



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U PULI-POLA  
Pula-Pola, Rovinjska 2a

Broj: DU-6/2024  
Pula-Pola, 5. rujna 2024.

Općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola, temeljem članka 54. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/2018 i 21/2022) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 130/2016, 114/2022), dana 5. rujna 2024., donosi

**PRAVILNIK  
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Članak 1.**

1) U svrhu poštivanja temeljnih načela javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi te zakonitog, namjenskog, svrhovitog, transparentnog i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje do 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) u Općinskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola, na koji se sukladno članku 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

3) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na slučajeve izvanredne ili hitne nabave roba, usluga i radova zbog nepredviđenih događaja koji ne smiju biti uzrokovani postupanjem naručitelja te u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti odnosno do 150,00 Eura kada ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 2.**

1) Općinski državni odvjetnik usvaja plan nabave i sve njegove izmjene tijekom godine, odobrava sve zahtjeve za jednostavnu nabavu tijekom godine, potpisuje i ovjerava odluke u postupcima jednostavne nabave te potpisuje i ovjerava narudžbenice i ugovore o nabavi.

2) Sve postupke jednostavne nabave propisane ovim Pravilnikom provodi službenik naručitelja kojeg odlukom ovlasti općinski državni odvjetnik (u daljnjem tekstu: osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave).

3) Za pregled i ocjenu ponuda za postupke jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika općinski državni odvjetnik pored osobe ovlaštene za provođenje postupka jednostavne nabave, ovlašćuje dodatno dva službenika za svaki pojedini postupak.

4) Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za jednostavnu nabavu od pojedine ustrojstvene jedinice naručitelja koji traži nabavu roba, radova ili usluga.

## **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 3.**

1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kada je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave poput primjerice kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

2) Kriterij za odabir ponude se mora naznačiti u pozivu za dostavu ponude.

3) Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženja roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.

## **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 8.000,00 EURA**

### **Članak 4.**

1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 eura provodi osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave.

2) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice (temeljem najmanje jedne ponude koja je prethodno zatražena elektronskim putem, telefaksom ili telefonom) ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom (ponuditeljem), koji je na traženje osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave dostavio Općinskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola svoju ponudu i koja ponuda je ocijenjena prihvatljivom.

3) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju koji izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

4) Naručitelj određuje primjereni rok za dostavu ponude koji ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja zahtjeva.

5) Općinski državni odvjetnik ili osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave može odlučiti, ako to ocijeni opravdanim, postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 Eura provesti sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA  
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 8.000 EURA, A MANJE  
OD 26.540,00 EURA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI  
VEĆE OD 8.000,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA**

**Članak 5.**

1) Općinski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 eura a manje od 66.360,00 eura.

2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima elektroničkim putem uz izvješće o isporučenoj elektroničkoj pošti, ili putem pošte preporučeno uz povratnicu.

3) Istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave objavljuje poziv na dostavu ponuda na internetskoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

4) Naručitelj zadržava pravo uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

5) Ovlaštena osoba za provođenje postupka jednostavne nabave može objaviti poziv za dostavu ponuda i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA I OCJENA PONUDA**

### **Članak 6.**

1) Poziv na dostavu ponude koji se upućuje gospodarskim subjektima, odnosno objavljuje na internetskoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, minimalno sadrži naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterije za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, elektroničku adresu ukoliko se ponude dostavljaju elektroničkim putem odnosno adresu naručitelju u slučaju da se dostavljaju putem pošte, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

2) Naručitelj će za svaku pojedinu nabavu odrediti primjereni rok za dostavu ponuda, u pravilu ne kraći od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude.

3) Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na mail adresu koju za to u pozivu označi ovlaštena osoba za provođenje poslova jednostavne nabave, kao privatak elektroničke pošte u PDF obliku, ili putem pošte/neposrednom predajom u Prijemnom uredu naručitelja. U Pozivu na dostavu ponude će se naznačiti na koji od ova dva načina se ponude dostavljaju.

4) Ovlaštena osoba za provođenje postupaka jednostavne nabave zajedno sa ostalim članovima iz čl.2.st.3. ovog Pravilnika pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta iz poziva za prikupljanje ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik. Otvaranje ponuda nije javno.

5) Tijekom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko se informacije ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao dostaviti čine nepotpunima ili pogrešnima ili ako nedostaju pojedini dokumenti, naručitelj može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili predviđenim predmetom nabave.

6) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

7) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se općinskom državnom odvjetniku koji, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te prijedloga osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave, donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

8) Odluka o odabiru ponude, koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, obvezno sadrži podatke o naručitelju, predmet nabave na koji se odluka odnosi, cijenu

odabrane ponude i naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

9) Rok za donošenje odluke o odabiru ponude je najduže 7 (sedam) radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda, ukoliko u pozivu za dostavu ponuda nije drugačije određeno.

10) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svim ponuditeljima bez odgode elektroničkim putem s potvrdom o isporučenoj elektroničkoj pošti.

11) Ako je poziv za dostavu ponude objavljen na internet stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), odluka iz stavka 10. ovog članka se objavljuje na isti način.

12) Nabava roba, usluga i radova iz članka 4. ovog Pravilnika izvršava se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

13) Nabava roba, usluga i radova iz članka 5. ovog Pravilnika izvršava se sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

## **PRAVO NA PRAVNI LIJEK**

### **Članak 7.**

1) Protiv odluke o odabiru ponude i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek.

2) Općinsko državno odvjetništvo u Puli-Pola, kao naručitelj, zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 8.**

1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općinskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola, broj: A-135/2017 od 28. lipnja 2017.

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Slavica Đokić