



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO GRAĐANSKO DRŽAVNO
ODVJETNIŠTVO U ZAGREBU
Zagreb, Slavonska avenija 6

Broj: A-45/2025
Zagreb, 6. lipnja 2025.

Općinsko građansko državno odvjetništvo u Zagrebu, po općinskoj državnoj odvjetnici, na temelju članka 54. stavka 1. vezano za članak 53. stavak 1. Zakona o državnom odvjetništvu („Narodne novine“, broj: 67/2018. i 21/2022.), članak 7. stavak 1. Poslovnika državnog odvjetništva („Narodne novine“, broj 128/2019.) i članak 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016. i 114/2022.), donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U
OPĆINSKOM GRAĐANSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U ZAGREBU

Članak 1.

1) U svrhu poštivanja temeljnih načela javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi te zakonitog, namjenskog, transparentnog, ekonomičnog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općinskom građanskom odvjetništvu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koji se u skladu s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

3) Svi postupci jednostavne nabave koji se provode prema pravilima određenim u ovom Pravilniku, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (članak 28. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi), moraju biti usklađeni s Planom nabave ovog državnog odvjetništva.

4) Sve postupke jednostavne nabave, koji se provode po pravilima propisanim ovim Pravilnikom, provodi službenik Općinskog građanskog državnog odvjetništva u

Zagrebu kojeg odlukom ovlasti općinska državna odvjetnica (u daljnjem tekstu: osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave).

5) U smislu ovog Pravilnika, ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima ovog odvjetništva kao Naručitelja.

6) Narudžbenicu i ugovor o nabavi roba, usluga i radova na koje se odnosi jednostavna nabava ovlašteni su, pored općinske državne odvjetnice, potpisati i zamjenik općinske državne odvjetnice koji je zamjenjuje, u skladu s Godišnjim rasporedom poslova u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, kao i zamjenici općinske državne odvjetnice ovlašteni Odlukom općinske državne odvjetnice.

7) Na sve postupke jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa, kao i relevantne odredbe Zakona o javnoj nabavi koje uređuju sukob interesa.

8) Izrazi koji se koriste u Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Provedba postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova
procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura

Članak 2.

1) Pokretanje postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura odobrava općinska državna odvjetnica ili zamjenik općinske državne odvjetnice koji je zamjenjuje, u skladu s Godišnjim rasporedom poslova u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, a postupak provodi osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave.

2) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom (ponuditeljem), koji je na traženje osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave dostavio Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu svoju ponudu, a koja je ocijenjena prihvatljivom.

3) Narudžbenica ili ugovor obavezno sadrži: podatke o naručitelju koji izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu.

4) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje općinska državna odvjetnica odnosno zamjenik općinske državne odvjetnice koji je zamjenjuje, u skladu s Godišnjim rasporedom poslova u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, ili zamjenik općinske državne odvjetnice ovlašten Odlukom općinske državne odvjetnice.

5) Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno u drugim posebnim situacijama nabave roba, usluga i radova ukupne vrijednosti do 2.650,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), nije nužno prethodno pozivom zatražiti dostavu ponude niti izdati narudžbenicu (npr. izravna kupnja u prodavaonici i dr.), nego će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

Provedba postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova
procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura,
a manje od 13.000,00 eura

Članak 3.

1) Općinska državna odvjetnica ili zamjenik općinske državne odvjetnice koji je zamjenjuje, u skladu s Godišnjim rasporedom poslova u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje do 13.000,00 eura.

2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave pribavlja ponude od najmanje tri različita gospodarska subjekta.

3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, osoba iz stavka 1. ovoga članka, može u Odluci iz stavka 1. ovoga članka odrediti, uz posebno navođenje razloga za to, da se ponude mogu pribaviti i od manjeg broja gospodarskih subjekata, kada prikupljanje ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta nije moguće ili je pribavljanje ponuda od više ponuditelja znatno otežano uslijed specifičnih okolnosti.

4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave pregledava i uspoređuje pristigle ponude te donosi odluku o ekonomski najpovoljnijoj ponudi.

5) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

6) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 13.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom (ponuditeljem) koji je dostavio najpovoljniju ponudu. Najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju najniže cijene ili troška, a može uključivati i kvalitativne, društvene i druge značajke predmeta nabave koji će se odrediti kao kriteriji za odabir i ocjenjivati u postupcima iz stavka 1. ovog članka. U slučaju uključivanja i drugih kriterija, izuzev najniže cijene, najpovoljnija ponuda utvrđuje se kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

7) Općinska državna odvjetnica ili zamjenik općinske državne odvjetnice koji je zamjenjuje, u skladu s Godišnjim rasporedom poslova u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, može u Odluci iz stavka 1. ovog članka odrediti da se u postupku jednostavne nabave primjenjuju odredbe članka 4. stavka 3., 4. i 11. ovog Pravilnika.

8) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje općinska državna odvjetnica ili zamjenik općinske državne odvjetnice koji je zamjenjuje, u skladu s Godišnjim rasporedom poslova u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, ili zamjenik općinske državne odvjetnice ovlašten Odlukom općinske državne odvjetnice.

9) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi nekom od preostalih ponuditelja čija ponuda udovoljava utvrđenim kriterijima ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

Provedba postupka jednostavne nabave roba i usluga
procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000 eura, a manje od 26.540,00 eura
te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura,
a manje od 66.360,00 eura

Članak 4.

1) Općinska državna odvjetnica ili zamjenik općinske državne odvjetnice koji je zamjenjuje, u skladu s Godišnjim rasporedom poslova u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura.

2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave istovremeno upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.

3) Istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave objavljuje poziv na mrežnim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

4) Nakon objavljivanja poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu, u za to predviđenom roku, dostaviti ponude u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz objavljenog poziva na dostavu ponuda. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske uzimaju se u razmatranje

pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima iz stavka 2. ovog članka.

5) U postupcima jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura na odgovarajući način se može primijeniti odredba članka 3. stavka 6. ovog Pravilnika, kada to okolnosti zahtijevaju. I u tom slučaju postoji obveza objavljivanja poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske. Najpovoljnija ponuda se utvrđuje kao ekonomski najpovoljnija ponuda koja uključuje i kvalitativne, okolišne, društvene i druge značajke predmeta nabave koji će se odrediti kao kriterij za odabir i ocjenjivati u postupcima iz stavka 1. ovog članka.

6) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuje prihvatljive ponude te ih rangira prema kriteriju za odabir. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih određena ponuda nije uzeta u obzir, te obrazloženi prijedlog dostavlja osobi iz stavka 1. ovog članka radi donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

7) Općinska državna odvjetnica ili zamjenik općinske državne odvjetnice koji je zamjenjuje, u skladu s Godišnjim rasporedom poslova u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, na osnovi pregleda i ocjene ponuda te prijedloga ovlaštene osobe donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave, a sadrži kratko obrazloženje o razlozima odabira određene ponude, odnosno kratko obrazloženje o razlozima poništenja postupka.

8) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

9) Jednostavna nabava roba i usluga procijene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija.

10) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje općinska državna odvjetnica ili zamjenik općinske državne odvjetnice koji je zamjenjuje, u skladu s Godišnjim rasporedom poslova u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, ili zamjenik općinske državne odvjetnice ovlašten Odlukom općinske državne odvjetnice.

11) Obavijest o Odluci o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na mrežnim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

12) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda sljedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

Poziv na dostavu ponuda

Članak 5.

1) Poziv na dostavu ponude koji se, u skladu s člankom 4. ovog Pravilnika, upućuje odabranim gospodarskim subjektima, odnosno objavljuje na mrežnim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, minimalno sadrži opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda i datum objave na mrežnim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, ako se poziv objavljuje na mrežnim stranicama.

2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

3) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

4) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda u obzir će se uzeti složenost predmeta nabave.

Osnove za isključenje ponuditelja, uvjeti sposobnosti i jamstva

Članak 6.

1) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 5.000,00 eura općinska državna odvjetnica ili zamjenik općinske državne odvjetnice koji je zamjenjuje, u skladu s Godišnjim rasporedom poslova u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, može odrediti osnove za isključenje ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.

2) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 5.000,00 eura, osoba iz stavka 1. ovog članka može odrediti dodatne uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi.

3) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 13.000,00 eura, osoba iz stavka 1. ovog članka može, uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 214. do 217. Zakona o javnoj nabavi, kao

uvjet odrediti da gospodarski subjekti dostave dokaze o jamstvu za ozbiljnost ponude, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Kriterij za odabir ponude

Članak 7.

1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2) Ako je kriterij za odabir najpovoljnije ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, općinska državna odvjetnica, odnosno zamjenik općinske državne odvjetnice koji je zamjenjuje, u skladu s Godišnjim rasporedom poslova u Općinskom građanskom državnom odvjetništvu u Zagrebu, u Odluci o pokretanju jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 5.000,00 eura, odredit će koji su kriteriji, pored cijene, odabira najpovoljnije ponude (kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi i ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke, rok izvršenja i dr.), kao i na koji način će se vrednovati pojedini kriterij.

Evidencija

Članak 8.

1) O izdanim narudžbenicama i zaključenim ugovorima, u skladu s ovim Pravilnikom, vodi se evidencija.

Komunikacija Općinskog građanskog državnog odvjetništva u Zagrebu i gospodarskih subjekata

Članak 9.

1) Općinsko građansko državno odvjetništvo u Zagrebu i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke (pozive na dostavu ponuda, ponude, obavijesti o odabranom najpovoljnijem ponuditelju i dr.) elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom).

2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, u pozivu na dostavu ponuda može se odrediti i drugačiji način komunikacije i razmjene podataka.

3) Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave može, poštujući načela

jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Pravo na pravni lijek

Članak 10.

- 1) Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek.
- 2) Općinsko građansko državno odvjetništvo u Zagrebu zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Završne odredbe

Članak 11.

- 1) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske te će se pohraniti u pisarnici državnoodvjetničke uprave i Odsjeku za materijalno-financijsko poslovanje.
- 2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- 3) U skladu s odredbom članka 53. stavka 2. Zakona o državnom odvjetništvu, ovaj Pravilnik dostavlja se Županijskom državnom odvjetništvu u Zagrebu u roku od osam dana od njegova donošenja.

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA
Sabina Čanjevac

