



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VIROVITICI
Virovitica, Tomaša Masaryka 1

Broj: A-131/2025-3
Virovitica, 30. prosinca 2025.
DG/BB

Na temelju odredbe članka 54. stavka 1. u svezi članka 52. stavka 1. točke 12. i članka 53. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18, 21/22 i 136/25), članka 7. stavka 1. Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine, broj: 128/19) i članka 8. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, broj: 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), općinski državni odvjetnik u Općinskom državnom odvjetništvu u Virovitici donosi

O D L U K U
o početku digitalizacije arhivskog gradiva

Članak 1.

Pokreće se postupak digitalizacije arhivskog gradiva koje se nalazi u posjedu Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici u svrhu očuvanja, unaprjeđenja dostupnosti, zaštite i transparentnosti dokumentacije.

Članak 2.

Digitalizacija arhivskog gradiva obuhvaća pripremu gradiva, pripremu metapodataka, snimanje, obradu, validaciju, prijenos i pohranu snimaka, a provodi se sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, broj: 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine, broj: 105/20), Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj: 67/18, 21/22 i 136/25), Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine, broj: 128/19), te Uputama za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva Hrvatskog državnog arhiva iz siječnja 2021. godine, Metodologiji sređivanja, izlučivanja i odabiranja gradiva na papiru u posjedu državnih odvjetništava Ministarstva kulture i medija od 14. srpnja 2023. godine, i Okružnici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, KLASA: 710-01/24-02/02, URBROJ: 514-03-02-02/03-25-03 od 19. rujna 2025..

Članak 3.

Procijenjena količina gradiva koja će biti obuhvaćena digitalizacijom iznosi oko 12 dužnih metara arhivskog gradiva koje se čuva u arhivi Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici.

Članak 4.

Poslove digitalizacije arhivskog gradiva Općinskog državnog odvjetništva obavljat će se u Virovitici u zgradi sjedišta državnog odvjetništva na adresi Tomaša Masaryka 1, Virovitica.

Za obavljanje digitalizacije koristit će se oprema za skeniranje dostavljena Općinskom državnom odvjetništvu u Virovitici od strane Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije i to računalo HP ProOne 440 G9 AiO i protočni skener Avison AD5800 A3.

Članak 5.

Poslovi digitalizacije provodit će se u razdoblju od 1. siječnja 2026. u redovitom radnom vremenu, a po potrebi i prekovremeno u radne dane od ponedjeljka do petka od 15,00 - 19,00 sati.

Službenici određeni za obavljanje poslova digitalizacije dužni su Uredu državnog odvjetnika dostaviti mjesečno izvješće i evidenciju o prekovremenim radnim satima najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Prekovremeni rad službenika isplatit će se redovnim putem, preko Centraliziranog obračuna plaće, uz obračun plaće temeljem rješenja općinskog državnog odvjetnika.

Službenik zadužen za obavljanje računovodstvenih poslova vodit će evidenciju o isplaćenim prekovremenim satima za službenike koji će raditi prekovremeno na poslovima digitalizacije arhivskog gradiva i dostavljat je Uredu državnog odvjetnika najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Prekovremeni rad pojedinog službenika ne smije trajati duže od 250 sati godišnje.

Članak 6.

Kvaliteta digitalnih kopija u postupku digitalizacije treba biti takva da reprodukcija čuva sadržaj informacija izvornog dokumenta.

Kvaliteta digitalizacije osigurava se uspostavom sustava kontrole na slijedeći način:

- provjerom sadrži li gradivo popis s metapodacima koji na odgovarajući način opisuju gradivo koje se digitalizira,
- provjerom je li gradivo koje se digitalizira cjelovito i ispravno pripremljeno za snimanje,
- provjerom postavki uređaja prije početka snimanja nove cjeline ili nove vrste gradiva i izradom kontrolnih predložaka kako bi se utvrdilo omogućava li uređaj snimke primjerene kvalitete te izlaže li izvorno gradivo prekomjernom riziku od oštećenja,
- periodičnim praćenjem tijeka snimanja i pregledom snimljenih sadržaja kako bi se utvrdilo odgovara li sadržaj izvornom gradivu, te ponavljanjem snimanja u slučaju neotklonjivih grešaka,
- provjerom cjelovitosti snimljenog gradiva po završetku snimanja pojedine cjeline gradiva i obradom snimaka ukoliko se utvrdi da među datotekama

- koje su nastale snimanjem postoje datoteke koje ne trebaju biti dio digitaliziranog gradiva (prazni listovi, ponovljeni snimci, omoti, predlošci i sl.),
- provjerom prije validacije, a najkasnije u okviru konsolidacije metapodataka, je li među metapodacima registrirano koje datoteke pripadaju pojedinim arhivskim jedinicama,
 - drugim prihvatljivim i učinkovitim načinima kontrole koji će omogućiti korigiranje digitaliziranih dokumenata sukladno nalazima kontrole.

Članak 7.

Nakon završetka digitalizacije, provodi se validacija informacijskih paketa koji su nastali digitalizacijom gradiva.

Validacijom se provjerava je li digitalizirano cjelokupno gradivo koje je trebalo biti digitalizirano te jesu li digitalne kopije i metapodaci ispravni.

Članak 8.

Poslove digitalizacije koji uključuju pripremu gradiva i metapodataka te snimanje, obradu i učitavanje digitaliziranih dokumenata u Nacionalni arhivski informacijski sustav obavljat će službenici Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici Daniela Vlatković, Gordana Đebro, Suzana Režić, Vesna Radočaj, Nikolina Boduljak, Ivana Balogović, Tajana Tibor, Ena Morović, Mirjana Golubić, Mirjana Jelenčić, Renata Tomašić, Sanda Jirouš, Silvija Čapo, Dragica Mandić, Ivan Hamš i Bojan Brozović.

Postupak validacije informacijskih paketa provest će službenica Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici Ivana Hrnjak.

Evidenciju praćenja sređivanja gradiva na papiru Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici i digitalizacije odabranog arhivskog gradiva na papiru koje se čuva trajno vodit će službenik Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici Bojan Brozović u excel tablici dostupnoj putem poveznice koju je dostavilo Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK
Dalibor Gverić

Dostaviti:

1. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, putem elektroničke pošte: organizacija.pravosudja@mpudt.hr
2. Imenovanim službenicima - ovdje,
3. Županijskom državnom odvjetniku u Bjelovaru,
4. Računovodstvu Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici,
5. U spis.