



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U SLAVONSKOM BRODU
Slavonski Brod, A. Starčevića 40

Broj: A-76/2025-1
Slavonski Brod, 16. travnja 2025.
MV/MC

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18 i 21/22) u vezi s člankom 20. stavka 1. i člankom 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj: 46/22) županijski državni odvjetnik donosi

P R A V I L N I K
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI
I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Županijskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu i postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u Županijskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu (dalje u tekstu: županijsko državno odvjetništvo).

Tumačenja svih spornih pitanja vezanih uz primjenu ovoga Pravilnika moraju biti utemeljena na Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, s ciljem učinkovite zaštite prijavitelja nepravilnosti, što uključuje osiguranje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

Ovim Pravilnikom se ne utječe i ne ograničava pravo na vanjsko prijavljivanje, kao niti pravo na javno razotkrivanje sukladno pozitivnim propisima.

Članak 2.

Definicije pojmova sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti za potrebe ovog Pravilnika:

- nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (javna nabava, financijske usluge, proizvode i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja

terorizma, zaštita privatnosti i osobnih podataka, sigurnost mrežnih i informacijskih sustava, financijski interesi Europske unije i dr.) ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u županijskom državnom odvjetništvu.

- informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.

- prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala obavljajući svoj posao u županijskom državnom odvjetništvu.

- pomagač prijavitelju nepravilnosti je zaposlenik županijskog državnog odvjetništva koji pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

- prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.

- povezane osobe su:

- a) pomagači prijavitelja nepravilnosti,
- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,
- c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.

- osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.

- radno okruženje su profesionalne aktivnosti u županijskom državnom odvjetništvu u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

- povjerljiva osoba je zaposlenik županijskog državnog odvjetništva imenovan od strane županijskog državnog odvjetnika radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

- zaposlenik je dužnosnik, službenik ili namještenik zaposlen u županijskom državnom odvjetništvu.

- poslodavac je pravna osoba kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju, odnosno županijsko državno odvjetništvo.

- prijavljena osoba je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

- daljnje postupanje je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka.

- povratna informacija je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti županijskom državnom odvjetništvu kao poslodavcu, kod kojeg prijavitelj nepravilnosti obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju.

POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje županijski državni odvjetnik na prijedlog najmanje 20% zaposlenika županijskog državnog odvjetništva.

U slučaju više prijedloga zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku zaposlenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka županijski državni odvjetnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga najmanje 20% zaposlenika ako takav prijedlog nije dan.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Poslodavac će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika na oglasnoj ploči te se upućuje na adrese elektroničke pošte zaposlenika.

Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika te ih se poziva da u roku 8 (osam) dana od objave poziva, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu i njezinog zamjenika.

Zaposlenici koji predlažu povjerljivu osobu i njezinog zamjenika trebaju prethodno pribaviti njihov pristanak u pisanom obliku te ga zajedno s prijedlogom za imenovanje dostavljaju županijskom državnom odvjetniku.

Ako u roku od 8 (osam) dana od dana objave poziva zaposlenicima zaposlenici ne daju svoj prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika, županijski državni odvjetnik će na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

ODLUKA O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 5.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika županijski državni odvjetnik donosi u roku 30 dana od proteka roka za dostavu prijedloga zaposlenika županijskog državnog odvjetništva na poziv za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika obvezno sadrži ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju dostavlja se povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku. Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE I PRESTANAK TE DUŽNOSTI

Članak 6.

Povjerljiva osoba može u svako doba pisanim putem tražiti da je se razriješi, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka županijski državni odvjetnik će raz riješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti zaposlenike te pokrenuti postupak imenovanja druge osobe.

Ako povjerljivoj osobi ili njezinu zamjeniku prestane radni odnos u županijskom državnom odvjetništvu, time im prestaje svojstvo povjerljive osobe, odnosno zamjenika povjerljive osobe. U tom slučaju županijski državni odvjetnik će pokrenuti novi postupak za imenovanje povjerljive osobe i/ili njezinog zamjenika.

Županijski državni odvjetnik može opozvati povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kad postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

U slučaju prestanka obavljanja funkcije povjerljive osobe, do imenovanja druge povjerljive osobe, sve poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik.

Ako i povjerljiva osoba i njezin zamjenik prestanu obavljati svoju funkciju povjerljive osobe odnosno zamjenika povjerljive osobe, županijski državni odvjetnik će bez odgode privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu. Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na privremeno imenovanu osobu.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u županijskom državnom odvjetništvu, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

ZAMJENIK POVJERLJIVE OSOBE

Članak 7.

Zamjenik povjerljive osobe preuzima funkciju povjerljive osobe čiji je zamjenik, kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga i to do imenovanja druge povjerljive osobe, odnosno u slučaju dulje nenazočnosti povjerljive osobe (petnaest i više dana) ili ako ga povjerljiva osoba posebno na to ovlasti ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe, ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe.

Kada okolnosti slučaja to zahtijevaju, u dogovoru s povjerljivom osobom, zamjenik može redovito sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao njezin pomoćnik.

OPOZIV POVJERLJIVE OSOBE

Članak 8.

- (1) Zaposlenici županijskog državnog odvjetništva mogu tražiti razrješenje povjerljive osobe i njezina zamjenika, neovisno o tome je li imenovan na prijedlog zaposlenika ili bez tog prijedloga, s tim da opoziv mora tražiti najmanje 20% zaposlenika.
- (2) Prijedlog za opoziv povjerljive osobe dostavlja se županijskom državnom odvjetniku bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, a sadrži dokaz o podršci najmanje 20% dužnosnika, službenika i namještenika u županijskom državnom odvjetništvu.
- (3) U slučaju zahtjeva za razrješenje iz stavka 1. ovog članka, županijski državni odvjetnik je dužan povjerljivu osobu i njezina zamjenika razriješiti bez odgađanja.
- (4) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.
- (5) Prilikom opoziva najmanje 20% zaposlenika trebalo bi odmah dati prijedlog nove povjerljive osobe.

ZABRANA SPRJEČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POKRETANJA ZLONAMJERNIH POSTUPAKA

Članak 9.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti, kao i pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima.

Prijava nepravilnosti se može podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Članak 11.

Povjerljive osobe vode evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Sve zaprimljene prijave nepravilnosti unose se u odgovarajući spis kojim je zadužena povjerljiva osoba.

POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 12.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba je dužna:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,

6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti..

Poslodavac, odnosno županijsko državno odvjetništvo ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod županijskog državnog odvjetništva zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

PODUZIMANJE NUŽNIH MJERA

Članak 13.

Povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje županijskom državnom odvjetniku radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti.

Prijava iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se županijskom državnom odvjetniku uz uputu o dostavi povratne informacije u roku 30 dana, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podacima iz prijave.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio osvetu, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti u županijskom državnom odvjetništvu i odgovorne osobe upoznati osobu ovlaštenu za odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa ili drugu odgovarajuću osobu ili tijelo kako bi se zaustavile ili otklonile posljedice osвете prema prijavitelju nepravilnosti.

Osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju. Pod osvetom se podrazumijeva osobito:

- privremeno udaljavanje, otkazivanje državne službe, razrješenje ili jednakovrijedne mjere,
- degradiranje ili uskraćivanje mogućnosti za napredovanje,

- prijenos dužnosti, promjenu mjesta rada, smanjenje plaće, promjenu radnog vremena,
- uskraćivanje mogućnosti za osposobljavanje,
- neosnovane negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje,
- izricanje neosnovanih upozorenja zbog kršenja obveza iz radnog odnosa,
- prisilu, zastrašivanje, uznemiravanje ili izoliranje na radnom mjestu,
- diskriminaciju, stavljanje u nepovoljan položaj ili nepošteno postupanje,
- nesklapanje uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme za kojeg su ispunjeni uvjeti ili njegov prijevremeni raskid,
- nanošenje štete i dr.

Ispitivanje nepravilnosti kod županijskog državnog odvjetnika provodi se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku 30 dana od proteka roka od 60 dana od zaprimanja prijave, s naznakom jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

PODUZIMANJE MJERA S OBZIROM NA KARAKTER NEPRAVILNOSTI

Članak 14.

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

NEPRAVILNOSTI KOJE SE ODNOSE NA PRORAČUNSKA SREDSTVA ILI FONDOVE EU I PODUZIMANJE MJERA

Članak 15.

U slučaju da su utvrđene nepravilnosti u svezi s postupanjem s proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova EU, osim na način naveden u ostalim odredbama ovoga Pravilnika, postupi se na sljedeći način:

- o prijavljenim odnosno uočenim nepravilnostima izvješćuje se osobu za nepravilnosti u nadležnom ministarstvu,
- obavještava se tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstava fondova EU,

- predmet s dokazima u prilogu dostavlja se na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

ČUVANJE PODATAKA O PRIJAVITELJU

Članak 16.

- (1) Povjerljiva osoba treba zaštititi osobu koja joj je podnijela prijavu i čuvati podatke o toj osobi.
- (2) Povjerljivoj osobi nije dopušteno odavanje podataka o prijavitelju nepravilnosti bez njegova pristanka, odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku.

ZAŠTITA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 17.

- (1) Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njezina onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje službene dužnosti.
- (2) Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i slično predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

ZAŠTITA PRIJAVITELJA

Članak 18.

Svako djelovanje protiv prijavitelja s ciljem da se onemogući u prijavi i davanju dokaza i slično ili s ciljem da ga se kazni, omete ili uznemirava zbog prijave, predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su prije početka obavljanja poslova iz djelokruga zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se ulaže u njihov osobni očevidnik.

Dokumentacija vezana uz postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa i klasificira se stupnjem tajnosti „Ograničeno“.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najdulje pet godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Osobni podaci koji nisu relevantni za rješavanje određenog predmeta bez odlaganja se brišu.

OBJAVA I DOSTAVA PRAVILNIKA

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske te će se putem elektroničke pošte dostaviti i svim zaposlenicima Županijskog državnog odvjetništva u Slavonskom Brodu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je Obrazac za prijavu nepravilnosti u županijskom državnom odvjetništvu

ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Marija Vukasović

-OBRAZAC-

PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U
ŽUPANIJSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U SLAVONSKOM BRODU

(članak 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj: 46/22))

Podaci o podnosiocu prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:
