

JAVNI NATJEČAJ 4868/O/25/2289

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme ^①

6 voditelj državnoodvjetničke pisarnice ili pisarnice državnoodvjetničke uprave u državnom odvjetništvu do 30 dužnosnika - III. vrste (Mjesto rada: Sisak)

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, Zamjena duže vrijeme odsutnog državnog službenika/namještenika do njegovog povratka; do povratka odsutne službenice

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U SISKU

- URED DRŽAVNOG ODVJETNIKA
- PISARNICA ZA PRAĆENJE I OBRADU STATISTIČKIH PODATAKA TE KORIŠTENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA

Stručni uvjeti:

- razina HKO-a:
 - Razina 4.2 HKO-a (SSS)
 - upravna ili ekonomska struka ili gimnazija
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Dodatni uvjeti:
 - Položen stručni ispit za službenike zaposlene u pravosudnim tijelima
 - Položen državni ispit I razine ^①

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima
- hrvatsko državljanstvo, ako nije drukčije propisano (državljanin države članice Europskog gospodarskog prostora ili Švicarske Konfederacije te državljanin treće zemlje uz uvjete propisane čl.52. Zakona o državnim službenicima)

Kompetencije: ^①

Naziv	Razina razrade ishoda	Ponder
Logika ^①	Osnovna razina složenosti	30
Digitalna pismenost ^①	Srednja razina složenosti	20
Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku ^①	Osnovna razina složenosti	20
Poznavanje resornog zakonodavstva- ODO SISAČ ^①	Osnovna razina složenosti	30

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja radom pisarnice za praćenje i obradu statističkih podataka i odgovoran je za njezin rad
- obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici za praćenje i obradu statističkih podataka u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima
- skrbi o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu državnog odvjetništva
- prati, koordinira prikupljanje te radi na izradi i obradi statističkih podataka za razna mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu državnih odvjetništava
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja državnoodvjetničke uprave i državnog odvjetnika

Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta: ^①

1.45

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke ^① iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezni probni rad od dva mjeseca ako je predvidivo trajanje službe na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci.

Obvezna dokumentacija

- Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
- Ugovor o radu / Ugovor o djelu / Rješenje o rasporedu iz kojih je vidljivo radno iskustvo potrebno za radno mjesto na koje se prijavljuju ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao/la, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la navedene poslove
- Dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja

Rok za prijave je 15 dana od objave javnog natječaja. ^①

Kandidatu/kinji koji/a je u korisničkom profilu prilikom prijave na natječaj imao/la označenu potrebu za razumnom prilagodbom će se u postupku testiranja odnosno intervjua osigurati odgovarajuća prilagodba.

Kandidat/kinja koji/a se u tijeku postupka poziva na pravo prednosti ^① kod prijma u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je u korisnički profil u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Testiranje računalno provjerljivih kompetencija ^① provodi se elektroničkim putem, nakon čega slijedi provjera kompetencija koje nisu elektronički provjerljive ^① (ukoliko ih ima) i intervju ^① s Komisijom. Testiranje kompetencije koje nisu elektronički provjerljive i intervju provodi Komisija koju imenuje čelnik tijela koje zapošljava i održava se u tom tijelu.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja potrebnih testiranja i intervjua objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Za predloženog/u kandidata/kinju provest će se sigurnosna provjera. Sigurnosna provjera provodi se sukladno posebnim propisima.

O rezultatima postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom donesenog rješenja izabranog/e kandidata/kinje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Prije donošenja rješenja predloženi/a kandidat/kinja je dužna tijelu koje zapošljava kandidata predložiti izvornike dokumentacije, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ^① i uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Datum objave natječaja: 14. 11. 2025.