



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U SLAVONSKOM BRODU
Slavonski Brod, A. Starčevića 40

Broj: A-126/2024-5
Slavonski Brod, 3. prosinca 2024.
MV/MC

Na temelju članka 53. stavak 1. Zakona o državnom odvjetništvu ("Narodne novine" broj: 67/2018, 21/2022) i članka 7. stavak 1. Poslovnika državnog odvjetništva ("Narodne novine" broj: 128/2019) u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj: 158/2023), Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj: 111/2018, 41/2020, 83/2023) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj: 95/2019) županijska državna odvjetnica u Županijskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu donosi

PROCEDURU O NAČINU POSTUPANJA KOD
ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA I E-RAČUNA TE PLAĆANJA PO
RAČUNIMA

I

Red. br.	Događaj	Nadležnost/ odgovornost	Aktivnost	Rok
1.	Primljen račun dobavljača, vještaka, tumača dostavljen poštom	Ovlaštena osoba pisarnice	Na zaprimljeni račun otisne se prijamni štambilj s datumom primitka	Istog dana
2.	Zaprimanje e-računa	Odjeljak računovodstvenih poslova	Pregled na e-fina preuzimanje računa u .xml i .pdf formatu	Odmah po obavijesti FINA-e putem e-mail-a
3.	Obrada primljenog računa	Zamjenici za račune u kaznenom i građanskom postupku i Odjeljak računovodstvenih poslova za ostale račune	Provjera svih formalnih elemenata, matematičke kontrole, kompletiranje	Istog dana po primitku iz pisarnice
4.	Odobranje računa za plaćanje	Županijski državni odvjetnik ili ovlaštene osobe za potpisivanje	Potpisivanje	Prije dospjeća za plaćanje
5.	Kontiranje i knjiženje	Odjeljak računovodstvenih poslova	Unos računa u Knjigu ulaznih računa i glavnu knjigu, određivanje konta	Odmah nakon zaprimanja računa

6.	Plaćanje računa dobavljača i vještaka i tumača	Županijski državni odvjetnik ili osobe ovlaštene za potpisivanje financijske dokumentacije	Potpisivanje naloga za plaćanje putem sustava FINA-e e-plaćanje u skladu sa odobrenim financijskim planom u sustavu BGA	Mjesečno nakon uplaćenih sredstava Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
7.	Odlaganje računa	Odjeljak računovodstvenih poslova	Odlaganje računa u registratoru prema broju iz knjige ulaznih računa	Odmah nakon plaćanja računa

II

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na internetskoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

III

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Pravilnik o zaprimanju računa, e-računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja broj R-15/19-4 od 24. listopada 2019.

ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Marija Vukasović