



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U SISKU  
Sisak, Ferde Hefelea 57

BROJ: A- 30/2026  
Sisak, 13. ožujka 2026.  
MB/KFT

Na temelju članka 53. stavak 1. Zakona o državnom odvjetništvu ("Narodne novine" broj: 67/18., 21/22., 136/25) i članka 7. stavak 1. Poslovnika državnog odvjetništva ("Narodne novine" broj: 128/19.) u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj: 158/23.), Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj: 111/18., 83/23.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj: 95/19.) općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Sisku donosi

PROCEDURU  
O NAČINU POSTUPANJA KOD ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA  
I E-RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

I.

Red. br.	Događaj	Nadležnost/ odgovornost	Aktivnost	Rok
1.	Zaprimanje papirnatoг računa	Ovlaštena osoba pisarnice	Na zaprimljeni račun otisne se prijamni štambilj s datumom primitka	Istog dana
2.	Zaprimanje e-računa	Voditelj odjeljka računovodstvenih poslova	Preuzimanje računa s FINA web servisa e-račun	Odmah po obavijesti FINA-e putem e-mail-a
3.	Obrada primljenog računa	Zamjenici općinske državne odvjetnice za račune u kaznenom i građanskom postupku i Odjeljak računovodstvenih poslova za ostale račune	Provjera svih formalnih elemenata, matematičke kontrole, kompletiranje	Istog dana po primitku iz pisarnice

4.	Kontiranje i knjiženje	Odjeljak računovodstvenih poslova	Unos računa u Knjigu ulaznih računa i glavnu knjigu, određivanje konta	Odmah nakon zaprimanja računa
5.	Odobranje računa za plaćanje	Općinski državni odvjetnik ili ovlaštene osobe za potpisivanje	Potpisivanje	Prije dospjeća za plaćanje
6.	Plaćanje računa	Voditelj odjeljka računovodstvenih poslova/referent	Potpisivanje naloga za plaćanje putem sustava FINA-e, e-plaćanje u skladu sa odobrenim financijskim planom u sustavu BGA	Mjesečno nakon uplaćenih sredstava Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
7.	Odlaganje računa	Voditelj odjeljka računovodstvenih poslova/referent	Odlaganje računa u registratore prema broju iz knjige ulaznih računa	Odmah nakon plaćanja računa

## II.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA  
Marija Bukovac

