



**REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VIROVITICI**

Virovitica, Tomaša Masaryka 1

Broj: DU-6/2020-1
Virovitica, 17. prosinca 2020.
BM/TT

Na temelju članka 53. stavak 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine 67/2018) i članka 71. stavak 2. u vezi sa člankom 387. stavak 2. Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine 128/2019), općinski državni odvjetnik u Općinskom državnom odvjetništvu u Virovitici, propisuje

K U Ć N I R E D

I. Opće odredbe

Članak 1.

Kućnim redom utvrđuje se način korištenja radnih i ostalih prostorija u zgradi državnog odvjetništva, vrijeme zadržavanja u zgradi, mjere za održavanje reda i čistoće, mjere potrebne za sigurnost prostorija i ostale mjere potrebne za čuvanje sredstava za rad i drugih predmeta koji se nalaze u zgradi državnog odvjetništva te dužnosti osoba koje se koriste prostorijama državnog odvjetništva ili se u njima povremeno zadržavaju.

Članak 2.

Odredbe Kućnog reda obvezne su za dužnosnike, službenike i namještenike Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici, a smisleno se primjenjuju na sve druge osobe koje po pozivu ili drugoj osnovi, odnosno eventualno nepozvane borave u zgradi koju u poslovne svrhe koristi državno odvjetništvo.

II. Radno vrijeme

Članak 3.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme svih zaposlenih u Općinskom državnom odvjetništvu u Virovitici traje 8 (osam) sati, a počinje u 7:00 sati i završava u 15:00 sati.

Članak 4.

Zaposlenici imaju svakog radnog dana pravo na stanku (tzv. pauza) u trajanju od 30 minuta.

Stanka se koristi u razdoblju od 10:00 do 13:00 sati.

Korištenje stanke mora se organizirati na način da je u pojedinim ustrojstvenim jedinicama (državnoodvjetničkim pisarnicama, uredima gdje se vrši prijepis, računovodstvu i dr.) uvijek prisutna najmanje jedna osoba koja ondje radi.

U tijeku radnog vremena, osim za korištenje stanke, zaposlenici mogu zbog osobnih potreba napustiti zgradu i radno mjesto (mjesto rada), samo uz suglasnost čelnika tijela ili osobe koja ga zamjenjuje.

III. Način korištenja radnih i ostalih prostorija i prostora

Članak 5.

Izvan radnog vremena zgrada i ulazna vrata na svakom katu zgrade moraju biti zaključani. Po potrebi i nahođenju korisnika pojedinog ureda, dopušteno je i zaključavanje ulaznih vrata ureda.

Po proteku radnog vremena nikome nije dozvoljeno boraviti u zgradi osim općinskom državnom odvjetniku te osobama zaposlenim u državnom odvjetništvu koje obavljaju poslove dežurstva ili žurne dostave priopćenja o radu državnog odvjetništva.

Članak 6.

U uredskim prostorijama strankama je zabranjena uporaba mobitela, uređaja za snimanje i drugih uređaja ili aplikacija kojima se povređuju pravila privatnosti.

Članak 7.

Sve osobe zaposlene u Općinskom državnom odvjetništvu u Virovitici dužne su uljudno se ophoditi sa strankama.

IV. Prijem stranaka i rad sa strankama

Članak 8.

Rad sa strankama odvija se svakim radnim danom u vremenu od 8:00 do 14:00 sati, osim ako stranke dolaze po pozivu ili se dovode po nalogu državnog odvjetnika.

Osobu koja dolazi u državno odvjetništvo bez poziva ili ugovorenog sastanka, prima voditeljica pisarnice državnoodvjetničke uprave ili državni odvjetnik te upućuje na odgovarajuće mjesto.

Članak 9.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju stanje ili događaj koji se nije mogao predvidjeti, a koje zahtijeva specifično postupanje i rad državnog odvjetništva, posebnom odlukom općinskog državnog odvjetnika mogu se odrediti karakteristična pravila rada sa strankama.

Članak 10.

Strankama je dopušteno zadržavanje u zgradi onoliko vremena koliko je potrebno za obavljanje radnje zbog koje su došle, nakon čega su je dužne napustiti.

Članak 11.

Stranke koje ulaze u zgradu moraju biti prikladno odjevene, a onemogućit će se ulazak osobama pod vidljivim utjecajem alkohola, opojnih droga ili opijata.

Članak 12.

Zabranjen je ulazak u zgradu osobama koje nose oružje, opasno oruđe ili za koje postoje opravdana sumnja da unose opasne tvari.

V. Mjere održavanja reda i sigurnosti

Članak 13.

Sve osobe zaposlene u Općinskom državnom odvjetništvu, stranke i druge osobe zatečene u zgradi, dužni su poštovati dostojanstvo državnog odvjetništva te se ponašati na način da ne ometaju redoviti rad državnog odvjetništva.

Za vrijeme provođenja dokaznih radnji, mobiteli i slični uređaji za komunikaciju moraju biti isključeni.

Članak 14.

U slučaju incidenta sa strankama, zaposlenici će po potrebi obavijestiti nadležnu ustrojstvenu jedinicu policije i zatražiti asistenciju policije, radi rješavanja nastale situacije i problema.

VI. Korištenje sredstava rada

Članak 15.

Sredstva za rad (računala i ostala računalna oprema, fotokopirni uređaji, telefoni, telefaks, službeno vozilo, namještaj i ostali inventar) koriste se prema njihovoj namjeni i u skladu s uputama proizvođača.

Zaposlenici su obvezni s dužnom pažnjom koristiti imovinu državnog odvjetništva te isključivo u poslovne/službene svrhe.

Članak 16.

Telefon, telefaks i mobilni uređaji koriste se za službene potrebe.

Razgovori putem telefona ili mobitela u uredima se obavljaju na način da se ne ometaju ostale prisutne osobe u uredu.

VII. Primjerenost i dostojanstvo osobnog izgleda

Članak 17.

U prostorijama Općinskog državnog odvjetništva i prilikom predstavljanja institucije državnog odvjetništva prema drugim fizičkim i pravnim osobama (npr. sudovi, policija, druga državna tijela itd.), sve osobe zaposlene u državnom odvjetništvu moraju voditi računa o primjerenom osobnom izgledu.

Nije dopuštena ležerna odjeća i obuća (npr. obične (plave) traperice, maskirne hlače ili majice, kratke hlače, trenirke, patike, natikače, sandale i sl.).

VIII. Održavanje čistoće i ekonomičnost poslovanja

Članak 18.

Uredske i druge prostorije u zgradi, zajedničke prostorije i hodnici moraju biti čisti, a skrb o tome vodi čistačica.

Sve osobe zaposlene u Općinskom državnom odvjetništvu dužne su voditi računa o čistoći i urednosti radnih prostorija te sredstava rada.

U uredskim prostorijama, na hodnicima i drugim prostorijama na zidu, na podu ili radnom stolu ne smiju se držati predmeti koji narušavaju dostojanstvo državnog odvjetništva i ometaju namjensko korištenje prostorija.

Domar je dužan na kraju dnevnog radnog vremena provjeriti i po potrebi isključiti električne potrošače (klima uređaje i svjetlo u uredskim prostorijama i sanitarnom čvoru) i provjeriti jesu li zatvoreni izvodi vode u sanitarnim prostorijama.

IX. Zabrana pušenja

Članak 19.

Zabranjuje se pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula na mjestu rada.

Mjesto rada je svako mjesto na kojemu službenici i dužnosnici zaposleni u državnom odvjetništvu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju, kao i svaki prostor ili prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim neposrednim ili posrednim nadzorom.

Smatra se da službenici i dužnosnici koji krše zakonsku zabranu pušenja remete redovne procese rada i poslovanja.

X. Međusobni odnosi osoba zaposlenih u državnom odvjetništvu

Članak 20.

U međusobnim odnosima službenici i dužnosnici zaposleni u državnom odvjetništvu dužni su držati se i poštovati standarde i smjernice ponašanja utvrđene odgovarajućim etičkim kodeksima, koji su javno objavljeni.

XI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

S kućnim redom upoznate su sve osobe zaposlene u Općinskom državnom odvjetništvu u Virovitici, osobnom dostavom putem elektroničke pošte, objavom kućnog reda na oglasnoj ploči na drugom katu zgrade koju koristi državno odvjetništvo i omogućavanjem nesmetanog uvida u spis koji se vodi pod gore navedenim brojem te čuva u uredu voditeljice pisarnice državnoodvjetničke uprave, na usmeni zahtjev.

Izvadak iz kućnog reda u dijelu koji se odnosi na građane istaknut je na vidljivom mjestu u zgradi gdje se nalaze radne prostorije državnog odvjetništva i objavljen na mrežnoj stranici državnog odvjetništva.

Članak 22.

Sve izmijene i dopune ovog kućnog reda donose se u postupku i na način koji je istovjetan postupku i načinu njegovog donošenja.

Kućni red stupa na snagu 17. prosinca 2020.

OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK
dr. sc. Bruno Moslavac

