



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U VARAŽDINU
Varaždin, Kratka 1

Broj: DU-25/2023-12
Varaždin, 7. ožujka 2024.
HH/DR

Na temelju članka 53. stavka 1. u svezi članka 52. stavka 1. točke 8. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18, 21/22), članka 7. stavka 1. Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine broj 128/19), u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 158/23), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18, 41/20, 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19), općinski državni odvjetnik donosi

**PROCEDURU O NAČINU POSTUPANJA KOD ZAPRIMANJA I PROVJERE
RAČUNA I E-RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA**

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere računa i e-računa te plaćanja po računima u Općinskom državnom odvjetništvu u Varaždinu.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa i e-računa te plaćanja po računima u Općinskom državnom odvjetništvu u Varaždinu izvodi se po sljedećoj proceduri:

Red. broj	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Zaprimanje e-računa	Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	E-računi se dobivaju preko web aplikacije servisa e-račun od FINA-e- pohranjuju se, ispisuju i na njih se stavlja pečat s datumom prijema	Istog dana po dobivenom e-mailu od FINA-e
2.	Zaprimanje papirnatog računa	Zaposlenik na prijemu pošte	Papirnatih računa se zaprimaju u prijemnoj pisarnici, udara se pečat s datumom prijema, te dostavlja Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje	Istog dana

3.	Kontrola isporuke/ otpremnice/ narudžbenice/ ugovora	Službenik zadužen za poslove nabave	Suštinska kontrola računa (odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji)	Istog dana
4.	Kontrola formalne i matematičke ispravnosti računa	Računovodstveni referent- financijski knjigovođa	Provođenje formalne ispravnosti računa i matematičke kontrole/ovjera potpisom	Istog dana
5.	Kontiranje računa	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	Razvrstavanje računa prema računskom planu, dodjela brojeva na račune i kontiranje računa	Istog dana
6.	Knjiženje računa	Računovodstveni referent- financijski knjigovođa	Upis računa prema dobavljačima i kontima u knjigu ulaznih računa i glavnu knjigu	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun
7.	Odobrenje za isplatu računa	Općinski državni odvjetnik i osobe ovlaštene za ovjeru	Svojim potpisom odobrava se isplata računa	Istog dana
8.	Plaćanje računa	Računovodstveni referent- financijski knjigovođa	Putem aplikacija BGA od Ministarstva pravosuđa i uprave traži novčana sredstva za plaćanje računa	Po odobrenju plaćanja računa od strane ODO
9.	Plaćanje računa	Računovodstveni referent- financijski knjigovođa	Izrada virmana, zbrojnog naloga za plaćanje, ovjera potpisom ovlaštenih osoba	Po uplati novčanih sredstava na žiro-račun ODO-a od Ministarstva pravosuđa i uprave
10.	Zatvaranje računa u računovodstvenoj evidenciji	Računovodstveni referent- financijski knjigovođa	Nakon primitka obavijesti FINA-e o plaćenim računima knjiže se plaćeni računi u Glavnoj knjizi koja se povezuje s Knjigom ulaznih računa	U roku 5 dana od zaprimanja obavijesti
11.	Odlaganje računa	Računovodstveni referent- financijski knjigovođa	Odlaganje računa prema redoslijedu u registrator ulaznih računa	Nakon izvršenog plaćanja

Članak 3.

Zahtjevnici za nabavu robe i usluga potpisuje zaposlenik na čiju inicijativu se vrši nabava, a odobrava ju svojim potpisom općinski državni odvjetnik.

Članak 4.

Prilikom nabave roba i usluga čije se plaćanje vrši gotovinom iz blagajne, ovlaštena osoba odobrava nabavu svojim potpisom na blagajničkom izvještaju u kojem je evidentirano to plaćanje.

Članak 5.

1) Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja broj A-189/2019-7 od 31. listopada 2019.

2) Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, te će se dostaviti svim zaposlenicima Općinskog državnog odvjetništva u Varaždinu elektroničkom poštom i objaviti na mrežnim stranicama DORH-a.

OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK
Hrvoje Hrašćanec