

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA U ZLATARU S ROKOVIMA ČUVANJA

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrsta gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupa po isteku čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili digitalni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.									
DRŽAVNOODVJETNIČKA UPRAVA									
1.1.									
UPISNICI DRŽAVNOODVJETNIČKE UPRAVE									
1.1.2.									
Upisnici klasificiranih predmeta									
1.1.2.1.	Upisnik OGR, podaci klasificirani sa stupnjem tajnosti "ograničeno"	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.2.2.	Upisnik POV, podaci klasificirani sa stupnjem tajnosti "povjerljivo"	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.2.3.	Upisnik T, podaci klasificirani sa stupnjem tajnosti "tajno"	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.2.4.	Upisnik VT, podaci klasificirani sa stupnjem tajnosti "vrlo tajno"	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.3.									
Upisnici državnoodvjetničke uprave - neklasificirani predmeti									
1.1.3.1.	DU – upisnik državnoodvjetničke uprave	-	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.3.2.	MS – upisnik međunarodne suradnje	-	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.3.3.	ND – upisnik unutarnjeg nadzora	-	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.3.4.	A – upisnik razno državnoodvjetničke uprave	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.3.5.	O – upisnik općih uputa	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.3.6.	PP-DO – upisnik pristupa informacijama	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.3.7.	P - upisnik personalnih poslova	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.3.8.	R - upisnik računovodstvenih poslova	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.2.									
SPISI DRŽAVNOODVJETNIČKE UPRAVE									
1.2.1.									
Spisi s određenim stupnjem tajnosti, klasificirani predmeti									
1.2.1.1.	Spisi T, podaci klasificirani sa stupnjem tajnosti "tajno"	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.2.1.2.	Upisnik VT, podaci klasificirani sa stupnjem tajnosti "vrlo tajno"	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.2.1.3.	Spisi POV, podaci klasificirani sa stupnjem tajnosti "povjerljivo"	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.2.1.4.	Spisi OGR, podaci klasificirani sa stupnjem tajnosti "ograničeno"	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA U ZLATARU S ROKOVIMA ČUVANJA

Spisi državnoodvjetničke uprave									
1.2.2.	A spisi – razni predmeti državnoodvjetničke uprave	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.1.	O spisi – predmeti općih uputa	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.2.2.2.	R spisi - predmeti računovodstvenih poslova	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.3.	P spisi - predmeti personalnih poslova	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.4.	PP-DO spisi – predmeti pristupa informacijama	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.5.	DU spisi- predmeti državnoodvjetničke uprave	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.6.	ND spisi – predmeti unutarnjeg nadzora	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.7.	ND spisi – stručno usavršavanje	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	-	3 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.8.	MS spisi – predmeti međunarodne suradnje	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.9.	Spisi od značaja za rad državnog odvjetništva za koje državni odvjetnik odredi trajno čuvanje	Da	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.2.2.10.	Zbirka općih uputa	Da	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.2.2.11.	Opći akti državnog odvjetništva (Pravilnik o unutarnjem redu, Kućni red, svi ostali Pravilnici i dr.)	Da	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.2.2.12.	Godišnji raspored poslova i iznjenje	Da	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.2.2.13.	Zbirka zapisnika sjednica kolegija, proširenog kolegija, odjela i odsjeka	Da	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.2.2.14.	Evidencija i dokumentacija nastala u svezi s izradom žigova i pečata	Da	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.2.2.15.	Pritužbe i predstavke	Da	-	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.16.	Potvrde ili drugi dokumenti o stručnom osposobljavanju i usavršavanju (unutar personalnih dosja)	Da	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.2.2.17.	Statistička izvješća	Da	-	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.18.	Godišnja izvješća o radu ODO u Zlataru	Da	-	-	-	-	Trajno	-	Izlučivanje
1.2.2.19.	Mjesečna i tromjesečna izvješća	Da	-	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.20.	Posebna izvješća po čl. 74. ZODO	Da	-	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.21.	Zgrada i pravni odnosi u pogledu nekretnosti koje su dane na korištenje ODO u Zlataru sa svim planovima, skicama i sl.	Da	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.2.2.22.	Očevidnici i personalni dosjei zaposlenika	Da	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.2.2.23.	Raspored i rješenja o godišnjim odmorima	Da	-	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.24.	Evidencija radnog vremena	Da	-	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.25.	Natječaji za popunu radnih mjesta	Da	-	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje
1.2.2.26.	Dokument o imenovanjima i izborima	Da	-	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA U ZLATARU S ROKOVIMA ČUVANJA

Pomoćne knjige i posebne evidencije										
1.3.	Pomoćne knjige i posebne evidencije									
1.3.1.	Primopredajna knjiga za unutarnju dostavu	Da	-	-	-	-	-	3 godine	-	Izlučivanje
1.3.2.	Knjiga službenih putovanja	Da	-	-	-	-	-	7 godina	-	Izlučivanje
1.3.3.	Dostavna knjiga za mjesto	Da	-	-	-	-	-	3 godine	-	Izlučivanje
1.3.4.	Dostavna knjiga za poštu-obične i preporučene pošiljke	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	-	-	3 godine	-	Izlučivanje
1.3.8.	Evidencija gradiva u pisarnici	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.4. Financijsko i materijalno poslovanje										
1.4.1.	Evidencija o isplataima plaća (isplatne liste)	Da	-	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.4.2.	Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje	Da	-	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.4.3.	Obrračunski listovi plaća	Da	-	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.4.4.	Godišnje porezne evidencije zaposlenika	Da	-	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.4.5.	Analičke evidencije plaća za koje se plaćaju doprinosi	Da	-	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.4.6.	Godišnji financijski izvještaji (završni računi s poslovnim izvještajima)	Da	-	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.4.7.	Obrračuni plaćenih poreza i doprinosa (na dohodak)	Da	-	-	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu
1.4.8.	Glavna financijska knjiga	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.9.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.10.	Knjiga blagajne redovna	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.11.	Knjiga blagajne pomoćna	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.12.	Blagajnička dokumentacija kao pokriće gotovinskih troškova	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.13.	Analička evidencija osnovnih sredstava	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.14.	Analička evidencija sitnog inventara	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.15.	Knjiga ulaznih računa	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.16.	Knjiga izlaznih računa	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.17.	Nalozima za knjiženje (temeljnice, riznica)	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.18.	Izvještaji banke o kretanju prometa (izvodi)	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.19.	Inventurne liste	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.20.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.21.	Knjiga putnih radnih listova za motorno vozilo	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.22.	Putni računi za službena putovanja	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.23.	Putni računi za službena putovanja	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.24.	Naručbenice (blokovi)	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.25.	Tramjesečni, polugodišnji izvještaji, planovi i statistički materijali	Da	-	-	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje
1.4.26.	Pomoćne evidencije, obračuni, tabele i drugi pomoćni materijali	Da	-	-	-	-	-	7 godina	-	Izlučivanje

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA U ZLATARU S ROKOVIMA ČUVANJA

3.1.	Upisnici građanskih predmeta									
3.1.1.	Upisnik M-DO	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-	-
3.1.2.	Upisnik N-DO	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-	-
3.1.3.	Upisnik R-DO	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-	-
3.1.4.	Upisnik P-DO	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-	-
3.1.5.	Upisnik O-DO	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-	-
3.1.6.	Upisnik Sp-DO	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-	-
3.1.7.	Upisnik A-DO	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-	-
3.1.8.	Upisnik Ip-DO	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-	-
3.1.9.	Upisnik Un-DO	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-	-
3.1.10.	Upisnik U-DO	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-	-
3.2.	Spisi građanskih predmeta									
3.2.1.	M-DO - pravna mišljenja	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-	-
3.2.2.	N-DO - izvansudsko rješavanje spora	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	15 godina	-	Izlučivanje	-	-
3.2.3.	R-DO - razne građanske i upravne stvari	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	3 godine	-	Izlučivanje	-	-
3.2.4.	P-DO (stvornopravni) - parnični predmeti	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	15 godina	-	Izlučivanje	-	-

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA U ZLATARU S ROKOVIMA ČUVANJA

3.2.5.	P-DO (ostali parnični sporovi)	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	5 godina	-	Izlučivanje	-
3.2.6.	O-DO - ovršni spisi	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	3 godine	-	Izlučivanje	-
3.2.7.	Sp-DO - stečaj potrošača	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	3 godine	-	Izlučivanje	-
3.2.8.	A-DO - adhezioni	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
3.2.9.	Ip-DO - izvanparnični	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	5 godina	-	Izlučivanje	-
3.2.10.	Un-DO - upravni sporovi	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	15 godina	-	Izlučivanje	-
3.2.11.	U-DO - upravne stvari	Da	Da, od 1.1.2020.	-	-	15 godina	-	Izlučivanje	-
4.	Predmeti, upisnici i imenici sukladno ranijim propisima, pravilnicima i Poslovnicaima državnih odvjetništava stavljenim izvan snage								
4.1.	PREDMETI, UPISNICI I IMENICI KAZNENOG ODJELA								
4.1.1.	Upisnici i imenici								
4.1.1.1.	Upisnik i imenik K-DO	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.2.	Upisnik i imenik KMP-DO	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.3.	Upisnik i imenik KPO-DO	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.4.	Upisnik i imenik KM-DO	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.5.	Upisnik i imenik KN-DO	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.6.	Upisnik i imenik KR-DO	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.7.	Upisnik KD-DO	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.8.	Upisnik i imenik DO-K	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.9.	Upisnik i imenik DO-KN	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.10.	Upisnik i imenik DO-KR	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.11.	Upisnik i imenik D-KD	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.12.	Upisnik i imenik KT	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.13.	Upisnik i imenik KTM	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.14.	Upisnik i imenik KTN	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.15.	Upisnik i imenik KTR	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.16.	Upisnik UPP-DO	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.1.17.	Upisnik UM-DO	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA U ZLATARU S ROKOVIMA ČUVANJA

4.1.2.	Spisi								
4.1.2.1.	K-DO - otkriveni odrasli (cijeli postupak)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.2.	KMP-DO - otkriveni ml. pit. (cijeli postupak)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.3.	KPO-DO - otkrivene pravne (cijeli postupak)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.4.	KM-DO - otkriveni ml. (cijeli postupak)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.5.	KN-DO - nepoznati	Da	-	-	-	10 godina nakon zastare	-	Izlučivanje	-
4.1.2.6.	KR-DO - kazneni razni	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.7.	IS-DO - istrage	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.8.	Ir-DO - istraživanje	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.9.	KD-DO - počinitelji djeca	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.10.	DO-K - otkriveni odrasli (cijeli postupak)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.11.	DO-KN - nepoznati	Da	-	-	-	10 godina nakon zastare	-	Izlučivanje	-
4.1.2.12.	DO-KM - otkriveni ml. (cijeli postupak)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.13.	DO-KS - otkriveni ml. pit. (cijeli postupak)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.14.	DO-KR - kazneni razni	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.15.	DO-KD - počinitelji djeca	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.16.	KT - otkriveni (cijeli postupak)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.17.	KTM - otkriveni ml. (cijeli postupak)	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.18.	KTN - nepoznati	Da	-	-	-	10 godina nakon zastare	-	Izlučivanje	-
4.1.2.19.	KTR - kazneno razno	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.20.	UPP-DO - upravni i prekršajni postupak	Da	-	-	-	10 godina	-	Izlučivanje	-
4.1.2.21.	UM-DO - počinitelji djeca	Da	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje	-
4.2.	PREDMETI, UPISNICI I IMENICI GRADANSKO UPRAVNOG ODJELA ODJELA								
4.2.1.	Upisnici								
4.2.1.1.	Upisnik G-DO	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.2.1.2.	Upisnik GT	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.2.1.3.	Upisnik IPH-DO	Da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA U ZLATARU S ROKOVIMA ČUVANJA

4.2.2.	Spisi											
4.2.2.1.	G-DO - razni građanski	Da	-	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje	-		
4.2.2.2.	GT - razni građanski	Da	-	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje	-		
4.2.2.3.	IPH-DO - izvanparnični	Da	-	-	-	-	3 godine	-	Izlučivanje	-		

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U ZLATARU

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Ivana Štrković

