



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U PULI-POLA  
Pula-Pola, Rovinjska 2a

Broj:P-61/2024-3  
Zagreb, 10. rujna 2024.  
MG/KI

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj: 78/17, 98/19, 155/23; u daljnjem tekstu: Uredba) te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Županijsko državno odvjetništvo u Puli-Pola, Rovinjska 2a, 52100 Pula-Pola, na radno mjesto zapisničara u državnom odvjetništvu – vježbenik, 2 izvršitelja/ice, oglašava se sljedeća

## O B A V I J E S T

### I. Opis poslova radnog mjesta zapisničara u državnom odvjetništvu

Zapisničar obavlja poslove pisanja po diktatu, prepisuje rukopise i druge tekstove, vrši prijepis s diktafona, obavlja poslove zapisničara, vrši upis dokumenata u računalni sustav, izrađuje potrebne obrasce za izvješća i za razne obavijesti, popunjava određene obavijesti prema propisanim obrascima pod nadzorom odgovorne osobe, obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku, istraživanju i istrazi, piše tipske dopise na temelju predložaka i naredbe državnog odvjetnika i zamjenika, unosi podatke u CTS, vrši otpremu, unosi podatke za vrijeme dežurstva, kao stručna osoba rukuje opremom za audio-vizualno snimanje te obavlja i druge poslove sukladno Godišnjem rasporedu poslova, kao i druge poslove po nalogu županijskog državnog odvjetnika.

Člankom 79. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 155/23 i 85/24) je propisano da se vježbenik za vrijeme probnoga rada osposobljava za samostalni rad za obavljanje poslova određenoga radnog mjesta, a može se radi osposobljavanja uputiti i na rad u druge ustrojstvene jedinice istog ili drugog državnog tijela.

### II. Podaci o plaći radnog mjesta

Na temelju članka 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj: 155/23) plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodatka na osnovnu plaću utvrđenih tim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s tim Zakonom i općim propisom o radu.

Sukladno članku 12. stavku 2. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen ili za koje je sklopio ugovor o radu i osnovice za obračun plaće.

Sukladno članku 15. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama vježbenik (pripravnik) ima pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90 % vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Temeljem članka 18. stavka 1. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama dodatak za radni staž iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službeni i namještenike utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine 128/23) te iznosi 947,18 eura bruto.

Koeficijent za obračun plaće za navedeno radno mjesto utvrđen je člankom 23. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, broj: 22/24, 33/24) te za radno mjesto zapisničara u državnom odvjetništvu iznosi 1,44 (Tablica 2. Posebna radna mjesta u državnoj službi).

### **III. Sadržaj, način i pravila testiranja**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje i razgovor s kandidatima provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija).

Na testiranje se upućuju svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja iz područja osnova organizacije rada u državnom odvjetništvu prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva, u trajanju od 15 minuta, bez mogućnosti korištenja literature. Za navedenu pisanu provjeru znanja ispunjava se test s 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova. Kandidati koji su u prvoj fazi testiranja ostvarili 5 bodova i više, pristupiti će drugoj fazi testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu u programu Word – pisanje i uređenje teksta po prijepisu i diktatu u trajanju od 5 minuta. U ovom dijelu testiranja dodjeljuje se od 0 do 10 bodova, a potrebno je najmanje 5 bodova kako bi kandidati mogli pristupiti razgovoru s Komisijom (intervju).

Na razgovor (intervju) pozvat će se oni kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina u prvoj i drugoj fazi testiranja, a raspored održavanja razgovora s Komisijom biti će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

Razgovor s komisijom (intervju) posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervju).

#### **Pravila testiranja**

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme i prije testiranja dokažu identitet važećom osobnom iskaznicom ili putovnicom.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Kandidat koji ne pristupi testiranju više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupit će se testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s testiranja, a postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

#### **IV. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata**

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata bit će objavljeni na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske [www.dorh.hr](http://www.dorh.hr), najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

#### **V. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

1. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18 i 21/22),
2. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine, broj 128/19).

ŽUPANIJSKI DRŽAVNI ODVJETNIK

mr.sc. Mirko Grujić