



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO KAZNENO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U ZAGREBU
Zagreb, Selska cesta 2

Broj: DU-13/2024
Zagreb, 30. ožujka 2026.

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o državnom odvjetništvu ("Narodne novine", broj 67/18, 21/22 i 136/25), uz prethodnu suglasnost Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, KLASA: 712-01/24-01/66, URBROJ: 514-03-01/01-26-08 od 18. ožujka 2026., općinska državna odvjetnica u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
OPĆINSKOG KAZNENOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA
U ZAGREBU

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Općinskog kaznenog državnog odvjetništva u Zagrebu, broj: DU-13/2024 koji je stupio na snagu 7. veljače 2025., u članku 4. stavci 4. i 6. brišu se.

Članak 4. stavak 5. mijenja se na način da sada glasi:

„Državni službenik dužan je položiti državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje je raspoređen najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada u državnoj službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto. Državni službenik s položenim državnim ispitom niže razine od propisane za radno mjesto na koje se raspoređuje ili premješta dužan je položiti državni ispit propisane razine u roku od šest mjeseci od dana rasporeda ili premještaja na radno mjesto.“

Članak 2.

U članku 7. kod radnog mjesta pod rednim brojem 6. u propisanim stručnim uvjetima riječi „certifikat za obavljanje poslova javne nabave“ zamjenjuju se riječima „certifikat iz područja javne nabave“.

Članak 3.

U članku 7. iza radnog mjesta pod rednim brojem 6., nadodaje se radno mjesto pod rednim brojem 6.1:

Red. br.	Naziv i kategorija radnog mjesta	Broj izvrš.	Opis poslova	Stručni uvjeti
6.1.	VIŠI SAVJETNIK Radno mjesto I. vrste	1	Pomaže ravnatelju u skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova u državnom odvjetništvu, obavlja manje složene stručne poslove u vezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u državnom odvjetništvu, organizira rad službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju službenika i namještenika, obavlja nadzor nad obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, pomaže ravnatelju uprave u vođenju registra ugovora i okvirnih sporazuma u elektroničkom oglasniku javne nabave, sudjeluje u izradi i provedbi projekata državnoodvjetničke uprave te pomaže u nadziranju njihove provedbe, pomaže državnom odvjetniku u skrbi o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu državnog odvjetništva, izrađuje manje složene nacрте normativnih i upravnih akata, naredbi i uputa koje donosi državni odvjetnik, u odsutnosti ravnatelja državnoodvjetničke uprave nadzire upravljanje ustrojstvenih jedinica u Uredu ravnatelja državnoodvjetničke uprave, sudjeluje u izradi godišnjeg popisa imovine, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu čelnika tijela u skladu s Poslovníkom državnog odvjetništva i Godišnjim rasporedom poslova.	- razina 7.1. sv. ili 7.1. st. HKO-a upravne, pravne ili ekonomske struke, - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

KOMPETENCIJE

OPĆE

- Logika - srednja razina
- Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku - srednja razina
- Govorna komunikacija i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku - srednja razina
- Digitalna pismenost - srednja razina
- Odgovornost u radu i orijentiranost na izvršenje zadataka - srednja razina
- Suradnja i međuljudski odnosi - srednja razina

SPECIFIČNE:

- Poznavanje unutarnjeg sustava rada državnog tijela (Zakon o državnom odvjetništvu i Poslovník državnog odvjetništva) - srednja razina
- Poznavanje propisa i praksi iz službeničkih i radnih odnosa – srednja razina
- Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave – srednja razina

POPIS KOMPETENCIJA KOJE SE TESTIRAJU:

- Logika – srednja razina
- Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku - srednja razina
- Govorna komunikacija i prezentacijske vještine na hrvatskom jeziku - srednja razina
- Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave – srednja razina
- Poznavanje unutarnjeg sustava rada državnog tijela (Zakon o državnom odvjetništvu i Poslovník državnog odvjetništva) - srednja razina

Članak 4.

U članku 7. kod radnog mjesta pod rednim brojem 7. u propisanim stručnim uvjetima riječi „položen ispit za zaštitu na radu I. stupnja“ zamjenjuju se riječima „položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu I. stupnja“.

Članak 5.

U članku 7. kod radnog mjesta pod rednim brojem 10. u propisanim stručnim uvjetima riječi „položen ispit za zaštitu od požara“ zamjenjuju se riječima „položen ispit iz zaštite na radu i stručni ispit iz zaštite od požara“.

Članak 6.

U članku 7. kod radnog mjesta pod rednim brojem 15. u specifičnim kompetencijama i popisu kompetencija koje se testiraju riječi „Poznavanje unutarnjeg sustava rada državnog tijela (Zakon o državnom odvjetništvu i Poslovnik državnog odvjetništva)“ zamjenjuju se riječima „Poznavanje propisa i praksi iz područja službeničkih i radnih odnosa“.

Članak 7.

U članku 7. kod radnog mjesta pod rednim brojem 20. ispod naziva „viši informatički tehničar“ riječi „Radno mjesto I. vrste“ zamjenjuju se riječima „Radno mjesto II. vrste“.

Članak 8.

U članku 7. kod radnog mjesta pod rednim brojem 5. broj izvršitelja se sa broja 2 smanjuje na broj 1.

Članak 9.

Dosadašnji članci 7., 8., 9. i 10. postaju članci 8., 9., 10. i 11.

Članak 10.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Općinskog kaznenog državnog odvjetništva u Zagrebu ostaje nepromijenjen.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA
Erika Korade