika.

### 2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika raspoređenog na radno mjesto položaj I vrste voditelj odjela čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta propisanog Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23) koji iznosi 2,47 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu staža.

### 3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Postupak testiranja kandidata/kinja za radno mjesto položaj I vrste voditelj odjela (materijalno-financijskog poslovanja) u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici provodi Komisija za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija).

Po dolasku na testiranje od kandidata biti će zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđenja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju za provjeru znanja iz područja rada u Državnom odvjetništvu, prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva u trajanju od 15 minuta, a potom slijedi razgovor s komisijom (intervju).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja i njihov rad komisija neće bodovati.

Prva faza testiranja sastojati će se pisane provjere poznavanja osnova organizacije rada u državnom odvjetništvu - pisani test (10 bodova). Za navedenu pisanu provjeru znanja ispunjava se test s 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova i s istim će biti obavljen razgovor (intervju) radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi. Raspored održavanja razgovora s kandidatima biti će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti na odgovarajući način obaviješteni. Razgovor s kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu) te će izraditi izvješće o provedenom testiranju i sukladno utvrđenim rezultatima čelniku tijela predložiti kandidata/kinju za prijam u državnu službu.

Na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske ([www.dorh.hr](http://www.dorh.hr)) te na oglasnoj ploči Županijskog državnog odvjetništva u Velikoj Gorici objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

O prijmu u državnu službu izabranog kandidata županijska državna odvjetnica donosi rješenje koje će biti dostavljeno svim kandidatima javnom objavom na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske ([www.dorh.hr](http://www.dorh.hr)) i Ministarstva

pravosuđa i uprave ([www.mpu.gov.hr](http://www.mpu.gov.hr)). Dostava se smatra objavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj za prijam u državnu službu imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas. Kandidat koji je pristupio testiranju ima pravo protiv rješenja o prijmu izabranog kandidati izjaviti žalbu Odboru za državnu službu putem ovog Županijskog državnog odvjetništva u Velikoj Gorici u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

#### 4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA:

- a) Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18 i 21/22),
- b) Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine broj: 128/19).

ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U VELIKOJ GORICI