



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U POŽEGI
Požega, Sv. Florijana 2

Broj: A-134/2025-4
Požega, 30. prosinca 2025.
VN/JD

Na temelju odredbe članka 52. i 53. Zakona o državnom odvjetništvu („Narodne novine“ broj: 67/2018, 21/2022, 136/2025) i članka 7. Poslovnika državnog odvjetništva („Narodne novine“ broj: 128/2019), članka 11. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj: 61/2018, 98/2019, 114/2022 i 36/2024), te na temelju Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ broj: 105/2020), Uputa za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva Hrvatskog državnog arhiva iz siječnja 2021. godine, Metodologije sređivanja, izlučivanja i odabiranja gradiva na papiru u posjedu državnih odvjetništava Ministarstva kulture i medija od 14. srpnja 2023. godine, Okružnice Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, KLASA: 710-01/24-02/02, URBROJ: 514-03-02-02/03-05-03, od 19. rujna 2025., zamjenik ovlašten obavljati poslove općinskog državnog odvjetnika u Požegi, donosi

O D L U K U
o početku digitalizacije arhivskog gradiva

Članak 1.

Pokreće se postupak digitalizacije arhivskog gradiva koje se nalazi u posjedu Općinskog državnog odvjetništva u Požegi u svrhu očuvanja, zaštite i osiguranja trajne dostupnosti dokumentacije u državnom odvjetništvu, sukladno propisima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom.

Članak 2.

Digitalizacija arhivskog gradiva u Općinskom državnom odvjetništvu u Požegi provodi se sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu a arhivima („Narodne novine“ broj: 61/2018, 98/2019, 114/2022 i 36/2024), Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ broj: 105/2020), Uputama za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva Hrvatskog državnog arhiva iz siječnja 2021. godine, Metodologiji sređivanja, izlučivanja i odabiranja gradiva na papire u posjedu državnih odvjetništava Ministarstva kulture i medija od 14. srpnja 2023. godine, te odredbama Zakona o državnom odvjetništvu („Narodne novine“ broj: 67/2018, 21/2022, 136/2025) i Poslovnika državnog odvjetništva („Narodne novine“ broj: 128/2019).

Članak 3.

Procijenjena količina gradiva koja će biti obuhvaćena digitalizacijom iznosi oko 25 metara arhivskog gradiva koje se čuva u arhivi Općinskog državnog odvjetništva u Požegi.

Za obavljanje digitalizacije koristiti će se oprema za skeniranje dostavljena Općinskom državnom odvjetništvu u Požegi od strane Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Članak 4.

Poslovi digitalizacije provodit će se u razdoblju od 1. siječnja 2026. u redovitom radnom vremenu, a po potrebi i prekovremeno o čemu se će voditi posebna evidencija.

Prekovremeni rad će se obavljati u radne dane (od ponedjeljka do petka) od 15,00-17,00 sati i to najviše 250 sati godišnje. Evidenciju o prekovremenim satima potrebno je dostaviti zamjeniku koji je ovlašten obavljati poslove općinskog državnog odvjetnika u Požegi najkasnije do kraja tekućeg mjeseca.

Odjeljak računovodstvenih poslova pri Županijskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu vodit će evidenciju o svim isplaćenim prekovremenim satima za službenike koji će raditi prekovremeno i dostaviti će istu zamjeniku koji je ovlašten obavljati poslove općinskog državnog odvjetnika u Požegi najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec. Prekovremeni rad službenika isplatit će se redovnim putem, preko Centraliziranog obračuna plaće (COP-a), uz obračun plaće na temelju rješenja koje donosi županijska državna odvjetnica.

Novčana sredstva za prekovremeni rad predviđena su u financijskom planu za 2026. i 2027. godinu.

Članak 5.

Digitalizacija obuhvaća pripremu gradiva, pripremu metapodataka, snimanje, obradu, validaciju, prijenos i pohranu snimaka.

Kvaliteta digitalne slike treba biti takva da reprodukcija čuva sadržaj informacija originalnog dokumenta. Tijekom digitalizacije treba raditi periodične interne provjere procesa skeniranja te korigirati digitalizirane dokumente sukladno nalazima kontrole.

Članak 6.

Nakon skeniranja dokumenti se učitavaju u Nacionalni arhivski informacijski sustav. Prilikom uvoza, potrebno je upisati sve prethodno definirane metapodatke. Nakon unosa, obavezno je provesti provjeru kvalitete digitaliziranih dokumenata kako bi se osigurala njihova čitljivost i ispravnost.

Dokumenti koji pripadaju javnom dijelu bit će dostupni kroz Nacionalni arhivski informacijski sustav. Dokumenti koji pripadaju nejavnom dijelu ostaju dostupni isključivo dužnosnicima i službenicima koji su za to ovlašteni.

Članak 7.

Za provođenje poslova digitalizacije određuju se službenici: Dubravka Franić, Ivanka Habijan, Diana Kunić, Vesna Mirnik, Ružica Mandić, Jasmina Radan, Jelena

Devčić i Ivan Kunkera koji će obavljati pripremu gradiva i metapodataka te snimanje i obradu digitaliziranih dokumenata.

Članak 8.

Nakon završetka digitalizacije, provodi se validacija informacijskih paketa koji su nastali digitalizacijom gradiva. Validacijom se provjerava je li digitalizirano cjelokupno gradivo koje je trebalo biti digitalizirano te jesu li digitalne kopije i metapodaci ispravni.

Za provođenje poslova validacije informacijskih paketa određuje se upisničarka Snježana Beno koja neće sudjelovati u skeniranju niti u obradi nakon skeniranja.

Članak 9.

Upisničarka u državnom odvjetništvu, Snježana Beno, voditi će evidenciju praćenja sređivanja gradiva na papiru Općinskog državnog odvjetništva u Požegi i digitalizacije odabranog arhivskog gradiva na papiru koje se čuva trajno.

Evidenciju je potrebno voditi u excel tablici dostavljenoj putem linka: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RKr4UAUA0YQTI6FWMkOkVi77jBQmPBHCQG1DEwKhqPc/edit?gid=0#gid=0>

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zadužuju se imenovani službenici da odmah po stupanju na snagu ove Odluke započnu s pripremnim radnjama.

Članak 11.

Ova Odluka dostavlja se Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske i Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije radi obavijesti te se objavljuje na internetskim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

zamjenik općinskog državnog odvjetnika u
Općinskom državnom odvjetništvu u Požegi koji
obavlja poslove općinskog državnog odvjetnika

Vlado Novak

Dostaviti:

1. Županijsko državno odvjetništvo u Slavonskom Brodu
2. Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
3. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
4. Službenicima
5. Odjeljak računovodstvenih poslova pri ŽDO u Slavonskom Brodu
6. Objava na internetskim stranicama DORH-a
7. spis