

# JAVNI NATJEČAJ 3679/N/25/2494 za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

## ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U SPLITU

- DRŽAVNOODVJETNIČKA PISARNICA
- POSEBNA DRŽAVNOODVJETNIČKA PISARNICA ZA PRUEPIS

### II.3.18. zapisničar u državnom odvjetništvu (Mjesto rada: Split)

- 2 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme
- obustavljeno za 1 izvršitelja/ica

#### Stručni uvjeti:

- razina HKO-a:
  - Razina 4.2 HKO-a (SSS)
    - upravne, ekonomske ili biotehničke struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Dodatni uvjet:
  - Položen državni ispit I razine <sup>①</sup>
  - Položen stručni ispit za službenike zaposlene u pravosudnim tijelima

#### Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima
- hrvatsko državljanstvo, ako nije drukčije propisano (državljanin države članice Europskog gospodarskog prostora ili Švicarske Konfederacije te državljanin treće zemlje uz uvjete propisane čl.52. Zakona o državnim službenicima)

#### Kompetencije: <sup>①</sup>

Naziv	Razina razrade ishoda	Ponder
Logika <sup>①</sup>	Osnovna razina složenosti	40
Digitalna pismenost <sup>①</sup>	Osnovna razina složenosti	10
Poznavanje strojopisa-zapisničar u državnom odvjetništvu ŽDO Split <sup>①</sup>	Osnovna razina složenosti	40
Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku <sup>①</sup>	Osnovna razina složenosti	10

#### Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja pisanje dopisa i odluka po diktatu, poslove prijepisa
- piše tipske dopise na temelju predložaka i naredbi
- obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku
- unosi podatke u CTS (informacijski sustav državnog odvjetništva)
- kao stručna osoba rukuje audio video opremom za snimanje
- vrši poslove dežurstva, skeniranja i fotokopiranja spisa,
- formira spis za vrijeme i izvan dežurstva,
- sređuje i predaje spise na otpremu
- izrađuje jednostavne digitalne dokumente
- obavlja poslove arhive
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri županijski državni odvjetnik

#### Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta: <sup>①</sup>

1,44

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke <sup>①</sup> iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osobe koje se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme, obavezan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

#### Obvezna dokumentacija

- Dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i stručni
- Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
- Ugovor o radu / Ugovor o djelu / Rješenje o rasporedu iz kojih je vidljivo radno iskustvo potrebno za radno mjesto na koje se prijavljuju ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao/la, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la navedene poslove

Rok za prijave je 15 dana od objave javnog natječaja. <sup>①</sup>

Kandidatu/kinji koji/za je u korisničkom profilu prilikom prijave na javni natječaj imao/la označenu potrebu za razumnom prilagodbom će se u postupku testiranja odnosno intervjua osigurati odgovarajuća prilagodba.

Kandidat/kinja koji/za se u tijeku postupka poziva na pravo prednosti <sup>①</sup> kod prijama u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je u korisnički profil u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Testiranje računalno provjerljivih kompetencija <sup>①</sup> provodi se elektroničkim putem, nakon čega slijedi provjera kompetencija koje nisu elektronički provjerljive <sup>①</sup> (ukoliko ih ima) i intervju <sup>①</sup> s Komisijom. Testiranje kompetencije koje nisu elektronički provjerljive i intervju provodi Komisija koju imenuje čelnik tijela koje zapošljava i održava se u tom tijelu.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja potrebnih testiranja i intervjua objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Za predloženošću kandidata/kinju provest će se dodatna provjera. Sigurnosna provjera provodi se sukladno posebnim propisima.

zapošljavanje.

Za predloženog/u kandidata/kinju provest će se sigurnosna provjera. Sigurnosna provjera provodi se sukladno posebnim propisima.

O rezultatima postupka kandidat/kinje će biti obaviješteni javnom objavom donesenog rješenja izabranog/e kandidata/kinje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Prije donošenja rješenja predloženi/a kandidat/kinja je dužna tijelu koje zapošljava kandidata predložiti izvornike dokumentacije, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti<sup>1)</sup> i uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

**Datum objave javnog natječaja:** 12. 12. 2025.