



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U SPLITU  
Split, Gundulićeva 29a

Broj: A-41/2026-4  
Split, 13. veljače 2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
Za provedbu postupka nabave – UREDSKI MATERIJAL I PAPIR

Evidencijski broj JN-6/2026-jdn

Split, 13. veljače 2026.

## UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Općinsko državno odvjetništvo u Splitu pokrenuo je postupak nabave uredskog materijala i papira te je v.d. općinske državne odvjetnice u Splitu donijela odluku o početku postupka jednostavne nabave broj: A-41/2026 od 13. veljače 2026. temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave broj: A-142/2023 od 24. studenog 2023.

### 1 . OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

##### OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U SPLITU

Gundulićeva 29 A

21000 Split

OIB: 88116062296

Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka

IBAN: HR5523900011100013316

Broj telefona: 021-387-504

Broj telefaksa: 021-385-550

Internetska adresa: tajnistvo@odost.dorh.hr

#### 1.2. Predstavnici naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima:

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su:

1. Marina Kalaš Crljenak, tel: 021-387-552

Zahtjev za pojašnjenje potrebno je poslati na e-mail

marina.kalascrljenak@odost.dorh.hr

#### 1.3. Evidencijski broj nabave : JN-6/2026-jdn

#### 1.4. Vrsta postupka javne nabave:

Jednostavna nabava – prema čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i Ugovor o nabavi robe sklapa se na rok od 12 mjeseci, po potpisu ugovora obiju ugovornih strana, odnosno do ispunjenja svih ugovornih obveza sukladno okvirnim količinama navedenim u Troškovniku. Naručitelj se ne obvezuje predviđene količine realizirati u potpunosti. Količine će biti definirane pojedinačnim narudžbama.

#### 1.5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 17.000,00 eura bez PDV-a.

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

#### 2.1. Opis predmeta nabave

Nabava : Uredski materijal i papir

CPV oznaka: 30192000

Naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: Uredske potrepštine

## 2.2.Količina predmeta nabave

U Troškovniku prilog (Prilog 2) iskazane su okvirne količine predmeta nabave, budući da nije moguće procijeniti točnu količinu. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Količine će biti točno definirane prilikom pojedinačnih narudžbi od strane Naručitelja. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

Ako ponuditelj ne ispuní troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promjeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 2.3.Tehničke specifikacije predmeta nabave

Opis i tehničke karakteristike predmeta nabave dane su opisno u priloženoj tablici **(Prilog 2)**

## 2.4.Mjesto isporuke robe

Roba se isporučuje pojedinačno, sukladno potrebama Općinskog državnog odvjetništva u Splitu na adresi Gundulićeva 29a, 21000 Split. **(Prilog 1)**

## 2.5.Rok isporuke

Roba se isporučuje sukcesivno do izvršenja, sukladno primitku pojedinačne narudžbenice. Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučiti naručenu robu u roku od 5 (pet) dana, računajući od primitka narudžbenice.

## 2.6.Način i vrijeme isporuke i zaprimanja robe

Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena naručitelja, od ponedjeljka do petka, od 8,00 do 14,00 sati.

Prilikom isporuke odabrani ponuditelj izdaje račun/otpremnicu koja sadrži redni broj, naziv, količinu i jediničnu cijenu robe koja se isporučuje, a koju potpisuje osoba koja robu zaprima. Jedan primjerak računa/otpremnice ostaje naručitelju.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine sukladno isporučenoj robi s ugovorenom i naručenom.

# 3. PODACI O PONUDI

## 3.1.Sadržaj ponude

Cjelovitu ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Izjava (Obrazac 2)
- Izjava (Obrazac 3)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (Prilog 2)
- Prilog 1 (mjesto isporuke)

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva. Sve izjave i sve stranice troškovnika koje potpisuje i ovjerava ponuditelj moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelji, pravne osobe, moraju u Ponudbenom listu – Obrazac 1 naznačiti imena i odgovarajuću kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora.

### 3.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja se potpisana u PDF formatu.

### 3.3. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na mail adresu: [tajnistvo@odost.dorh.hr](mailto:tajnistvo@odost.dorh.hr).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te ne otvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „Odustanak od ponude“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponude.

### 3.4. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

*Ponuda treba biti za cjelokupnu vrstu traženih artikala po priloženom troškovniku , djelomična se neće prihvatiti.*

### 3.5. Cijena ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Jedinične cijene izražene u troškovniku su fiksne i nepromjenjive.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, troškovi dostave i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar i jednu stavku, cijena ponude će se smatrati neprihvatljivom te će ponuda biti isključena.

### 3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujem isključen.

Naručitelj se obvezuje nabavljenu i isporučenu robu, temeljem ispostavljenog e-Računa s potvrdom primitka robe, platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke što će se utvrditi ugovorom.

### 3.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora važiti za period najmanje 30 (trideset) dana od dana određenog za dostavu ponude.

### 3.8. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama ZJN i Naputka za postupanje u postupcima nabave, stručno povjerenstvo Naručitelja utvrdit će prihvatljivost ponude gdje je apsolutni ponder cijene 100% (najniža cijena).

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

Ukoliko na nadmetanje pristignu ponude sa istim ponderom cijena, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

### 3.9. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 3.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je 19. veljače 2026. do 13:00 sati.

**Adresa na koju se dostavlja ponuda je: [tajnistvo@odost.dorh.hr](mailto:tajnistvo@odost.dorh.hr).**

Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponude smatrat će se kao zakašnjele.

### 3.11. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN te Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu.

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U SPLITU