



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO GRAĐANSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U Z A G R E B U
Zagreb, Slavonska avenija 6

Broj: A-49/2024
Zagreb, 4. srpnja 2024.

Na temelju članka 54. u svezi s člankom 53. stavkom 1. Zakona o državnom odvjetništvu („Narodne novine“, broj: 67/2018. i 21/2022.) i člankom 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/2022.; dalje: Zakon), općinska državna odvjetnica u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu (dalje: općinska državna odvjetnica) donosi:

P R A V I L N I K

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE U OPĆINSKOM GRAĐANSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U ZAGREBU

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu i postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje: povjerljiva osoba).

Značenje pojmova

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja, kako su određena Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti:

- nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona

- informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti

- prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju

- prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima

- „radno okruženje“ su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti

- povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca Općinskog građanskog državnog odvjetništva u Zagrebu ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

- unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Općinskom građanskom državnim odvjetništvu u Zagrebu kao poslodavcu.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Imenovanje povjerljive osobe

Članak 3.

Povjerljivom osobom i zamjenikom povjerljive osobe može biti imenovana osoba koja je zaposlena u Općinskom građanskom državnim odvjetništvu u Zagrebu.

Članak 4.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe poslove vezane uz unutarnje prijavljivanje nepravilnosti obavljaju uz poslove svojeg redovnog radnog mjesta u Općinskom građanskom državnim odvjetništvu u Zagrebu.

Kontakt podaci povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe objavit će se na mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, u dijelu koji se odnosi na Općinsko građansko državno odvjetništvo u Zagrebu (dalje: mrežna stranica državnog odvjetništva), kao i svaka promjena tih podataka.

Članak 5.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika imenuje, uz njihovu suglasnost, općinska državna odvjetnica na prijedlog najmanje 20 % zaposlenika Općinskog građanskog državnog odvjetništva u Zagrebu.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika na oglasnoj ploči Općinskog građanskog državnog odvjetništva u Zagrebu uz dostavu putem adrese službene elektroničke pošte svim zaposlenicima Općinskog građanskog državnog odvjetništva u Zagrebu.

Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku ne kraćem od 10 dana od objave i dostave poziva, bilo kojim sredstvom koji omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

Ako u roku od 10 dana od poziva zaposlenici iz stavka 1. ovog članka ne daju općinskoj državnoj odvjetnici svoj prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika, općinska državna odvjetnica će na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati samostalno.

Ako, nakon što općinska državna odvjetnica samostalno imenuje osobe u skladu sa stavkom 4. ovog članka, najmanje 20 % zaposlenika dostavi prijedlog za imenovanje druge osobe za povjerljivu osobu i njezina zamjenika, općinska državna odvjetnica će bez odgode, najkasnije u roku od 8 dana, razriješiti prethodno imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika i imenovati novu povjerljivu osobu u skladu s prijedlogom 20 % zaposlenika.

Ako u slučaju iz stavka 4. ovog članka više grupa od po najmanje 20 % zaposlenika predloži općinskoj državnoj odvjetnici različite osobe, općinska državna odvjetnica će za povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati onu koju je predložilo više zaposlenika, a ako se riječ o istom broju zaposlenika, prednost u izboru ima onaj zaposlenik čiji je prijedlog prvi zaprimljen, a ako su primljeni u isto vrijeme, onaj zaposlenik koji ima dulji radni staž u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu.

Članak 6.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika u smislu članka 5. stavka 1., odnosno članka 5. stavaka 4. i 5. ovog Pravilnika, općinska državna odvjetnica donosi u roku od 8 dana od proteka roka za dostavu prijedloga zaposlenika poslodavcu na poziv za imenovanje povjerljive osobe.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika mora sadržavati sljedeće podatke o povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika dostavlja se povjerljivoj osobi i zamjeniku uručenjem te se objavljuje na mrežnim stranicama državnog odvjetništva.

Pristanak povjerljive osobe

Članak 7.

Općinska državna odvjetnica imenuje povjerljivu osobu i njezina zamjenika uz njihov prethodni pisani pristanak.

Zaposlenici predlažu povjerljivu osobu i njezina zamjenika uz njihov prethodni pristanak koji se daje u pisanom obliku, a kojeg zaposlenici dostavljaju zajedno s

prijedlogom općinskoj državnoj odvjetnici.

Razrješenje povjerljive osobe i prestanak te dužnosti

Članak 8.

Povjerljiva osoba može u svako doba pisanim putem zahtijevati da ju se razriješi, odnosno dati pisanu izjavu kojom povlači svoj pristanak.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka općinska državna odvjetnica će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti zaposlenike te zatražiti prijedlog za imenovanje druge osobe i postupati u skladu s člankom 5. stavcima od 1. do 6. ovog Pravilnika. Na isti način će općinska državna odvjetnica postupati i u slučaju ako povjerljivoj osobi ili njezinu zamjeniku prestane radni odnos u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu.

Općinska državna odvjetnica će, na prijedlog najmanje 20 % zaposlenika Općinskog građanskog državnog odvjetništva u Zagrebu, bez odgađanja razriješiti povjerljivu osobu. Prijedlog za razrješenje povjerljive osobe dostavlja se općinskoj državnoj odvjetnici bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, a sadrži dokaz o podršci najmanje 20 % zaposlenika Općinskog građanskog državnog odvjetništva u Zagrebu. Općinska državna odvjetnica će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Zamjenik povjerljive osobe i privremeno imenovana osoba

Članak 9.

Zamjenik povjerljive osobe preuzima njezinu funkciju kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga, i to do imenovanja druge povjerljive osobe, odnosno u slučaju da povjerljiva osoba u razdoblju duljem od 15 dana nije prisutna na radu, ako ga povjerljiva osoba na to posebno ovlasti, te u slučaju kraće neprisutnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu. Sva prava, ovlasti i odgovornosti povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na privremeno imenovanu osobu.

Ako i povjerljiva osoba i njezin zamjenik prestanu obavljati funkciju povjerljive osobe odnosno zamjenika povjerljive osobe, općinska državna odvjetnica bez odgode privremeno imenuje treću osobu.

Kada okolnosti slučaja to zahtijevaju, u dogovoru s povjerljivom osobom, zamjenik može redovito sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao njezin pomoćnik.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti

Članak 10.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Zabrana osвете

Članak 11.

Prijavitelj nepravilnosti koji je imao opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima bile istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona, ne smije na bilo koji način biti stavljen u nepovoljan položaj.

Isto se odnosi i na osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima i čiji je identitet naknadno utvrđen, kao i na osobe koje nepravilnosti prijavljuju nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije.

Osvetom se osobito smatraju postupci: privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera, degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje, prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje i usavršavanje, negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje, pokretanja stegovnog postupka, izricanja stegovnih mjera ili kazni, prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja, diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravедnog tretmana, prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja, upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene te nepoduzimanje mjera za zaštitu dostojanstva radnika zbog uznemiravanja drugih osoba.

Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti

Članak 12.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

- dostavi informaciju za koju je znala ili morala znati da nije istinita
- prilikom prijave nepravilnosti zahtijeva za sebe ili drugu osobu kakvu korist

- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu.

Dobra vjera prijavitelja nepravilnosti

Članak 13.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje je imao razloga smatrati istinitima u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti i javno razotkrivanje informacija o nepravilnostima koje su obuhvaćene područjem primjene Zakona o zaštiti prijavitelja od nepravilnosti, bez obzira o kojoj vrsti prijavljivanja je riječ, ne smatraju se povredom dužnosti čuvanja poslovne tajne.

Način podnošenja i sadržaj prijave nepravilnosti

Članak 14.

Prijava nepravilnosti podnosi se u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje. Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Ako nedostaje neki od naznačenih podataka iz stavka 1. ovog članka, a bez tog podatka nije moguće daljnje postupanje, povjerljiva osoba će pozvati prijavitelja da prijavu dopuni, ako je to moguće.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 3. ovog članka ili ako nije moguće pozvati prijavitelja da dopuni prijavu, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti. Na opisani način će postupiti samo ako se na temelju tako podnesene prijave ne može dalje postupati.

Povjerljiva osoba dužna je potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka.

Zaštita identiteta i povjerljivosti

Članak 15.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su štititi identitet prijavitelja nepravilnosti, odnosno podatke na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te druge podatke koji su navedeni u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama.

Povjerljiva osoba, kao i svaka druga osoba u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti, dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 16.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba dužna je odmah po zaprimanju prijave ispitati jesu li ispunjeni uvjeti za primjenu odredbi Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, odnosno je li riječ o prijavi unutarnje nepravilnosti u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu kao poslodavcu.

Ako nisu ispunjeni uvjeti za primjenu odredbi Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti na zaprimljenu prijavu (npr. prijavljena nepravilnost nije povezana s obavljanjem poslova i dr.), povjerljiva osoba će o tome izvijestiti općinsku državnu odvjetnicu radi poduzimanja odgovarajućih radnji.

Ako prijava nepravilnosti upućuje na postojanje osnova sumnje da je počinjeno kazneno djelo za koje se progon poduzima po službenoj dužnosti, povjerljiva osoba je o toj činjenici dužna odmah izvijestiti općinsku državnu odvjetnicu radi poduzimanja odgovarajućih radnji.

Članak 17.

Povjerljiva osoba dužna je, po zaprimljenoj prijavi u odnosu na koju su ispunjeni uvjeti za primjenu odredbi Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, bez odgode započeti s postupkom radi ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti.

Povjerljiva osoba dužna je dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u

roku do 60 dana od dana podnošenja prijave.

Povjerljiva osoba dužna je bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave.

Prijavu o nepravilnostima povjerljiva osoba proslijedit će bez odgode tijelima nadležnim za postupanje, ovisno o sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s općinskom državnom odvjetnicom.

Povjerljiva osoba će pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.

Povjerljiva osoba dužna je čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu.

Općinska državna odvjetnica ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Poduzimanje mjera povodom prijave nepravilnosti

Članak 18.

Povjerljiva osoba, po zaprimanju prijave, dostavlja općinskoj državnoj odvjetnici podatke iz prijave, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravljanja nepravilnosti.

Općinska državna odvjetnica će dostaviti povjerljivoj osobi povratnu informaciju u roku od 30 dana, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podacima iz prijave.

Povjerljiva osoba dužna je bez odgode izvijestiti općinsku državnu odvjetnicu ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje, odnosno da jest ili bi mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti i predložiti poduzimanje mjera i radnji s ciljem njegove zaštite, kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti, odnosno kako bi se otklonilo ili spriječilo stavljanje prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj.

Ispitivanje nepravilnosti kod općinske državne odvjetnice provodi se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja nepravilnosti te mogućnosti njezinog rješavanja.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili da istu nije moguće ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od proteka roka od 60 dana od zaprimanja prijave, s naznakom jesu li prava prijatelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

Mjere s obzirom na narav nepravilnosti

Članak 19.

Povjerljiva osoba poduzima mjere ovisno o naravi utvrđenih nepravilnosti:

- za koje postoji sumnja na počinjenje kaznenog djela za koje se progon poduzima po službenoj dužnosti; prikupljene podatke i dokaze dostavlja radi postupanja nadležnom državnom odvjetniku
- za koje postoji sumnja na počinjenje prekršaja; obavještava nadležno ministarstvo ili drugo nadležno tijelo (primjerice inspektorat)
- za koje nisu propisane kazne; nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Poduzimanje mjera u svezi s proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova Europske unije

Članak 20.

U slučaju da su utvrđene nepravilnosti u svezi s postupanjem s proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova Europske unije, osim na način naveden u ostalim odredbama ovog Pravilnika, postupa se na sljedeći način:

- o prijavljenim odnosno uočenim nepravilnostima izvješćuje se osobu za nepravilnosti u nadležnom ministarstvu
- obavještava se tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstava fondova Europske unije
- predmet s dokazima dostavlja se na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

Čuvanje podataka o prijavitelju

Članak 21.

Povjerljiva osoba dužna je zaštititi osobu koja joj je dala prijavu i čuvati podatke o toj osobi.

Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje službene tajne.

Zaštita povjerljive osobe

Članak 22.

Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njezina onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe predstavlja teško kršenje službene dužnosti.

Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, uništavanje dokaza i prikrivanje nezakonitih radnji predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 1. ovog članka, općinska državna odvjetnica zaštitit će zaposlenika na način da će primijeniti mogućnosti koje predviđaju propisi iz područja službeničkog i radnog prava, te izmjenom Godišnjeg rasporeda poslova u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, u odnosu na osobe koje postupaju na način iz stavka 1. ovog članka.

Povjerljiva osoba mora imati prostor gdje u prostorno i tehnički primjerenim uvjetima može primiti prijavitelja i obaviti razgovor s prijaviteljem te zaprimiti prijavu poštujući zakonsku obvezu zaštite identiteta prijavitelja.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 23.

Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, vodeći računa o obvezi zaštite identiteta prijavitelja iz članka 14. Zakona,

obrade osobnih podataka iz članka 15. Zakona i zaštite povjerljivosti iz članka 16. Zakona.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, i to zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje osoba odgovorna za postupanje s prijavom.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva, zapisnika razgovora i zapisnika sa sastanka, kao i mogućnost potvrde točnosti podataka potpisom.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Općinskog građanskog državnog odvjetništva u Zagrebu može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostorije za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa. Prijave se čuvaju u trajnom obliku.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najdulje 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik dostavit će se svim dužnosnicima, službenicima i

namještenicima Općinskog građanskog državnog odvjetništva u Zagrebu putem službene adrese elektroničke pošte, a objavit će se i na mrežnoj stranici državnog odvjetništva i oglasnoj ploči Općinskog građanskog državnog odvjetništva u Zagrebu, Slavenska avenija 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika su: Obrazac I. „Izjava o pristanku na imenovanje za povjerljivu osobu/zamjenika povjerljive osobe u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu“ i Obrazac II. „Prijava nepravilnosti u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu“.

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA
Sabina Čanjevac



Obrazac I.

Izjava o pristanku na imenovanje
za povjerljivu osobu/zamjenika povjerljive osobe
u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu

Izjavljujem da pristajem da me se imenuje za povjerljivu osobu za nepravilnosti/zamjenika povjerljive osobe (zaokružiti) u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu.

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____

