



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE
Zagreb, Branimirova 4

Broj: DU- 33/2025
Zagreb, 17. veljače 2025.

Na temelju članka 18. i članka 90. stavka 1. i 2. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18 i 21/22 – dalje ZDO) i članka 53. do 57. Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine, broj 128/2019 – dalje Poslovnik), a po pribavljenom mišljenju Kolegija Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (dalje DORH), na sjednici održanoj 17. veljače 2025., Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske utvrđuje

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA

zamjenika Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske,
zamjenika državnih odvjetnika upućenih na rad u DORH,
državnoodvjetničkih savjetnika, službenika i namještenika u DORH-u
za 2025. godinu

Riječi i pojmovni sklopovi u Godišnjem rasporedu poslova koji imaju rodno značenje koriste se na jednak način za ženski i muški rod.

U Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske na dužnost, službu, odnosno rad raspoređeno je ukupno:

- Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske
- 24 zamjenika Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske
- 6 zamjenika državnih odvjetnika upućenih na rad u DORH
- 6 državnoodvjetničkih savjetnika
- 32 službenik
- 13 namještenika

Godišnji raspored poslova državnih odvjetnika, savjetnika, službenika i namještenika u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske u 2025. godini glasi:

A) RASPORED DUŽNOSNIKA I SAVJETNIKA

I.

URED GLAVNOG DRŽAVNOG ODVJETNIKA REPUBLIKE HRVATSKE

U Ured Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske raspoređuju se sljedeći dužnosnici:

- Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske Ivan Turudić, univ. spec. crim.
- Zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske: Josip Čule, Dražen Jelenić, Gordana Križanić, Barbara Sandalj i Natalija Slavica.

U Ured Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske raspoređuju se sljedeći savjetnici:

- Nikolina Pilja, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Sisku, upućena na rad u Državno odvjetništvo Republike Hrvatske,
- Nives Baškiera, viša državnoodvjetnička savjetnica-specijalist,
- Zoran Medvedović, viši državnoodvjetnički savjetnik i
- Matea Belačić Pleše, državnoodvjetnička savjetnica-specijalist.

Savjetnici raspoređeni u Ured Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske izrađuju nacрте odluka i drugih dopisa u predmetima državnoodvjetničke uprave, te obavljaju druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske.

1. **Ivan Turudić**, univ.spec.crim., Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske
 - zastupa i upravlja državnim odvjetništvom,
 - obavlja poslove državnoodvjetničke uprave,
2. **Gordana Križanić**, prva zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske
 - zamjenjuje Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske u obavljanju poslova državnoodvjetničke uprave u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti
 - radi na predmetima državnoodvjetničke uprave,
 - radi na predmetima izuzeća državnih odvjetnika,
 - obavlja poslove ključnog korisnika CTS-a za potrebe rada kaznenog i građansko-upravnog odjela,
 - radi na implementaciji i razvoju CTS-a
 - koordinira izradu godišnjeg izvješća Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske o radu državnih odvjetništava,
3. **Nives Baškiera**, viša državnoodvjetnička savjetnica-specijalist
 - obavlja poslove službenika za informiranje, radi na predmetima PPI-DO,
 - obavlja poslove etičkog povjerenika,
 - obavlja poslove zamjenika savjetnika za informacijsku sigurnost,

4. Maja Kuhta, viši savjetnik-specijalist, prevoditelj

- pomaže državnom odvjetniku ili zamjeniku državnog odvjetnika u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prevoditelja,
- obavlja poslove prevođenja tekstova s engleskog na hrvatski jezik i obratno,
- obavlja poslove usmenog prevođenja sastanaka i drugih protokolarnih događanja,
- obavlja druge odgovarajuće poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i voditelja Odjela ili Odsjeka,

Odsjek za unutarnji nadzor

1. Barbara Sandalj, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditeljica Odsjeka

- upravlja radom Odsjeka, koordinira obavljanje poslova u Odsjeku i obavlja poslove iz članka 30. Poslovnika,
- radi na predmetima povodom prigovora podnesenih protiv odluka Kolegija USKOK-a,
- prati i analizira problematiku predstavki i pritužbi,
- prati i analizira problematiku kaznenih djela trgovanja ljudima
- radi na predmetima iz nadležnosti Kaznenog odjela,

2. Zoran Medvedović, viši državnoodvjetnički savjetnik

- priprema sažetke o radu županijskih i općinskih državnih odvjetništava iz kvartalnih izvještaja državnih odvjetništava,
- odabire, vodi i priprema za objavu katalog sudske prakse,
- vodi katalog knjiga i radova u periodičnim publikacijama,
- prati propise u Narodnim novinama, izdaje ih i arhivira,
- prati sudsku i državnoodvjetničku praksu za potrebe Baze znanja,

Svi zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske sudjeluju u redovitim i izvanrednim pregledima rada nižih državnih odvjetništava, sukladno posebnim odlukama Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske te rade na predmetima predstavki i pritužbi na rad nižih državnih odvjetništava.

Svi zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, zamjenici upućeni na rad i savjetnici sudjeluju u izradi godišnjeg izvješća za Hrvatski sabor prema posebnom rasporedu.

Svi zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske dužni su sudjelovati u edukacijskim aktivnostima pripremanjem stručnih materijala i vođenjem tih aktivnosti, sukladno posebnim odlukama Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i voditelja Odjela pri čemu će se voditi računa o njihovim zaduženjima na praćenju pravne problematike određene ovim Godišnjim rasporedom. Zamjenici upućeni na rad i savjetnici mogu sudjelovati u edukacijskim aktivnostima pripremanjem stručnih materijala i vođenjem tih aktivnosti.

Zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, zamjenici upućeni na rad i savjetnici mogu sudjelovati na savjetovanjima s područja relevantnih pravnih znanosti, na međunarodnim konferencijama u okviru međunarodne suradnje, razmjenama i posjetima delegacija državnog odvjetništva s državnim odvjetništvima u inozemstvu te sudjelovati u radu stručnih radnih tijela i povjerenstava, sukladno posebnim odlukama Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske.

Odsjek za međunarodnu pravnu pomoć i suradnju

- 1. Dražen Jelenić** zamjenik Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditelj Odsjeka,
 - upravlja radom Odsjeka, koordinira obavljanje poslova u Odsjeku i obavlja poslove iz članka 31. i 32. Poslovnika državnog odvjetništva,
 - radi na predmetima međunarodne pravne pomoći u kaznenim stvarima te pravosudne suradnje među članicama EU
 - obavlja poslove voditelja Specijalizirane grupe za suzbijanje računalnog kriminaliteta,
 - prati i analizira problematiku kaznenih djela protiv privatnosti, kaznenih djela protiv računalnih sustava programa i podataka i kaznenih djela protiv intelektualnog vlasništva,
 - radi na predmetima iz nadležnosti Kaznenog odjela,
- 2. Josip Čule**, zamjenik Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske
 - obavlja poslove nacionalnog člana u EUROJUST-u
 - radi na poslovima državnog odvjetništva koji proizlaze iz obveza prema EUROJUST-u
- 3. Natalija Slavica**, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske
 - radi na predmetima međunarodne pravne pomoći u kaznenim stvarima te pravosudne suradnje među članicama EU,
 - prati i analizira problematiku zaštite prava žrtava,
 - radi na predmetima iz nadležnosti Kaznenog odjela,
 - prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Sisku i Puli-Pola i njima podređenim državnim odvjetništvima,
- 4. Nikolina Pilja**, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Sisku, upućena na rad u Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
 - prati europske propise, analizira sudsku praksu Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava i obavlja poslove iz članka 32. stavka 2. Poslovnika,
 - izrađuje nacрте očitovanja Uredu zastupnika Vlade RH za potrebe zastupanja pred Europskim sudom za ljudska prava i očitovanja za potrebe ustavnosudskih postupaka povodom ustavnih tužbi zbog neučinkovitih istraga, izuzev u predmetima ratnih zločina,
 - pravovremeno informira javnost o radu državnog odvjetništva,
 - sačinjava odgovore na upite novinara u predmetima iz nadležnosti Državnog odvjetništva Republike Hrvatske,

- uređuje mrežnu stranicu državnog odvjetništva,
- u suradnji s voditeljima Odjela i Odsjeka odabire državnoodvjetničke i sudske odluke te uređuje Bazu znanja,
- priprema priopćenja za objavu na mrežnoj stranici.

Svi zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i zamjenici upućeni na rad u Državno odvjetništvo Republike Hrvatske sudjeluju u međunarodnoj suradnji koja se odnosi na pravna područja koja prate sukladno ovom rasporedu.

II.

KAZNENI ODJEL

U Kazneni odjel raspoređuju se sljedeći zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Republike Hrvatske:

Dinko Cvitan, Jasmina Dolmagić, Zorka Fumić, Gordana Haramina-Hranilović, Inka Jurišić, Darko Klier, Mirta Kuharić, Vanja Marušić, Željka Mostečak, Ksenija Pavić, Diana Pervan i Andrea Šurina Marton.

Svi zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske raspoređeni u Kazneni odjel rade na kaznenim predmetima koji su im dodijeljeni u rad automatskom dodjelom predmeta, pripremaju mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa kaznenopravne i povezane problematike, rade na predmetima sukoba nadležnosti, davanja mišljenja na zahtjev suda, te predmetima redovnih i izvanrednih pravnih lijekova i zastupaju pred nadležnim sudom, osim u predmetima ratnih zločina, maloljetničkog kriminaliteta i kaznenih predmeta iz nadležnosti Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta na kojima rade samo zamjenici određeni Godišnjim rasporedom.

Na predmetima pravnih lijekova protiv odluka o primjeni mjera osiguranja okrivljenikove nazočnosti u kaznenom postupku i (privremenih mjera osiguranja) i uvjetnog otpusta rade prvenstveno zamjenici upućeni na rad u Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i savjetnici.

U Kazneni odjel raspoređuju se sljedeći savjetnici:

- Zagorka Kosanović, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu, upućena na rad u DORH,
- Ivana Čađenović, viša državnoodvjetnička savjetnica - specijalist.

Savjetnici raspoređeni u Kazneni odjel rade na kaznenim predmetima koji su im dodijeljeni u rad automatskom dodjelom. Pripremaju nacрте odluka i pomaže u radu zamjenicima u Kaznenom odjelu, te obavljaju druge poslove po nalogu voditelja Odjela ili Odsjeka.

Zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske raspoređeni u Kazneni odjel obavljat će i sljedeće poslove:

1. **Andrea Šurina Marton**, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditeljica Kaznenog odjela,
 - upravlja radom Odjela,
 - zamjenjuje prvu zamjenicu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske u obavljanju poslova državnoodvjetničke uprave u slučaju njene spriječenosti ili odsutnosti,
 - koordinira i prati rad u predmetima od posebnog državnoodvjetničkog interesa i u kojima se pojavljuju složena činjenična i pravna pitanja, te o tome izvješćuje Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Republike,
 - prati i analizira problematiku zločina iz mržnje i govora mržnje i kaznenih djela protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda,
2. **Dinko Cvitan**, zamjenik Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske,
 - prati i analizira problematiku kaznenih djela protiv službene dužnosti i kaznenih djela protiv sigurnosti prometa, te kaznenih djela protiv javnog reda (izuzev članka 325 KZ/11),
 - prati i analizira problematiku kažnjivih djela iz izvješća Državnog ureda za reviziju (DUR),
 - prati i analizira problematiku prekršajnih postupaka,
 - prati i analizira problematiku, izvida i istraživanja,
 - prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu i Zadru i njima podređenim državnim odvjetništvima,
3. **Zorka Fumić**, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske
 - prati i analizira problematiku kaznenih djela protiv gospodarstva, izuzev članka 265. KZ/11 te kaznenih djela krivotvorenja
 - prati pravnu problematiku odgovornosti pravnih osoba za kaznena djela
 - prati pravnu problematiku dokaznih radnji uključujući i hitne i posebne dokazne radnje,
 - surađuje sa OLAF-om kao predstavnicom Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u AFCOS mreži,
 - predstavlja Državno odvjetništvo Republike Hrvatske u operativnoj provedbi Sporazuma o suradnji između Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo i Državnog odvjetništva Republike Hrvatske,
 - prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Split i Vukovaru i njima podređenim državnim odvjetništvima,
4. **Gordana Haramina-Hranilović**, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske,
 - prati i analizira problematiku kaznenih djela protiv života i tijela, kaznenih djela protiv osobne slobode, kaznenih djela protiv zdravlja ljudi i kaznenih djela protiv okoliša,
 - prati pravnu problematiku istrage,

- prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Bjelovaru i Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu i njima podređenim državnim odvjetništvima,

5. Inka Jurišić, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika, Republike Hrvatske

- prati i analizira problematiku kaznenih djela protiv života i tijela, kaznenih djela protiv osobne slobode, kaznenih djela protiv zdravlja ljudi i kaznenih djela protiv okoliša,
- prati pravnu problematiku istrage,
- prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Varaždinu i Dubrovniku i njima podređenim državnim odvjetništvima,

6. Darko Klier, zamjenik glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske

- prati i analizira pravnu problematiku pravnih lijekova

7. Mirta Kuharić, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske

- prati i analizira problematiku maloljetnih počinitelja kaznenih djela i kaznenopravne zaštite djece
- prati i analizira stanje i kretanje kriminaliteta i pravna pitanja kaznenih djela iz Glave XVII Kaznenog zakona (kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta) i iz Glave XVIII (kaznena djela protiv braka, obitelji i djece,
- prati i analizira problematiku postupka prema okrivljenicima s duševnim smetnjama, i primjenu Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama,
- prati pravnu problematiku mjera osiguranja prisutnosti okrivljenika i drugih mjera opreza,
- sudjeluje u suradnji državnog odvjetništva s institucijama i udrugama koje se bave zaštitom prava djece i maloljetnika

8. Vanja Marušić, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske

- prati i analizira problematiku kaznenih djela počinjenih na štetu financijskih interesa Europske unije, koordinira suradnju s nadležnim tijelima Republike Hrvatske za ta kaznena djela,
- koordinira suradnju između Ureda europskog tužitelja - EPPO i Državnog odvjetništva Republike Hrvatske,
- prati i analizira problematiku kaznenih djela protiv privatnosti i kaznenih djela protiv biračkog prava, kažnjivih djela iz izvješća Državnog izbornog povjerenstva (DIP),
- prati i analizira problematiku prekršaja iz Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i Zakona o ravnopravnosti spolova,
- prati i analizira problematiku kaznenih naloga
- prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Zagrebu i njemu podređenim državnim odvjetništvima,

9. Željka Mostečak, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske,

- prati i analizira problematiku kaznenih djela korupcije i organiziranog kriminaliteta i primjenu Zakona o Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta

- prati i analizira problematiku rješenja o odbačaju kaznene prijave, optuživanja i sporazumijevanja
- prati primjenu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
- prati rad i pruža pomoć Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta,

10. Ksenija Pavić, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske,

- prati i analizira problematiku u predmetima konfiscirane i oduzete imovine u bivšoj Jugoslaviji za politička kaznena djela,
- prati i analizira problematiku kaznenih djela protiv imovine, kaznenih djela protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja te kaznenih djela protiv spolne slobode,
- prati i analizira problematiku kazni i sigurnosnih mjera i primjenu Zakona o izvršavanju kazne zatvora i Zakona o probaciji,
- prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci i Šibeniku i njima podređenim državnim odvjetništvima,

Odsjek za ratne zločine i terorizam

1. Diana Pervan, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditeljica Odsjeka

- zamjenjuje voditeljicu Kaznenog odjela za vrijeme njene odsutnosti ili spriječenosti
- upravlja radom Odsjeka, koordinira obavljanje poslova u Odsjeku,
- prati i analizira problematiku kaznenog djela pranja novca iz članka 265. KZ i kaznenog djela financiranja terorizma iz članka 98. KZ.
- prati i analizira problematiku oduzimanja predmeta, oduzimanja imovinske koristi, imovinsko pravnog zahtjeva i troškova kaznenog postupka,
- surađuje s nadzornim tijelom Vijeća Europe MONEYVAL – Odbor stručnjaka za ocjenu mjera protiv pranja novca i financiranja terorizma,
- surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske u procesu pristupanja Republike Hrvatske Organizaciji za gospodarsku suradnju i razvoj (OECD),
- prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici i njemu podređenim državnim odvjetništvima,

2. Jasmina Dolmagić, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske,

- prati i analizira problematiku kaznenih djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, izuzev kaznenih djela iz članka 98. i članka 105.-109. KZ, kaznenih djela protiv Republike Hrvatske, kaznenih djela protiv strane države ili međunarodne organizacije, kaznenih djela protiv oružanih snaga Republike Hrvatske i kaznenih djela protiv opće sigurnosti,
- prati i analizira rad državnih odvjetništva na predmetima odgovora na ustavne tužbe za kaznena djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva,
- prati rad odsjeka za ratne zločine nadležnih državnih odvjetništava
- prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Osijeku i njemu podređenom državnom odvjetništvu

Savjetnici raspoređeni u Kazneni odjel obavljat će i sljedeće poslove:

Ivana Čađenović, viša državnoodvjetnička savjetnica - specijalist

- kontakt osoba za postupanje po zahtjevima Ureda za sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, te nadzornih tijela prema Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (HNB, HANFA, Porezna uprava i Financijski inspektorat) za dostavljanje podataka, sve sukladno Odluci Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske,

III.

GRAĐANSKO-UPRAVNI ODJEL

U Građansko- upravni odjel raspoređuju se sljedeći zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske:

Sanja Dumbović Gajić, Ružica Grbavac Galić, Jozo Jurčević, Boris Koketi, Željka Šaškor, Tanja Šušak i Zvezdana Verk.

Svi zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske raspoređeni u Građansko-upravni odjel rade na građansko upravnim predmetima koji su im dodijeljeni u rad automatskom dodjelom predmeta, u predmetima sukoba nadležnosti, davanja mišljenja po općim i posebnim propisima, u predmetima povodom redovnih i izvanrednih pravnih lijekova i zastupaju pred nadležnim sudom, zastupaju u predmetima koji se vode pred stranim sudovima, tribunalima i drugim tijelima te u međunarodnim trgovačkim arbitražama i međunarodnim investicijskim arbitražama radi zaštite stranih ulaganja, pripremaju mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa građansko-upravne problematike, osim u predmeta iz nadležnosti Odsjeka na kojima rade samo zamjenici određeni Godišnjim rasporedom.

U Građansko - upravni odjel raspoređuju se sljedeći savjetnici:

- Marijana Bertović Đurović, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu,
- Kosjenka Krapac, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu,
- nasl.doc.dr.sc. Jadranka Osrečak LL.M., zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu,
- Jelena Dragičević zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu,
- Melina Rališ, viša državnoodvjetnička savjetnica-specijalist,
- Larisa Kralj, viša državnoodvjetnička savjetnica-specijalist.

Savjetnici raspoređeni u Građansko-upravni odjel rade na građansko-upravnim predmetima koji su im dodijeljeni u rad automatskom dodjelom. Pripremaju nacрте odluka i pomažu u radu zamjenicima u Građansko-upravnom odjelu, te obavljaju druge poslove po nalogu voditelja Odjela.

Zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i savjetnici raspoređeni u Građansko-upravni odjel obavljat će i sljedeće poslove:

Odsjek

za rad na predmetima zaštite okoliša i prirode, zaštite kulturnih i prirodnih dobara, pomorskog dobra, koncesija, građenja, denacionalizacije, cesta, željeznica, predstečaja, stečaja i stečaja potrošača

- 1. Tanja Šušak**, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditeljica Građansko-upravnog odjela i Odsjeka
 - upravlja radom Odjela i Odsjeka,
 - koordinira i prati rad u predmetima od posebnog državnoodvjetničkog interesa i u kojima se pojavljuju složena činjenična i pravna pitanja, te o tome izvješćuje Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Republike Hrvatske,
 - prati i analizira pravna pitanja i propise iz područja zaštite pomorskog dobra i luka, koncesija,
 - prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Splitu i Dubrovniku i njima podređenim državnim odvjetništvima
- 2. Sanja Dumbović Gajić**, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske
 - prati i analizira pravna pitanja i propise iz područja zaštite okoliša i prirode, prirodnih i kulturnih dobara
 - radi na implementaciji i razvoju CTS-a, izradi statističkih izvješća za potrebe rada građansko-upravnih odjela te obavlja poslove ključnog korisnika CTS sustava za potrebe rada građansko-upravnih odjela,
 - prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu i Zagrebu i njima podređenim državnim odvjetništvima,
- 3. Ružica Grbavac Galić**, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske
 - prati i analizira pravna pitanja i propise iz područja denacionalizacije, cesta, predstečaja, stečaja i stečaja potrošača,
 - prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu, Zadru i Šibeniku i njima podređenim državnim odvjetništvima,
- 4. Jelena Dragičević**, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu upućena na rad u DORH
 - radi na predmetima međunarodnih arbitraža zbog povrede BIT-a o zaštiti stranih ulaganja,
- 5. Kosjenka Krapac**, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu upućena na rad u DORH,
 - radi na predmetima međunarodnih arbitraža zbog povrede BIT-a o zaštiti stranih ulaganja,

6. Larisa Kralj, viša državnoodvjetnička savjetnica – specijalist

- radi na predmetima naplate tražbina Republike Hrvatske u inozemstvu,
- radi na predmetima međunarodne pravne pomoći u građanskim stvarima te pravosudne suradnje među članicama EU,

Odsjek

za rad na predmetima radnog prava, rješavanja imovinskopравnih odnosa i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima, poljoprivrednim zemljištem, šumama i šumskim zemljištem, turističkog i drugog građevinskog zemljišta neprocijenjenog u postupku pretvorbe i privatizacije, javne nabave, lovstva, prava na suđenje u razumnom roku

1. Zvezdana Verk, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditeljica Odsjeka

- zamjenjuje voditeljicu Građansko-upravnog odjela za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti
- prati i analizira pravna pitanja i propise s područja raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu države,
- prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Bjelovaru i Vukovaru i njima podređenim državnim odvjetništvima,

2. Jozo Jurčević, zamjenik Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske,

- prati i analizira pravna pitanja i propise iz područja naknade štete zbog nepravilnog i nezakonitog rada pravosudnih i javnopravnih tijela,
- prati i analizira pravna pitanja i propise iz područja radnog i poreznog prava i javne nabave,
- prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Osijeku i Sisku i njima podređenim državnim odvjetništvima,

3. Boris Koketi, zamjenik Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske,

- koordinira rad na poslovima zastupanja pred stranim sudovima te međunarodnim i drugim tijelima,
- prati i analizira pravna pitanja i propise iz područja neprocijenjenog i turističkog zemljišta te u svezi sukcesije bivše SFRJ,
- prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Puli-Poli i Rijeci i njima podređenim državnim odvjetništvima,

4. Željka Šaškor, zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske,

- prati i analizira pravna pitanja i propise iz područja zaštite poljoprivrednog zemljišta šuma i šumskog zemljišta i intelektualnog vlasništva,
- prati rad i pruža pomoć Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici i Varaždinu i njima podređenim državnim odvjetništvima,

5. nasl.doc.dr.sc. Jadranka Osrečak, LL.M, zamjenica općinskog državnog odvjetnika u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu upućena na rad u DORH,

- radi na predmetima međunarodnih arbitraža zbog povrede BIT-a o zaštiti stranih ulaganja,
- 6. Marijana Bertović Đurović**, zamjenica općinske državne odvjetnice u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, upućena na rad u DORH
- radi na predmetima međunarodnih arbitraža zbog povrede BIT-a o zaštiti stranih ulaganja,
- 7. Melina Rališ**, viša državnoodvjetnička savjetnica - specijalist
- radi na predmetima koji se pred ESLJP vode protiv Republike Hrvatske i prati praksu tog suda, Vrhovnog suda RH i Ustavnog suda RH,
 - u suradnji s voditeljima Odjela i Odsjeka odabire državnoodvjetničke i sudske odluke za Bazu znanja,
 - prati pravna područja zaštite od diskriminacije i ravnopravnosti spolova te povrede prava na suđenje u razumnom roku,
 - povjerljiva osoba zadužena za zaprimanje i postupanje po prijavama nepravilnosti u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske, temeljem članka 20. stavka 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj: 46/2022) te članka 5. stavka 8. i članka 6. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske broj: A-287/2022 od 21. lipnja 2022. godine, ujedno i osoba za nepravilnosti u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru.

IV.

B) RASPORED SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Službenici (osim državnoodvjetničkih savjetnika,) i namještenici zaposleni u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske raspoređuju se na slijedeći način:

1. URED GLAVNOG DRŽAVNOG ODVJETNIKA REPUBLIKE HRVATSKE

1.1. Ured ravnatelja državnoodvjetničke uprave

Melani Potnar Fabčić - ravnatelj državnoodvjetničke uprave

- organizira, nadzire i odgovara za uredno i pravodobno obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova u državnom odvjetništvu, obavlja stručne poslove u vezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u državnom odvjetništvu, organizira rad službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, planira i prati edukaciju službenika i namještenika, vrši nadzor nad održavanjem zgrade državnog odvjetništva, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave, sukladno zakonu i potrebama državnog odvjetništva, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem državnog odvjetništva te obavljanjem uredskih i

pomoćno-tehničkih poslova, skrbi i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava državnog odvjetništva, sudjeluje u izradi i provedbi projekata državnoodvjetničke uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu državnog odvjetništva, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti državnog odvjetništva, izrađuje nacрте normativnih i upravnih akata, naredbi i uputa koje donosi Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske, obavlja druge poslove koje joj povjeri Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske

- obavlja poslove zamjenika službenika za zaštitu osobnih podataka,
- ovlaštenik je za zaštitu na radu u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske

1.2. Pisarnica državnoodvjetničke uprave

Maja Antolić – voditeljica pisarnice državnoodvjetničke uprave

- obavlja poslove administrativne tajnice u Građansko-upravnom odjelu, neposredno upravlja radom pisarnice i odgovorna je za njezin rad, obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, pregledava i razvrstava dnevnu poštu, nadzire kretanje predmeta i izvršavanje naredbi rješavatelja, obavlja poslove fotokopiranja i skeniranja, daje osnovne informacije strankama, njihovim punomoćnicima ili drugih ovlaštenim osobama o statusu njihovih predmeta, dok ih za druge obavijesti upućuje državnom odvjetniku ili zamjeniku zaduženom za spis, radi na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva i odgovara za točnost statističkih podataka pisarnice, obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditelja Građansko-upravnog odjela i ravnatelja državnoodvjetničke uprave.

1.3. Služba za financijsko planiranje, računovodstvene poslove i nabavu

Mihaela Čuljak – voditeljica Službe

- rukovodi radom službe i organizira zakonito obavljanje financijsko-materijalnih i računovodstvenih poslova, planira poslove i odgovorna je za ispravnost uz poštivanje rokova poslova u nadležnosti službe, prati promjene propisa u okviru svoje djelatnosti, organizira pripremu i izrađuje Financijski plan, izrađuje financijski plan trošenja sredstava prema proračunskim klasifikacijama i kontrolira izvršenje, izrađuje prijedlog zahtjeva za tekuće izdatke državnog odvjetništva u svezi izrade državnog proračuna, te prijedlog izdataka za kapitalne izdatke, sudjeluje u izradi nacрта općih akata sukladno proračunskim propisima, inicira izradu internih akata kojima se uređuju procesi rada i obrade financijske dokumentacije, izrađuje mjesečne, tromjesečne i godišnje planove, izrađuje periodična i godišnja izvješća, kao i sva izvješća u svezi poreznih propisa i izvješća u svezi statističkih istraživanja, priprema i izrađuje tražena izvješća za nadležno ministarstvo, vrši stručni nadzor izvršavanja poslova u svezi obračuna plaća, financijskog knjigovodstva, blagajničkog poslovanja, te poslova ekonomata, obavlja nadzor financijsko-materijalnog poslovanja

županijskih i općinskih državnih odvjetništava, ustrojava i vodi zakonom propisane knjige i knjigovodstvene evidencije, organizira skladištenje opreme, inventara i zaliha materijala, surađuje s drugim tijelima vezano uz poslove financijskog poslovanja, sudjeluje u postupcima nabave, obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i ravnatelja državnoodvjetničke uprave

Barbara Kučiš- Hokman - referent

Ana Matutinović - referent

- obavljaju gotovinske uplate i isplate temeljem likvidirane dokumentacije; obavljaju likvidaciju i obračun plaća, te drugih osobnih primanja zaposlenika, te vode evidenciju njihovih obustava; popunjavaju statistička i druga izvješća i obrasce u vezi s osobnim primanjima zaposlenika; vode evidenciju isplata ugovora o djelu; vode glavne i pomoćne knjige sukladno propisima; pripremaju i kontroliraju ispravnost dokumentacije, te likvidiranu dokumentaciju unose u glavne i pomoćne knjige; provode kontiranje uredno likvidirane knjigovodstvene dokumentacije i knjiže je sukladno propisima; prate rokove za podnošenje rezervacija i zahtjeva za plaćanje iz sustava riznice; sudjeluju u pripremi i organizaciji godišnjeg popisa imovine,
- obavljaju i druge poslova financijsko-materijalnog poslovanja te drugih poslova po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, ravnatelja državnoodvjetničke uprave i voditelja Službe

Kristina Krištić – ekonom

- obavlja nabavu opreme, uredskog materijala, sitnog materijala i drugih potreba državnog odvjetništva, vodi evidenciju zaprimljenog i izdanog uredskog materijala, vodi pomoćne knjige sukladno propisima o računovodstvu proračuna; vodi knjigu nabavki, knjigu kapitalne imovine te pojedinačnu nabavu osnovnih sredstava, vodi brigu o obračunu ispravka vrijednosti i revalorizaciji osnovnih sredstava, brine o potrebama zgrade, uredskih prostorija i opremi, usklađuje skladišno poslovanje tj. pomoćne knjige s glavnim knjigom u knjigovodstvu državnog odvjetništva, izrađuje pismene narudžbe materijala i usluga uz suglasnost voditelja službe, ravnatelja državnoodvjetničke uprave i Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, provjerava ispravnost dokumenata, upotpunjuje ih i dostavlja na plaćanje, knjiži dokumente u materijalnom knjigovodstvu i usklađuje proknjiženo stanje sa financijskim knjigovodstvom, vodi evidenciju utroška goriva i popunjava putne radne listove, izdaje materijal i sitni inventar, obavlja poslove u vezi s osiguranjem, utroškom i otpisom opreme i materijala, obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, ravnatelja državnoodvjetničke uprave i voditelja Službe

1.4. Služba za ljudske potencijale

Ivana Škrlec – voditeljica Službe

- upravlja radom Službe; obavlja stručne i upravne poslove vezane za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, provodi analizu radne opterećenosti i

priprema prijedlog plana zapošljavanja u državnu službu, priprema kompetencijski model i izrađuje profile službeničkih i namješteničkih radnih mjesta u DORH-u, procjenjuje potrebe izobrazbe u državnom tijelu te obavlja stručne poslove vezane za izobrazbu državnih službenika i namještenika, izrađuje izvješća o popunjenosti radnih mjesta na temelju rodne zastupljenosti i predlaže odgovarajuće mjere za osiguranje uravnotežene rodne zastupljenosti u državnom tijelu, a osobito na rukovodećim mjestima, predlaže stanje i prati mjere za unaprjeđenje službeničkih odnosa i upravljanja ljudskim potencijalima te mjere unaprjeđenja razvoja kompetencija i karijere službenika u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, obavlja najsloženije radnopravne poslove za zaposlenike DORH-a, izrađuje nacрте akata kojima se odlučuje o pravima i obvezama zaposlenika, prati promjene propisa u okviru svoje djelatnosti, sudjeluje u postupku prijma u državnu službu, član je povjerenstva za napredovanje državnih službenika, nadzire zakonitost rješenja i odluka USKOK-a, županijskih i općinskih državnih odvjetništava kojima se rješava o službeničkim i namješteničkim odnosima, priprema nacрте odgovora na žalbe upućene Odboru za državnu službu, odgovoran je za ažurno vođenje podataka za zaposlenike DORH-a u Registru zaposlenih u javnom sektoru, odgovoran je za ažurno vođenje evidencije o zaposlenicima u državnim odvjetništvima te radi na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća, obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Republike Hrvatske i ravnatelja državnoodvjetničke uprave,

- obavlja poslove savjetnika za informacijsku sigurnost, koji obuhvaćaju: poslove usklađivanja, nadzora, edukacije i koordinacije provedbe mjera i standarda informacijske sigurnosti sukladno pravilnicima koji uređuju područja informacijske sigurnosti, obavlja poslove provođenja unutarnjeg nadzora primjene mjera i standarda informacijske sigurnosti najmanje dva puta godišnje, sastavlja izvješća koja se dostavljaju Glavnom državnom odvjetniku Republike Hrvatske, koordinira rad sigurnosnih koordinatora u Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, županijskim i općinskim državnim odvjetništvima,
- službenik za zaštitu osobnih podataka,
- obavlja administrativne poslove za potrebe prve zamjenice Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske,
- obavlja i druge odgovarajuće poslove.

1.5. Odjel za informatičku podršku

Matija Butković – informatički tehničar

- održava informatičku opremu i sustav, pruža neposrednu informatičku potporu svim zaposlenicima DORH-a u svakodnevnom radu, nadzire informatičku infrastrukturu, aplikacije i baze podataka koje vodi i koristi DORH, prati i implementira nove tehnološke napretke, nadzire i kontrolira sigurnost podataka i sustava, arhivira i na adekvatni način pohranjuje podatke, pruža stručnu pomoć zaposlenicima DORH-a, pruža hitnu podršku u slučaju pojave kvarova i grešaka korisnicima informatičkih resursa, neispravnu informatičku, komunikacijsku i digitalnu opremu servisira ili dostavlja na specijalizirane servise, vodi brigu o zamjeni potrošnog materijala, radi na poslovima pripreme

i distribucije dokumentacije za djelovanje informatičkog sustava, radi na upisu i jednostavnoj obradi i razmjeni digitalnih dokumenata, radi na izradi, obradi i objedinjavanju statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva, obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, ravnatelja državnoodvjetničke uprave i voditelja Odjela

1.5. Odjeljak općih i tehničkih poslova

Vlatka Ribić –voditeljica Odjeljka

- organizira, vrši nadzor i odgovorna je za rad Odjeljka, vrši dnevni raspored poslova i zaduženja zaposlenih u Odjeljku, vodi i organizira poslove tekućeg i investicijskog održavanja zgrade, uredskih prostorija i opreme DORH-a, vrši nadzor nad korištenjem i održavanjem službenih vozila i vrši njihov raspored, organizira i koordinira rad vozača, vodi evidenciju relacije vožnje, kilometražu i potrošnju goriva, organizira i koordinira unutarnju i vanjsku dostavu, organizira i nadzire snabdijevanje i rad čajne kuhinje, organizira i nadzire rad spremača/ica, preuzima prijave kvarova u zgradi DORH-a i poduzima potrebne radnje radi njihova uklanjanja, organizira periodična ispitivanja sustava zaštite na radu i vodi evidenciju o izvršenim servisima, nadzire provođenje svih poslova zaštite na radu i zaštite od požara, evakuacije i spašavanja, organizira i nadzire propisano odlaganje otpada,
- stručnjak je zaštite na radu (s položenim općim dijelom stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu),
- povjerenik za otpad,
- osoba odgovorna za energetske učinkovitost i provođenje sustavnog gospodarenja energijom,
- zamjenica voditelja evakuacije,
- obavlja i druge odgovarajuće poslove koje joj dodijeli Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske i ravnatelj državnoodvjetničke uprave.

Vladimir Šobak - namještenik III. vrste, domar-kućni majstor

- vodi i organizira poslove tekućeg i investicijskog održavanja zgrade i opreme, periodično kontrolira i nadzire ispravnost i rad kotlovnice za centralno grijanje, sustava za klimatizaciju i ventilaciju, vodovodnih i električnih instalacija te stanje zgrade, postrojenja, opreme i prijevoznih sredstava, organizira servisne usluge u DORH-u radi tekućeg održavanja zgrade, postrojenja i opreme i nadzire obavljanje navedenih radova i usluga, vrši sitnije popravke i obavlja izmjenu dotrajalih dijelova, obavlja stolarske radove i hitne intervencije na području svoje struke, obavlja i druge odgovarajuće poslove koje mu dodjeljuje Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske, ravnatelj državnoodvjetničke uprave i voditelj Odjeljka

Željko Augustinović - namještenik III. vrste, vozač

Darko Barić - namještenik III. vrste, vozač

Damir Pavlović - namještenik III. vrste, vozač

- vrše poslove prijevoza dužnosnika i ostalih zaposlenika Državnog odvjetništva

Republike Hrvatske, obavljaju poslove dostave pošte u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, vode potrebne evidencije za dostavu, skrbe za redovno održavanje službenih vozila (servis, registracija, osiguranje, popravci, pranje, punjenje gorivom i mazivima i dr.), evidentiranje relacije vožnje, kilometraže i potrošnje goriva, obavljaju i drugih odgovarajuće poslova koje im dodijeli Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske, ravnatelj državnoodvjetničke uprave i voditelj Odjeljka.

Janja Geljić – namještenica III. vrste, djelatnica u čajnoj kuhinji

Ana Karavidović – namještenica III. vrste, djelatnica u čajnoj kuhinji

- pripremanje hladnih i toplih napitaka za zaposlenike Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i stranke, održavanje čistoće u čajnoj kuhinji, obavljanje i drugih odgovarajućih poslova po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, ravnatelja državnoodvjetničke uprave i nadređenog voditelja

Branka Čolo - namještenica IV. vrste, spremačica

Nada Dankić - namještenica IV. vrste, spremačica

Ankica Horvat - namještenica IV. vrste, spremačica

Ljiljana Huzanić - namještenica IV. vrste, spremačica

Lidija Kecerin - namještenica IV. vrste, spremačica

Marija Sajfert - namještenica IV. vrste, spremačica

Nena Šipek - namještenica IV. vrste, spremačica

- prema utvrđenom rasporedu održavaju čistoću radnih prostorija, stepeništa, ulaza u zgradu i hodnika, dvorišta, prostora ispred ulaza u zgradu DORH-a, sanitarnih čvorova te ostalih prostorija, održavaju čistoću namještaja, inventara, parketa, vrata, prozora, brava i ostale opreme u zgradi Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, skrbe o sredstvima za čišćenje i ostalom potrošnom materijalu za obavljanje poslova čišćenja, obavljaju i druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, ravnatelja državnoodvjetničke uprave i nadređenog voditelja.

2. DRŽAVNOODVJETNIČKA PISARNICA

Zrinka Hamin - voditeljica državnoodvjetničkih pisarnica

- pomaže ravnatelju državnoodvjetničke uprave u vršenju neposrednog nadzora nad radom voditelja ustrojstvenih jedinica i službenika raspoređenih na rad u državnoodvjetničke pisarnice, upravlja svim državnoodvjetničkim pisarnicama u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske, organizira pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova, koordinira rad voditelja državnoodvjetničkih pisarnica, provodi edukaciju i pomaže u radu službenicima pisarnica, vodi upisnike državnoodvjetničke uprave „A“, „DU“, „ND“, „EP“, „MS“, „ND“, „O“, „PPI-DO“, „OGR“, vrši dnevni raspored poslova i brine se o pravodobnom izvršavanju poslova i zadataka, poduzima odgovarajuće radnje za djelotvorni raspored godišnjih odmora službenika i namještenika, vodi nadzor i organizira pravilno arhiviranje predmeta, upisnika i drugih pomoćnih knjiga u opći arhiv, skrbi o zaštiti arhiviranih predmeta, upisnika i pomoćnih knjiga, nadzire

izvršenje poslova i zadataka na pomoćno-tehničkim poslovima, vodi evidenciju zaduženja za ključeve, skrbi o pridržavanju pravila kućnog reda, obavlja poslove fotokopiranja i skeniranja, radi na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva,

- osoba je ovlaštena od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivi savjetnik) u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske, temeljem članka 74. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike,
- obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i ravnatelja državnoodvjetničke uprave

a. Posebna državnoodvjetnička pisarnica za kaznene predmete

Josipa Vukušić – voditeljica državnoodvjetničke pisarnice za kaznene predmete

- neposredno upravlja radom pisarnice i odgovorna je za njezin rad; kontrolira rad drugih službenika raspoređenih u pisarnici u obavljanju poslova te je odgovorna da se uredski poslovi pravodobno i uredno obavljaju, obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, pregledava i razvrstava dnevnu poštu, dnevno kontrolira upis novih predmeta u sustav CTS i u spise u propisanom roku, nadzire kretanje predmeta i izvršavanje naredbi rješavatelja, provodi presignacije spisa, obavlja poslove fotokopiranja i skeniranja, daje osnovne informacije strankama, njihovim punomoćnicima ili drugih ovlaštenim osobama o statusu njihovih predmeta, dok ih za druge obavijesti upućuje državnom odvjetniku ili zamjeniku zaduženom za spis, radi na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva i odgovara za točnost statističkih podataka pisarnice, obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i ravnatelja državnoodvjetničke uprave.

Nikolina Surla - upisničar u državnom odvjetništvu

Ivana Rozić - upisničar u državnom odvjetništvu

Martina Berek - upisničar u državnom odvjetništvu

- obavljaju poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, vode odgovarajuće upisnike i pomoćne knjige u fizičkom i elektronskom obliku, upisuju nove predmete u odgovarajuće upisnike u CTS-u i formiraju spise u fizičkom obliku, provjeravaju i razvrstavaju podneske, upisuju podneske u odgovarajuće upisnike i druge evidencije, slažu spise i ulažu ih u odgovarajuće kalendare i pretince, postupaju po naredbama rješavatelja, razvode i odlažu spise u pričuvnu arhivu, obavljaju poslove fotokopiranja i skeniranja, rade na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva, obavljaju i druge odgovarajuće poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditelja Kaznenog odjela, ravnatelja državnoodvjetničke uprave i voditelja državnoodvjetničke pisarnice.

Natalija Šimunec- referent, arhivar

- obavlja uredsko poslovanje u pisarnici sukladno propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, vodi odgovarajuće upisnike i pomoćne knjige u ručnom i elektronskom obliku, provodi zakonski postupak čuvanja, arhiviranja i izlučivanja spisa, skrbi o arhiviranju predmeta po oznakama, godinama i rednom broju i rokovima čuvanja, ulaže i izdaje spise iz arhiva i vodi u elektroničkom obliku knjigu izdanih spisa koji se vode u upisnicima u papirnatom obliku, unosi podatke u sustav CTS o spisima koji se primaju u arhiv ili se izdaju iz arhiva te vodi potrebne evidencije u skladu s posebnim propisima, dužan je pravovremeno i ažurno arhivirati spise u sustavu CTS, pratiti rokove čuvanja tih spisa te evidentirati svaku radnju koja je u spisu poduzeta nakon arhiviranja u skladu sa Poslovníkom državnog odvjetništva, vodi propisane evidencije o arhivskoj i registraturnoj građi, vrši sistematizaciju arhivske građe, organizira postupak odabira i izlučivanja arhivske građe i uništenja, ustrojava popise izlučene, uništene i registraturne građe, organizira postupak izdvajanja arhivske građe i predaje u državni arhiv sukladno posebnim propisima i Pravilniku o zaštiti i obradi javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, te surađuje s Hrvatskim državnim arhivom, prije izdvajanja spisa iz općeg arhiva, radi predaje nadležnom arhivu obavještava ravnatelja državnoodvjetničke uprave, voditelja državnoodvjetničkih pisarnica ili drugog ovlaštenog službenika po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, vodi tablice o vrstama i mjestu spremanja predmeta, skrbi o pravovremenom ustrojavanju komisija za izlučivanje arhivske građe u skladu sa Poslovníkom državnog odvjetništva, skrbi o zaštiti spisa, upisnika i predmeta u arhivu, skrbi o sigurnosti, čistoći i urednosti arhive, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditelja Kaznenog odjela, ravnatelja državnoodvjetničke uprave i voditelja pisarnice

b. Posebna državnoodvjetnička pisarnica za građansko-upravne predmete

Zrinka Majcek – voditeljica državnoodvjetničke pisarnice

- neposredno upravlja radom pisarnice i odgovorna je za njezin rad, kontrolira rad drugih službenika raspoređenih u pisarnici u obavljanju poslova te je odgovorna da se uredski poslovi pravodobno i uredno obavljaju, obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, pregledava i razvrstava dnevnu poštu, dnevno kontrolira upis novih predmeta u sustav CTS i u spise u propisanom roku, nadzire kretanje predmeta i izvršavanje naredbi rješavatelja, provodi presignacije spisa, obavlja poslove fotokopiranja i skeniranja, daje osnovne informacije strankama, njihovim punomoćnicima ili drugih ovlaštenim osobama o statusu njihovih predmeta, dok ih za druge obavijesti upućuje državnom odvjetniku ili zamjeniku zaduženom za spis, radi na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva i odgovara za točnost statističkih podataka pisarnice, obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditelja Građansko-upravnog odjela i ravnatelja državnoodvjetničke uprave.

Dubravka Klasnić - upisničar u državnom odvjetništvu

Marina Klasan - upisničar u državnom odvjetništvu

Patricia Budek - upisničar u državnom odvjetništvu-vježbenik

- obavljaju poslove uredskog poslovanja u pisarnici sukladno propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, vode odgovarajuće upisnike i pomoćne knjige u ručnom i elektronskom obliku, upisuju podneske u odgovarajuće upisnike i druge evidencije, slažu spise i ulažu ih u odgovarajuće kalendare i pretince, postupaju po naredbama rješavatelja, razvode i odlažu spise u pričuvenu arhivu, obavljaju poslove fotokopiranja i skeniranja, rade na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva, obavljaju i druge odgovarajuće poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditelja Građansko-upravnog odjela, ravnatelja državnoodvjetničke uprave i voditelja pisarnice.

Marjana Sušac – referent, arhivar

- obavlja uredsko poslovanje u pisarnici sukladno propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, vodi odgovarajuće upisnike i pomoćne knjige u ručnom i elektronskom obliku, provodi zakonski postupak čuvanja, arhiviranja i izlučivanja spisa; skrbi o arhiviranju predmeta po oznakama, godinama i rednom broju i rokovima čuvanja, ulaže i izdaje spise iz arhiva i vodi u elektroničkom obliku knjigu izdanih spisa koji se vode u upisnicima u papirnatom obliku, unosi podatke u sustav CTS o spisima koji se primaju u arhiv ili se izdaju iz arhiva te vodi potrebne evidencije u skladu s posebnim propisima, dužna je pravovremeno i ažurno arhivirati spise u sustavu CTS, pratiti rokove čuvanja tih spisa te evidentirati svaku radnju koja je u spisu poduzeta nakon arhiviranja u skladu sa Poslovníkom državnog odvjetništva, vodi propisane evidencije o arhivskoj i registraturnoj građi, vrši sistematizaciju arhivske građe, organizira postupak odabira i izlučivanja arhivske građe i uništenja, ustrojava popise izlučene, uništene i registraturne građe, organizira postupak izdvajanja arhivske građe i predaje u državni arhiv sukladno posebnim propisima i Pravilniku o zaštiti i obradi javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, te surađuje s Hrvatskim državnim arhivom, prije izdvajanja spisa iz općeg arhiva, radi predaje nadležnom arhivu obavještava ravnatelja državnoodvjetničke uprave, voditelja državnoodvjetničkih pisarnica ili drugog ovlaštenog službenika po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, vodi tablice o vrstama i mjestu spremanja predmeta, skrbi o pravovremenom ustrojavanju komisija za izlučivanje arhivske građe u skladu sa Poslovníkom državnog odvjetništva, skrbi o zaštiti spisa, upisnika i predmeta u arhivu, skrbi o sigurnosti, čistoći i urednosti arhive, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditelja Građansko-upravnog odjela, ravnatelja državnoodvjetničke uprave i voditelja državnoodvjetničke pisarnice.

c. Posebna državnoodvjetnička pisarnica Odsjeka za unutarnji nadzor

Katarina Madunić Cukon - voditeljica državnoodvjetničke pisarnice

- neposredno upravlja radom pisarnice i odgovorna je za njezin rad; kontrolira rad drugih službenika raspoređenih u pisarnici u obavljanju poslova te je odgovorna da se uredski poslovi pravodobno i uredno obavljaju; obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, obavlja poslove prijama i otpreme pošiljki i paketa, i preuzimanju i predaju u rad organizacijskim jedinicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, neposredno zaprima pismena stranaka, skenira primljena pismena u papirnatom obliku radi unosa u sustav CTS, obavlja poslove fotokopiranja i skeniranja, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i ravnatelja državnoodvjetničke uprave

d. Posebna državnoodvjetnička pisarnica Odsjeka za međunarodnu pravnu pomoć i suradnju

Katarina Berketa – voditeljica državnoodvjetničke pisarnice

- obavlja poslove administrativne tajnice u Kaznenom odjelu, neposredno upravlja radom pisarnice i odgovorna je za njezin rad, obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, pregledava i razvrstava dnevnu poštu, nadzire kretanje predmeta i izvršavanje naredbi rješavatelja, obavlja poslove fotokopiranja i skeniranja, daje osnovne informacije strankama, njihovim punomoćnicima ili drugih ovlaštenim osobama o statusu njihovih predmeta, dok ih za druge obavijesti upućuje državnom odvjetniku ili zamjeniku zaduženom za spis, radi na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva i odgovara za točnost statističkih podataka pisarnice, obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, voditelja Odjela, voditelja Odsjeka i ravnatelja državnoodvjetničke uprave.

e. Posebna državnoodvjetnička pisarnica praćenje i obradu statističkih podataka

Elizabet Nemet - voditeljica državnoodvjetničke pisarnice

- neposredno upravlja radom pisarnice i odgovorna je za njezin rad, vodi brigu da se svi poslovi ažurno i uredno izvršavaju, obavlja poslove glavnog administratora informacijskog sustava državnog odvjetništva- Case tracking system (CTS) sukladno propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, prati i koordinira rad državnih odvjetništava u CTS aplikaciji, radi na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnih odvjetništava i odgovara za točnost statističkih podataka, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i ravnatelja državnoodvjetničke uprave.

f. Posebna državnoodvjetnička pisarnica za kadrovske poslove

Nataša Crnić – voditeljica državnoodvjetničke pisarnice

- neposredno upravlja radom pisarnice i odgovorna je za njezin rad, kontrolira rad drugih službenika raspoređenih u pisarnici u obavljanju poslova te je odgovorna da se uredski poslovi pravodobno i uredno obavljaju, vodi upisnik „P“, obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, pregledava i razvrstava dnevnu poštu, dnevno kontrolira upis novih predmeta u sustav CTS i u spise u propisanom roku, nadzire kretanje predmeta i izvršavanje naredbi rješavatelja, provodi presignacije spisa, obavlja sve radnje u vezi mirovinskog i zdravstvenog osiguranja zaposlenika, radi na unosu i ažuriranju podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i drugih državnih odvjetništava, obavlja poslove fotokopiranja i skeniranja, radi na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva i odgovara za točnost statističkih podataka pisarnice, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i ravnatelja državnoodvjetničke uprave.

Magdalena Vunetić – upisničar u državnom odvjetništvu-vježbenik

- obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, vodi odgovarajući upisnik i pomoćne knjige u ručnom i elektronskom obliku, radi na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva,
- obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu i prema uputama mentora.

g. Posebna državnoodvjetnička pisarnica za protokol

Ivana Ravić – voditeljica državnoodvjetničke pisarnice za protokol

- obavlja poslove administrativne tajnice Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, neposredno upravlja radom pisarnice i odgovorna je za njezin rad, obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, pregledava i razvrstava dnevnu poštu, dnevno kontrolira upis novih predmeta u sustav CTS i u spise u propisanom roku, vodi klasificirane upisnike državnoodvjetničke uprave „VT“, „T“ i „POV“, nadzire kretanje predmeta i izvršavanje naredbi rješavatelja, provodi presignacije spisa, provodi tehničku organizaciju svih protokolarnih poslova, pomaže u organizaciji stručnih skupova, seminara, radionica i konferencija u organizaciji DORH-a, pomaže u organizaciji i pripremi prijema i posjeta domaćih i stranih delegacija, priprema službena putovanja Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, obavlja poslove fotokopiranja i skeniranja, radi na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva i odgovara za točnost statističkih podataka pisarnice, obavlja i druge poslove po

nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i ravnatelja državnoodvjetničke uprave.

h. Posebna državnoodvjetnička pisarnica za prijepis

Martina Juratović - voditeljica državnoodvjetničke pisarnice za prijepis

- neposredno upravlja radom pisarnice i odgovorna je za njezin rad, prima i raspoređuje predmete u rad službenicima u pisarnici i prati opterećenost, kontrolira i nadzire rad službenika raspoređenih u pisarnici u obavljanju poslova, skrbi o ažurnosti rada pisarnice i točnosti prijepisa, ocjenjuje rad državnoodvjetničkih zapisničara, obavlja daktilografske poslove (diktat, prijepis rukopisa i drugih tekstova, prijepis s diktafona), izrađuje jednostavnije dopise, obavlja sve administrativne poslove u svezi s radom pisarnice i vezano za predmete dostavljene u pisarnicu, unosi podatke u CTS, priprema pismena za otpremu u svim vrstama predmeta, tehnički dorađuje spise, obavlja poslove fotokopiranja i skeniranja, radi na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva, obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i ravnatelja državnoodvjetničke uprave

Tatjana Lončarec - zapisničar u državnom odvjetništvu

Silvija Popadić - zapisničar u državnom odvjetništvu

- obavljaju daktilografske poslove (diktat, prijepis rukopisa i drugih tekstova, prijepis s diktafona), izrađuju jednostavnije dopise, pripremaju pismena za otpremu u svim vrstama predmeta, obavljaju sve administrativne poslove vezane za predmete koje obrađuju i prepisuju, tehnički dorađuju spise, upisuju dokumente u računalni sustav i izrađuju jednostavnije dokumente, unose podatke u CTS, izrađuju obrasce za izvješća pod nadzorom odgovorne osobe, obavljaju poslove fotokopiranja i skeniranja, rade na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnog odvjetništva, obavljaju i druge poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, ravnatelja državnoodvjetničke uprave i voditelja pisarnice.

i. Posebna državnoodvjetnička pisarnica za prijem i otpremu pošte

Gordana Deban – voditeljica državnoodvjetničke pisarnice

- neposredno upravlja radom pisarnice i odgovorna je za njezin rad, kontrolira rad drugih službenika raspoređenih u pisarnici u obavljanju poslova te je odgovorna da se uredski poslovi pravodobno i uredno obavljaju, obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, organizira poslove prijama i otpreme pošiljki i paketa, i preuzimanju i predaju u rad organizacijskim jedinicama DORH-a, neposredno zaprima pismena stranaka, vodi evidenciju i obračun poštarine o dnevnoj otpremi pošte, skrbi o žurnom povratku pogrešnih pošiljaka pošti uz evidenciju, vodi evidenciju pošte koja se dostavlja putem dostavljača i ostale propisane evidencije, skenira primljena pismena u papirnatom obliku radi unosa u sustav CTS, obavlja poslove fotokopiranja i

skeniranja, obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i ravnatelja državnoodvjetničke uprave.

Dragana Berdin - upisničar u državnom odvjetništvu

- obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, vodi odgovarajuće upisnike i pomoćne knjige u ručnom i elektronskom obliku, neposredno zaprima pismena stranaka, vodi evidenciju i obračun poštarine o dnevnoj otpremi pošte, skrbi o žurnom povratku pogrešnih pošiljaka pošti uz evidenciju, vodi evidenciju pošte koja se dostavlja putem dostavljača i ostale propisane evidencije, skenira primljena pismena u papirnatom obliku radi unosa u sustav CTS, obavlja poslove fotokopiranja i skeniranja, obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, ravnatelja državnoodvjetničke uprave i voditelja pisarnice.

V.

Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske povjerit će obavljanje određenih poslova u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske i drugom zamjeniku, savjetniku, službeniku ili namješteniku i izvan ovog Rasporeda ako se za to ukaže potreba.

Na temelju posebnih odluka Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske zamjenici i savjetnici mogu obavljati poslove državnoodvjetničke uprave određene zakonima, Poslovníkom, Programom rada te drugim propisima.

Na temelju praćenja pojedinih pravnih područja i nadzora nad radom županijskih i općinskih državnih odvjetništva zamjenici su dužni o uočenim nedostacima i problematici izvijestiti voditelje Odjela, kao i predlagati mjere za otklanjanje uočenih nedostataka u radu i pravilnu i jednaku primjenu zakona, a posebno inicirati donošenje općih uputa, izrađivati njihove nacrt kao i nacrt prijedloga izmjena zakona i drugih općih akata.

Također, zamjenici su dužni na temelju praćenja mjesečnih izvješća, pojedinih pravnih područja i sudskih odluka u predmetima s kojima su zaduženi izdvojiti ona za koja bilo zbog složenosti ili značaja za praksu cijene kako s njima trebaju biti upoznata sva državna odvjetništva i o tome obavijestiti voditelja Odjela koji će o tome obavijestiti savjetnika zaduženog za evidenciju mjesečnih izvješća.

Voditelji Odjela dužni su s prijedlozima, uočenim nedostacima i problemima kao i s prijedlozima za njihovo rješavanje upoznati Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske i prema odluci Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske poduzimati nužne mjere da se uočeni nedostaci otklone.

Zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske, zamjenici upućeni na rad i savjetnici raspoređeni na rad u Kazneni odjel i Građansko-upravni odjel nastavljaju s radom na predmetima raspoređenim im sukladno ranijim godišnjim rasporedima poslova do okončanja rada na pojedinom takvom predmetu. U pojedinom predmetu Glavni državni odvjetnik ili voditelj Odjela, ako za to postoje opravdani razlozi, mogu odlučiti drugačije od naprijed navedenog pravila o nastavku s radom na ranije raspoređenim predmetima.

VI.

UMANJENJE OBAVLJANJA DRŽAVNOODVJETNIČKE DUŽNOSTI

- Zamjenica Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Republike Hrvatske Gordana Križanić nositeljica referade VI K isključuje se iz automatske dodjele predmeta Kaznenog odjela
- Zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Republike Hrvatske Barbari Sandalj, nositeljici referade XXIX K, umanjuje se obveza u obavljanju državnoodvjetničke dužnosti za 30 %
- Zamjeniku Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Republike Hrvatske Draženu Jeleniću, nositelju referade XVII K, umanjuje se obveza u obavljanju državnoodvjetničke dužnosti za 20 %
- Zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Republike Hrvatske Andrea Šurina Marton, nositeljici referade XXI K, umanjuje se obveza u obavljanju državnoodvjetničke dužnosti za 70%.
- Zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Republike Hrvatske Tanji Šušak, nositeljici referade III GU umanjuje se obveza u obavljanju državnoodvjetničke dužnosti za 50%.
- Zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Republike Hrvatske Željki Mostečak nositeljici referade VII K umanjuje se obveza u obavljanju državnoodvjetničke dužnosti za 75%.
- Zamjeniku Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Republike Hrvatske Jozi Jurčeviću, nositelju referade V GU umanjuje se obveza u obavljanju državnoodvjetničke dužnosti za 20 %.
- Sanji Dumbović Gajić, zamjenici Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske Republike Hrvatske (referada IV GU) umanjuje se obveza u obavljanju državnoodvjetničke dužnosti za 20%.

VII.

MATRICA OVLAŠTENJA

Matrica ovlaštenja kojom se definiraju ovlaštenja (funkcija, organizacijska jedinica, vrste predmeta, upisnici) korisnika CTS-a u Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske sastavni je dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

GLAVNI DRŽAVNI ODVJETNIK
REPUBLIKE HRVATSKE

Ivan Turudić, univ.spec.crim.



Pouka o pravnom lijeku:

U skladu s člankom 90. stavkom 3. Zakona o državnom odvjetništvu protiv Godišnjeg rasporeda poslova dopušten je prigovor u roku od 3 (tri) dana od primitka. O prigovoru odlučuje Glavni državni odvjetnik Republike Hrvatske.

Dostaviti:

- zamjenicima Glavnog državnog odvjetnika Republike Hrvatske – ovdje
- zamjenicima državnih odvjetnika – ovdje
- državnoodvjetničkim savjetnicima – ovdje
- državnim službenicima i namještenicima
- administratoru sustava CTS-a

O tome obavijest:

- 1/ Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
- 2/ Županijska državna odvjetništva – svima
- 3/ Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta