



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VINKOVcima
Vinkovci, Vladimira Nazora 4

Broj: DU-3/2025-2
Vinkovci, 17. studenog 2025.
IG/RD

Na temelju članka 53. stavka 1. u vezi članka 52. stavka 1. točke 8. Zakona o državnom odvjetništvu („Narodne novine“ broj 67/2018., 21/2022. i 136/2025.), članka 7. stavka 1. Poslovnika državnog odvjetništva („Narodne novine“ broj 128/2019.), te u skladu s odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/2019.) i Pravilnikom o blagajničkom poslovanju Općinskog državnog odvjetništva u Vinkovcima broj DU-3/2025-1 od 17. studenog 2025., donosim

PROCEDURU BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

Redni broj	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	NADLEŽNOST	ROK IZVRŠENJA	POP RATNI DOKUMENTI
1.	Prijenos sredstava s računa i primitak gotovog novca u blagajnu	Kretanje naloga za isplatu gotovog novca prema potrebama i procjeni, uz specifikaciju	Računovodstveni referent zajedničke materijalno-financijske službe Općinskog državnog odvjetništva u Vinkovcima i Općinskog suda u Vinkovcima (dalje: računovodstveni referent zajedničke materijalno-financijske službe)	Istog dana	Obrazac HUB 3-(1+2)
2.	Primitak blagajne - uplata u blagajnu	Zaprimanje gotovog novca u blagajnu uz ispostavu dokumentacije o uplati u blagajnu te kontrola iznosa gotovine	Računovodstveni referent zajedničke materijalno-financijske službe	Istog dana	Dokument - Uplatnica s pripadajućim brojem
3.	Izdatak blagajne - isplata iz blagajne	Ispostava Isplatnica prema zahtjevima te	Računovodstveni referent zajedničke materijalno-financijske službe	Istog dana	Nalozi za plaćanje svjedocima, pratiteljima i

		isplata gotovine			ostali troškovi poslovanja
4.	Kreiranje blagajničkog izvještaja	Kreiranje blagajničkog izvještaja za određeno razdoblje	Računovodstveni referent zajedničke materijalno-financijske službe	Dnevno	Blagajnički izvještaj
5.	Kontiranje	Razvrstavanje troškova iz blagajničkog izvještaja prema vrsti troška	Računovodstveni referent zajedničke materijalno-financijske službe	Istog dana	Kontni plan
6.	Knjiženje	Knjiženje u Glavnu knjigu prema zadanim kontima	Računovodstveni referent zajedničke materijalno-financijske službe	Istog dana	Glavna knjiga
7.	Odlaganje	Pohrana u registrator prema redoslijedu uplatnica i isplatnica	Računovodstveni referent zajedničke materijalno-financijske službe	Nakon izvršenog knjiženja	Registrator blagajne

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, te će se dostaviti svim zaposlenicima Općinskog državnog odvjetništva u Vinkovcima i zajedničkoj materijalno-financijskoj službi putem elektroničke pošte i objaviti na mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK
Ilija Gregić