



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U VARAŽDINU
Varaždin, Braće Radić 2

Broj: A-42/2025
Varaždin, 28. ožujak 2025.
LK/LK

Na temelju članka 6. Pravilnika o načinu postupanja u postupcima jednostavne nabave u Županijskom državnom odvjetništvu u Varaždinu broj DU-50/2023 od 27. prosinca 2023., Županijsko državno odvjetništvo u Varaždinu donosi

ZAHTEJ ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
za nabavu usluge preseljenja

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju:

Naziv: Županijsko državno odvjetništvo u Varaždinu
Adresa: Braće Radić 2, 42000 Varaždin
OIB: 23987413075
MB: 03006743
Broj telefona: 042/401-870
E-mail: tajnistvo@zdovz.dorh.hr
Internetska stranica: www.dorh.hr

1.2. Osobe zadužena za kontakt:

Lorena Krajnc, državnoodvjetnička savjetnica
Broj telefona: 042/401-889
E-mail: Lorena.Krajnc@zdovz.dorh.hr

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 20.000,00 eura bez PDV-a.

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: JN-18/25

1.5. Vrsta postupka nabave:

jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora.

Naručitelj će, po završetku ovog postupka, s izvršiteljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluge, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ovog Zastjeva.

1.6. Objava na internetskoj stranici

Ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda objavit će se na internetskoj stranici Županijskog državnog odvjetništva u Varaždinu 28. ožujka 2025. te svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu, u roku određenom ovim Zahtjevom za prikupljanje ponuda, dostaviti svoje ponude sukladno zahtjevima i uvjetima iz ovog Zahtjeva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog zahtjeva na internetskoj stranici uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju zahtjeva upućenog gospodarskim subjektima putem e-maila.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Predmet nabave:

Predmet nabave je usluga preseljenja inventara i arhivskih polica, spisa te druge dokumentacije.

Usluga preseljenja koja je predmet ove nabave treba biti izvršena u razdoblju od 9. lipnja 2025. do 14. lipnja 2025. i to u roku od najviše 5 dana od dana početka preseljenja.

Preseljenje se vrši s adrese Braće Radić 2, Varaždin, prvi kat zgrade, bez lifta na adresu Hallerova aleja 6A, Varaždin, prizemlje i prvi kat, s liftom dimenzija 90 cm vrata; unutrašnjost 110x140x22. Od čega će se arhivska građa i 3-4 ureda seliti u prizemlje novog prostora dok će se druge prostorije seliti na 1. kat.

Usluge preseljenja koje su predmet nabave uključuju pripremu inventara za utovar u transportno sredstvo što predstavlja, eventualno potrebne demontaže i rastavljanja, unutarnji horizontalni i vertikalni transport unutar zgrade stepeništem s 1. kata u prizemlje te izvan zgrade u transportno sredstvo kojim se transportira do lokacije na adresi Hallerova aleja 6A odnosno u točno određenu prostoriju za svaki od inventara uz eventualnu ponovnu montažu. Inventar će biti potrebno zaštititi od strane Ponuditelja, sukladno iskustvu.

Naručitelj se obvezuje sam pakirati sve spise i ostalu dokumentaciju te sitne stvari u kutije i na odredištu ih sam raspakirati dok je Ponuditelj dužan osigurati potreban broj kutija, dostaviti ih Naručitelju najkasnije 7 dana prije početka preseljenja i iste potom transportirati iz prostorije u kojoj su zatečene u točno određenu prostoriju na novoj lokaciji

Usluga preseljenja vrši se na način da se istovremeno sav inventar i kutije sa spisima i dokumentacijom iz jedne prostorije **zajedno** transportira i odlaže u točno određenu prostoriju na novoj lokaciji.

Od IT opreme seli se jedan uređaj za snimanje koji je Ponuditelj dužan zaštititi sukladno iskustvu i uputi službenika informatičara.

Ponuditelj se obvezuje osigurati sve potrebne resurse za izvršenje predmeta nabave, uključujući sav potreban pribor, opremu i radnu snagu koja je prema iskustvu ponuditelja potrebna za preseljenje.

2.2. Opis predmeta nabave:

CPV - 98392000 - Usluge preseljenja

2.3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave iskazana u pripadajućem Troškovniku je okvirna količina, no ista može sadržavati samo minimalna odstupanja. Ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda prilaže se i dokument „JN-18-25 ŽDO VŽ - Popis namještaja po sobama“ u kojem je točan popis inventara po pojedinoj prostoriji te su navedene dimenzije.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

3.1. Tehničke specifikacije s opisom predmeta nabave su sadržane u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Zahtjeva te u dokumentu „JN-18-25 ŽDO VŽ - Popis namještaja po sobama“ koji je prilog ovom Zahtjevu.

3.2. Troškovnik je potrebno ispuniti na način da se na za to predviđenom mjestu upišu tražene jedinične cijene i ukupne cijene robe ili usluge koja se nudi, te je potrebno isti potpisati i ovjeriti pečatom od strane za to ovlaštene osobe. Troškovnik je sastavni dio Zahtjeva za dostavu ponude. Pri ispunjavanju se ne smiju dodavati redovi ili stupci ili mijenjati izgled Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Popusti i troškovi moraju biti uračunati u cijenu. Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ili ne nudi popust, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“. Gospodarski subjekti moraju ponuditi sve navedene stavke iz troškovnika.

4. UVJETI NABAVE

4.1. Ugovor će se sklopiti s jednim gospodarskim subjektom. Rok za izvršenje ugovora predviđen je u trajanju do najviše 5 (pet) dana u razdoblju od 9. lipnja 2025. do 14. lipnja 2025.

4.2. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

4.3. Mjesto izvršenja usluge: Uslugu preseljenja je potrebno izvršiti s lokacije Braće Radić 2, Varaždin na lokaciju Hallerova aleja 6A, Varaždin.

4.4. Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujam isključen. Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u najdužem roku od 15 dana za nesporno isporučenu uslugu.

4.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji u troškovniku upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV – a. Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva na rok od 12 mjeseci od sklapanja ugovora. Cijene iskazane u ponudi su fiksne i ne mogu se mijenjati tijekom perioda važenja ponude.

4.6. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a **treba sadržavati**

- **Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRIVITAK I**
- **Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRIVITAK II**
- **IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (pravilno ispunjena i potpisana od strane ponuditelja) – PRIVITAK III**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova. Ponuda obvezno treba sadržavati ispunjeni Ponudbeni list, i Troškovnik koji se nalaze u privitku ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **6. travanj 2025. do 23:59 sati**.

6.2. Način dostave ponude: Ponuda se dostavlja putem e-pošte na adresu **tajnistvo@zdovz.dorh.hr**

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupka nabave. Otvaranje ponuda nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

7. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Ugovor će se sklopiti s jednim gospodarskim subjektom. Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju dostaviti ugovor, a odabrani ponuditelj dužan je ugovor potpisati i vratiti naručitelju najkasnije

u roku od 8 (osam) dana. Ako odabrani ponuditelj ne vrati potpisani, naručitelj će smatrati da je odustao od ponude.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi poziva za dostavu ponuda, ugovora i svoje ponude te u svim ostalim slučajevima ako odabrani ponuditelj ne izvršava ili ne izvršava uredno ugovorne obveze. Ugovor se raskida pisanom izjavom, a smatra se raskinutim u roku od 15 (petnaest) dana od primitka izjave o raskidu. Svaka ugovorna strana dužna je izvršavati ugovorene obveze do dana prestanka važenja ugovora. Naručitelj ima pravo na raskid ugovora i može sklopiti ugovor sa sljedeće rangiranim ponuditeljem bez ponovnog provođenja postupka javne nabave.

7.1. UGOVORNA KAZNA

U slučaju zakašnjenja pružanja usluge iz razloga na strani Izvršitelja, Izvršitelj će Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5% (pola posto) vrijednosti neisporučenog predmeta nabave za svaki dan zakašnjenja u isporuci, a najviše do 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o jednostavnoj nabavi, bez uračunatog PDV-a.

8. OSTALO

8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Lorena Krajnc, državnoodvjetnička savjetnica, telefon: 042/401-889 e-mail: Lorena.Krajnc@zdovz.dorh.hr. Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen zaključno do 2. travnja 2025. do 12,00 sati. Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom, a odgovor se dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev dostavlja se posredstvom e-maila: Lorena.Krajnc@zdovz.dorh.hr dok se konačne ponude dostavljaju na e-mail tajnistvo@zdovz.dorh.hr

8.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru i obavijest o rezultatima postupka:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja. Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 6 (šest) radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte te se ista objavljuje na mrežnim stranicama naručitelja. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

8.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U VARAŽDINU



Prilozi Zahtjevu za prikupljanje ponuda:

1. Ponudbeni list (PRIVITAK I)
2. Troškovnik (PRIVITAK II)
3. Izjava o nekažnjavanju (PRIVITAK III)
4. word dokument „JN-18-25 ŽDO VŽ - Popis namještaja po sobama“ (PRIVITAK IV)