



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO KAZNENO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U ZAGREBU
Selska cesta 2, Zagreb

Broj: A-2/2026
Zagreb, 7. siječnja 2026.
EK/TG

Na temelju odredbe članka 52. i 53. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18, 21/22, 136/25), i članka 7. Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine broj: 128/19.), članka 11. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj: 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24) te na temelju Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj: 105/20), uputa za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva Hrvatskog državnog arhiva iz siječnja 2021. godine, Metodologija i sređivanja, izlučivanja i odabiranja gradiva na papiru u posjedu državnih odvjetništava Ministarstva kulture i medija od 14. srpnja 2023. godine, Okružnice Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Klasa: 710-01/24-02/02, Urbroj: 514-03-02-02/03-25-03 od 19. rujna 2025., općinska državna odvjetnica u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu, donosi

O D L U K U
o početku digitalizacije arhivskog gradiva

Članak 1.

Pokreće se postupak digitalizacije arhivskog gradiva koje se nalazi u posjedu Općinskog kaznenog državnog odvjetništva u Zagrebu u svrhu očuvanja, zaštite i osiguranja trajne dostupnosti dokumentacije u državnom odvjetništvu, sukladno propisima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom.

Članak 2.

Digitalizacija arhivskog gradiva u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu provodi se sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj: 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj: 105/20), uputama za digitalizaciju dokumentarnog i arhivskog gradiva Hrvatskog državnog arhiva iz siječnja 2021. godine, Metodologija i sređivanja, izlučivanja i odabiranja gradiva na papiru u posjedu državnih odvjetništava Ministarstva kulture i medija od 14. srpnja 2023. godine te odredbama Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/2018, 21/22, 136/25) i Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine broj: 128/19).

Članak 3.

Procijenjena količina gradiva koja će biti obuhvaćena digitalizacijom iznosi oko 457 dužnih metara arhivskog gradiva koje se čuva u arhivi Općinskog kaznenog državnog odvjetništva u Zagrebu.

Za obavljanje digitalizacije koristiti će se oprema za skeniranje dostavljena Općinskom kaznenom državnim odvjetništvu u Zagrebu od strane Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Članak 4.

Poslovi digitalizacije provoditi će se u razdoblju od 1. siječnja 2026. dijelom u redovitom radnom vremenu, a dijelom prekovremeno o čemu će se voditi posebna evidencija.

Prekovremeni rad će se obavljati prvenstveno u dane vikenda.

Evidenciju o prekovremenim satima potrebno je dostaviti Uredu državnog odvjetnika u Općinskom kaznenom državnim odvjetništvu u Zagrebu najkasnije do kraja tekućeg mjeseca.

Prekovremeni rad službenika isplatiti će se redovnim putem, preko Centraliziranog obračuna plaća (COP-a), uz obračun plaće na temelju rješenja koje donosi općinska državna odvjetnica.

Članak 5.

Digitalizacija obuhvaća pripremu gradiva, pripremu metapodataka, snimanje, obradu, validaciju, prijenos i pohranu snimaka.

Kvaliteta digitalne slike treba biti takva da reprodukcija čuva sadržaj informacija originalnog dokumenta.

Članak 6.

Nakon skeniranja dokumenti se učitavaju u Nacionalni arhivski informacijski sustav.

Prilikom uvoza, potrebno je upisati sve prethodno definirane metapodatke.

Nakon unosa, obavezno je provesti provjeru kvalitete digitaliziranih dokumenata kako bi se osigurala njihova čitljivost i ispravnost.

Dokumenti koji pripadaju javnom tijelu bit će dostupni kroz Nacionalni arhivski informacijski sustav. Dokumenti koji pripadaju nejavnom dijelu ostaju dostupni isključivo dužnosnicima i službenicima koji su za to ovlašteni.

Članka 7.

Za provođenje poslova digitalizacije određuje se službenik Mario Špoljar, koji će obavljati pripremu gradiva i metapodataka te snimanje i obradu digitaliziranih dokumenata.

Članak 8.

Nakon završetka digitalizacije, provodi se validacija informacijskih paketa koji su nastali digitalizacijom gradiva. Validacijom se provjerava je li digitalizirano cjelokupno gradivo koje je trebalo biti digitalizirano te jesu digitalne kopije i metapodaci ispravni.

Za provođenje poslova validacije informacijskih paketa određuje se službenik Tomislav Gereš koji neće sudjelovati u skeniranju niti u obradi nakon skeniranja.

Članak 9.

Službenik Mario Špoljar voditi će evidenciju praćenja sređivanja gradiva na papiru Općinskog kaznenog državnog odvjetništva u Zagrebu i digitalizacije odabranog arhivskog gradiva na papiru koji se čuva trajno.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zadužuju se imenovani službenici da odmah po stupanju na snagu ove odluke započnu s pripremnim radnjama.

Članak 11.

Ova odluka dostavlja se Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske i Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije radi obavijesti te se objavljuje na internetskim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA
Erika Korade

Dostaviti:

1. Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
2. Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu,
2. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije,
3. Odsjek za materijalno-financijsko poslovanje,
4. Mario Špoljar,
5. Tomislav Gereš
6. spis