



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U PULI – POLA
Pula-Pola, Rovinjska 2A

BROJ: A-70/2026-3
Pula-Pola, 15. svibnja 2026.
MG/KI

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
(jednostavna nabava)

Temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave broj A-138/2017-1 od 10. srpnja 2017. s izmjenom od 16. siječnja 2023., naručitelj Županijsko državno odvjetništvo u Puli-Pola, Rovinjska 2a, 52100 Pula-Pola, OIB: 93993757343, pokreće postupak jednostavne nabave za uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe te fotokopirni papir.

Za isti postupak, sukladno članku 12. stavku 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22, dalje: ZJN 120/16) naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a. Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1.1. Predmet nabave: UREDSKI MATERIJAL, MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE, MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE TE FOTOKOPIRNI PAPIR.

1.2. Opis predmeta nabave i podjela na grupe:

Grupa 1. UREDSKI MATERIJAL

Grupa 2. MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Grupa 3. MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE

Grupa 4. FOTOKOPIRNI PAPIR

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili više grupa. Roba iz svake grupe predmeta nabave mora odgovarati traženim tehničkim specifikacijama iz Troškovnika, a u svrhu osiguranja uobičajene kvalitete uredskih potrepština koja omogućuje njihovo nesmetano korištenje i uporabu. Roba mora biti nova, nekorištena i zapakirana na način koji omogućuje siguran transport.

1.3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je okvirna količina za razdoblje trajanja ugovora na predviđeno razdoblje od 01. lipnja do 31. prosinca 2026., odnosno za period od dovršetka postupka jednostavne nabave do 31. prosinca 2026.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor, a stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Okvirne količine predmeta nabave utvrđene su u Troškovniku.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave:

Grupa 1. UREDSKI MATERIJAL – 1.500,00 eura (bez PDV-a)

Grupa 2. MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE – 700,00 eura (bez PDVa)

Grupa 3. MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE – 1.000,00 eura (bez PDV-a)

Grupa 4. FOTOKOPIRNI PAPIR – 1.000,00 eura (bez PDV-a)

1.5. Evidencijski broj nabave – EV-70/2026

1.6. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj namjerava sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom za svaku grupu predmeta na razdoblje od dovršetka postupka jednostavne nabave do 31. prosinca 2026.

2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, JEDNAKOVRIJEDNOST I TROŠKOVNIK

2.1. Tehničke specifikacije s opisom predmeta nabave za svaku grupu sadržane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

2.2. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom sa tehničke strane, ponuditelj mora zadovoljiti traženi minimum tehničkih specifikacija iz Troškovnika.

2.3. Troškovnik je potrebno ispuniti na način da se na za to predviđenom mjestu upišu tražene jedinične cijene i ukupne cijene robe koja se nudi. Proizvod koji je u Troškovniku naveden kao primjer, smatra se ponuđenim ukoliko Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to ponuđenom mjestu Troškovnika. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, dužan je pored odgovarajućih artikala, u koloni za upis jednakovrijednih proizvoda navesti ime/marku proizvoda te naziv proizvođača. U suprotnom će se smatrati da ponuditelj nudi artikl marke ili proizvođača koji su navedeni u troškovniku. Jednakovrijednim će se smatrati ono što se po kvaliteti i karakteristikama prema pravilima struke ocjenjuje kao „navedeno ili bolje“.

Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Popusti i troškovi moraju biti uračunati u cijenu.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi sve navedene stavke iz troškovnika za pojedinu grupu.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može dostaviti robu iz Troškovnika, a u ponudi je naveo da može, Naručitelj ima pravo na raskid ugovora te može sklopiti ugovor sa sljedeće rangiranim ponuditeljem bez ponovnog provođenja postupka.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja: Sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja.

3.2. Rok trajanja Ugovora: od dovršetka postupka jednostavne nabave do 31. prosinca 2026.

3.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.4. Mjesto isporuke: sjedište Naručitelja: Pula-Pola, Rovinjska 2a

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujam isključen. Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e-računa u najdužem roku od 30 dana za nesporno isporučenu robu.

3.6. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (€). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.

U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV – a. Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva na rok od 12 mjeseci od sklapanja ugovora. Cijene iskazane u ponudi su fiksne i ne mogu se mijenjati.

3.7. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati za svaku Grupu:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, za jednu ili više grupa predmeta),
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja za jednu ili više grupa predmeta).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem printera).

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova. Ponuda obvezno treba sadržavati ispunjeni/e Ponudbeni list/ove i Troškovnik/e koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je 25. svibnja 2026. godine do 12:00 sati.

5.2. Način dostave ponude:

Potpune ponude dostavljaju se najkasnije do 25. svibnja 2026. godine do 12:00 sati, putem e-maila, skenirane, na adresu e-pošte: tajnistvo@zdopu.dorh.hr

Ponuda obvezuje ponuditelja u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupka nabave. Otvaranje ponuda nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka

za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

5.4. Probni uzorci:

Naručitelj zadržava pravo, u svrhu kontrole traženih tehničkih karakteristika robe, nakon otvaranja ponuda, zatražiti od ponuditelja uzorak ponuđene robe.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju dostaviti ugovor, a odabrani ponuditelj dužan je ugovor potpisati i vratiti naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od slanja ugovora. Ako odabrani ponuditelj ne vrati potpisani ugovor u tom roku, naručitelj će smatrati da je odustao od ponude. Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude. Sklopit će se ugovor za svaku grupu nabave u trajanju od dovršetka postupka jednostavne nabave do 31. prosinca 2026.

Krajnji rok za isporuku robe je 2 (dva) radna dana od dostave narudžbenice. Ako odabrani ponuditelj/isporučitelj 2 ili više puta neopravdano zakasni s dostavom/isporukom, naručitelj ima pravo na raskid ugovora i može sklopiti ugovor sa sljedeće rangiranim ponuditeljem bez ponovnog provođenja postupka nabave.

7. DOKAZI SPOSOBNOSTI

7.1. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Takav zahtjev može se tražiti prilikom donošenja Odluke o odabiru te je u tom slučaju odabrani ponuditelj obavezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi traženu potvrdu, ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

7.2. Od odabranog ponuditelja može se u postupku nabave tražiti potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave. Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Takav zahtjev postavlja se prilikom donošenja Odluke o odabiru te je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi potvrdu ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

7.3. Od odabranog ponuditelja može se prilikom donošenja Odluke o odabiru tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno za slučaj povrede ugovornih obveza,

u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od 10% vrijednosti ugovora, a koje se dostavlja prilikom potpisa ugovora.

8. OSTALO

8.1. Služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Telefon: 052/300-070, e-mail: tajnistvo@zdopu.dorh.hr.

U slučaju dodatnih pitanja, potrebno je uputiti upit putem e-pošte. Odgovor će se istovremeno dostaviti svim gospodarskim subjektima, kojima je upućen poziv.

8.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru i obavijest o rezultatima postupka:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do 15 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

8.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



