



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U ZAGREBU
Savska cesta 41, Zagreb

Broj: A-68/2024
Zagreb, 11. lipanj 2026.
AT/TV

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU NAJMA VIŠENAMJENSKIH
FOTOKOPIRNIH UREĐAJA (jednostavna nabava)**

Cpv 30121100-4; 79521000-2

A. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu
Zagreb, Savska cesta 41
broj telefona: 01/6003-102
internetska adresa: www.dorh.hr

2. Evidencijski broj nabave

EV_JN 09/26

3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 21.000,00 eura bez PDV-a.

4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora o nabavi radova (najam višenamjenskih fotokopirnih uređaja)

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Naziv predmeta nabave

Nabava najma višenamjenskih fotokopirnih uređaja razvrstanih u 2 (slovima: dva) modela na lokaciji Savska 41 sukladno uvjetima naznačenim u ovom pozivu za dostavu ponude.

2. Vrsta i količina, te troškovnik i tehničke specifikacije predmeta nabave

Vrsta:

- a) **Najam uređaja** – podrazumijeva isporuku, instalaciju i konfiguraciju uređaja, prema minimalnim tehničkim specifikacijama iz Troškovnika, te edukacija ovlaštene osobe Naručitelja za rad s uređajem i prijavu mjesečnog očitavanja brojača ispisa/kopija/skenova.
- b) **Održavanje uređaja u najmu** – podrazumijeva redovno održavanje uključujući besplatnu aktivaciju elektroničkog sustava za udaljenu dijagnostiku i automatsku dojavu kvara, održavanje po pozivu Naručitelja, te zamjenu neispravnih dijelova neophodnih za nesmetan rad korisnika.
- c) **Isporuka potrošnog materijala za uređaje u najmu** – podrazumijeva pravodobnu isporuku tonera, tinti i ostalog potrošnog i rezervnog materijala, osim papira i strojnih spojnica (klamerica), za sve uređaje u najmu.

Količina: Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) količina te se Naručitelj ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama Naručitelja te može biti veća ili manja od iskazanih količina u Troškovniku.

Detaljan opis predmeta nabave i količina određeni su Troškovnikom i Tehničkom specifikacijom (Prilog 2.) predmeta nabave, oboje se nalaze u prilogu ove dokumentacije i čine njen sastavni dio.

Tehničkom specifikacijom navedene su minimalne tražene karakteristike ispisnih uređaja prema tipovima uređaja, elementi vezani uz sigurnost, pouzdanost i fleksibilnost korištenja. Ponuditelj može ponuditi uređaj s boljim tehničkim značajkama/funkcionalnostima, odnosno bolje tehničke izvedivosti pojedinih elemenata/komponenti. Tehnička specifikacija popunjava se na način da u stupcu Zadovoljava DA/NE ponuditelj za sve tražene uređaje koje nudi obvezno mora navesti, za svaki redak jeli ponuđeni uređaj zadovoljava traženu tehničku i funkcionalnu karakteristiku ili istu ne zadovoljava.

Troškovnik se sastoji od 3 tablice (tablica TIP1, tablica TIP2 i tablica Troškovnik). Tablica TIP1 odnosi se na karakteristike TIP 1 Laserski BW multifunkcijskog uređaja, tablica TIP2 odnosi se na karakteristike TIP 2 Laserski BW multifunkcijskog uređaja, a tablica Troškovnik odnosi se na cijenu najma višenamjenskih fotokopirnih uređaja za razdoblje od 36 mjeseci u čiju cijenu je uključen broj stranica naveden u Izjavi o broju crnih otisaka uključenih u cijenu najma svih ponuđenih TIP1 i TIP2 uređaja na mjesečnoj razini (Prilog 10.), te dodatnih crnih otisaka formata A4 na mjesečnoj razini koji nisu uključeni u istoj izjavi odnosno u cijenu najma.

Odabrani ponuditelj je dužan odazvati se na poziv Naručitelja (telefon ili e-mail) ili poruku elektroničkog sustava za udaljenu dijagnostiku i doći na adresu Naručitelja kako bi otklonio kvar u roku od 12 sati od poziva/poruke, a u hitnim slučajevima u roku od 8 sati. U slučaju da otklanjanje kvara nije moguće na lokaciji Naručitelja, odabrani ponuditelj mora osigurati i pravovremeno instalirati zamjenski uređaj. Kontrolni pregled i servis uređaja potrebno je izvršiti svaki mjesec ili prema potrebi Naručitelja. Zamjenu tonera ne uređaju izvršava educirani djelatnik Naručitelja.

U slučaju povećanog broja ili opsega kvarova ili drugih incidentnih stanja na uređajima, odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 12 sati zamijeniti postojeći uređaj drugim uređajem, istih ili boljih tehničkih karakteristika, o svom trošku, pri čemu je tolerancija kvarova i incidenata na razini 4 intervencije po uređaju u dvomjesečnom razdoblju, temeljem čega je uređaj za Naručitelja bio nedostupan najmanje 16 radnih sati prema svim incidentima. Incident uzrokovan greškom ili nepažnjom korisnika ne pribraja se broju incidenata.

Sve podatke do kojih odabrani ponuditelj može doći prilikom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj je dužan čuvati kao poslovnu tajnu te istu ne smije dijeliti s trećim osobama.

Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave te time sve stavke Troškovnika i tehničke specifikacije moraju biti ispunjene, sukladno ovoj Dokumentaciji.

Ukoliko ponuditelj ne postupi u skladu s zahtjevima iz ove Dokumentacije ili promijeni tekst, ili dopiše stupce, ili promijeni količine navedene u Troškovniku ili tekst u tehničkoj specifikaciji, smatrat će se da je takav Troškovnik i tehnička specifikacija nepotpuni i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

3. Mjesto i rok izvršenja usluge

Sjedište Naručitelja Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu, Savska cesta 41, 10000 Zagreb, u razdoblju od 36 mjeseci (3 godine) od datuma sklapanja ugovora.

C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlog za isključenje iz ove točke je izjava (ne mora biti ovjerena) da ne postoje navedeni razlog za isključenje ponuditelja (Prilog 3.), uz priložen izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje razlog za isključenje iz ove točke je izjava (ne mora biti ovjerena) da ne postoje navedeni razlog za isključenje ponuditelja (Prilog 5.), uz priloženu potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod točkama 1.1. i 1.2. dokaza da ne postoje osnove za isključenje ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Okolnosti o ne/postojanju razloga isključenja utvrđivat će se za ponuditelje / člana zajednice ponuditelja i podugovaratelje i za gospodarske subjekte na koje se ponuditelj / član zajednice ponuditelja oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu a ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

2. Kriteriji za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti)

2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost iz ove točke je izjava ponuditelja (ne mora biti ovjerena) da ispunjava uvjet sposobnosti (Prilog 6.).

Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti je:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti za točku 2.1.

2.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine uključujući promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, za svaku od navedenih godina, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave od 21.000,00 (slovima: dvadestjednatisuća) eura. Minimalna razina je da gospodarski subjekt dokaže da ukupna visina prihoda za svaku dostupnu financijsku godinu doseže visinu procijenjene vrijednosti nabave.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:

Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost iz ove točke je izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta za svaku od tri prethodne financijske godine (2025.-2023. godina) (Prilog 7.)

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

2.3. Tehnička i stručna sposobnost

2.3.1. Ponuditelj mora dokazati iskustvo u izvršenju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ponuditelj mora dokazati da ima izvršena najmanje jedan do najviše tri (3) ugovora u prethodne tri godine (2025.-2023. godina) u izvršenju iste ili slične usluge kao što je predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti ove nabave – 21.000,00 eura bez PDV-a kumulativno.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost iz ove točke je izjava ponuditelja (ne mora biti ovjerena) da ispunjava uvjet sposobnosti (Prilog 6.) i popis ugovora (Prilog 8.).

2.3.2. Ovlaštenje za prodaju i servis ponuđene opreme

Ponuditelj mora dostaviti potvrdu proizvođača ponuđene opreme da je ovlašten za prodaju i servis iste.

D. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Prilikom sastavljanja ponude, Ponuditelj ne smije mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao Naručitelj u Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Podnošenje alternativne ponude nije dopušteno.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

1. Sadržaj ponude

- a. - popunjen Ponudbeni list (Prilog 1.),
- b. - popunjen Troškovnik i tehnička specifikacija (Prilog 2.) i
- c. - tražene izjave sukladno Pozivu na dostavu informativne (konačne) ponude (Prilog 3.- 10.).

2. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente, koje Naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

3. Način izrade ponude

Ukoliko se ponuda dostavlja poštom ili predaje osobno putem pisarnice, ista se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4. Način dostavljanja ponude

Ponude se dostavljaju:

a) preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja ili neposredno u pisarnicu naručitelja (uredovno vrijeme pisarnice je od ponedjeljka do petka u vremenu od 08:00 do 16:00 sati), u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu

Savska cesta 41/IV, 10000 Zagreb

Evidencijski broj nabave EV_JN 09/26

Predmet nabave:

"Najam višenamjenskih fotokopirnih uređaja "

"PONUDA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU-NE OTVARAJ"

Na omotnici je potrebno naznačiti naziv i adresu ponuditelja;

ili

b) putem elektroničke pošte na adresu tajnistvo@zdozg.dorh.hr

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog

gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju, **najkasnije do 26. lipnja 2026. do 12,00 sati.**

Pravovremeno dostavljene ponude se otvaraju na adresi Zagreb, Savska 41. Otvaranje ponuda nije javno te će istom prisustvovati samo ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu u postupku nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

5. Cijena ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je obavezan:

- Navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- Cijelu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om) sukladno ponudbenom troškovniku

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, troškove putovanja, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke.

Alternativna cijena ponude, cijena za cijeli predmet nabave i istodobno za dio predmeta nabave, ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom o nabavi nisu dopuštene.

6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a koja se utvrđuje na temelju najniže cijene, vremena odaziva na servisnu intervenciju i broja crnih otisaka uključenih u najma svih ponuđenih TIP1 i TIP2 uređaja na mjesečnoj razini.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red.br.	Kriteriji	Broj bodova
1.	Cijena ponude	60
2.	Vrijeme odaziva	20
3.	Broj crnih otisaka	20

Maksimalni broj bodova 100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$B = C + VO + BO$$

B = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

VO = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

BO = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni broj crnih otisaka formata A4 uključenih u cijenu najma

1. Cijena ponude (maksimalno 60 bodova)

Cijena u kriteriju za odabir se navodi bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 60$$

Pri čemu su:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC– najniža cijena ponude ponuđene u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova

2. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (maksimalno 20 bodova)

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o potrebnom vremenu odaziva na servisnu intervenciju (Prilog 9.) te će isto bodovati sukladno sljedećem:

Vrijeme odaziva	Broj bodova
Od 1 do 6 sati	20
Od 6 do 12 sata	10
Više od 12 sata	0

Naručitelj određuje maksimalno vrijeme odaziva na intervenciju 12 sati u okviru radnog vremena (pon.-petak od 08-16 sati). Ako je prijava podnesena poslije 10 sati odziv je slijedeći radni dan unutar 6 sati od prijave (npr. prijava je u 12 sati, odziv treba biti do 10 sati slijedeći radni dan). Boduje se ponuđeno vrijeme odaziva na intervenciju manje od 12 sati.

Ukoliko ponuditelj ponudi vrijeme odaziva na intervenciju manje od 12 sati odziv mora biti u ponuđenom roku od vremena prijave, a unutar radnog vremena Naručitelja (npr. ponuđeno vrijeme odaziva 4 sata, prijava u 13 sati, odziv treba biti najkasnije drugi radni dan do 9 sati ujutro).

Vrijeme odaziva moguće je iskazati isključivo cijelim brojem u satima.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi maksimalno vrijeme odziva i ponuda neće biti odbijena.

3. Broj crnih otisaka uključenih u cijenu najma svih ponuđenih TIP1 i TIP2 uređaja na mjesečnoj razini (maksimalno 20 bodova)

Minimalni broj crnih otisaka je 50.000. Bodovi za ponuđen veći broj otisaka, većim od minimalno zahtijevanog, dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Broj crnih otisaka	Broj bodova
50.000 i manje	0
Od 50.001 do 69.999 otisaka	10
70.000 i više otisaka	20

Broj crnih otisaka moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem, a dostavlja se u obliku Izjave ponuditelja (Prilog 10.).

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalan broj crnih otisaka i ponuda neće biti odbijena.

7. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude (opcija ponude) mora biti najmanje 30 (trideset) dana od dana dostave ponude.

Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će redovne mjesečne račune plaćati u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene usluge doznakom na poslovni račun ponuditelja/ člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Obračun će vršiti na temelju stvarne količine pruženih usluga, primjenom ugovorenih jediničnih cijena.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo Naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

U slučaju da je dio ugovora pružatelj usluga dao u podugovor i s obzirom da se isporuke neposredno plaćaju podugovaratelju, pružatelj usluga mora obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ponuditelj je obvezan poslati Naručitelju isključivo e-račun, sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i Pravilniku o vrsti i visini naknada za usluge zaprimanja i slanja elektroničkih računa za javne naručitelje u javnoj nabavi (NN 32/2019).

9. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum i poslovno/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

10. Zajednica gospodarskih subjekata

Dva ili više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno u uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno ovom dokumentacijom, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice, na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati:

- da nisu u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

U ponudi zajednice mora se navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi (vrijednosni dio i postotni dio) će izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

11. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za podugovaratelje da:

- ne postoje razlozi za njihovo isključenje,

- ispunjavanju uvjete sposobnosti radi kojih se dio ugovora daje u podugovor.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno ZJN, i to sukladno članku 224. i 225.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

E. POTREBNE IZJAVE KOJE ČINE OBVEZNI DIO PONUDE

1. Izjava o nekažnjavanju kojom se izjavljuje nepostojanje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi koju za sebe i gospodarski subjekt daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (kao u prilogu 3).
2. Izjava Ponuditelja o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu informativne (konačne) ponude (Prilog 4).
3. Izjava o plaćenim dospjelim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (prilog potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije jednostavne nabave) (Prilog 5).
4. Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti ponuditelja (Prilog 6.)
5. Izjava o godišnjem prometu ostvarenom u 2021., 2022. i 2023. godini (Prilog 7.)
6. Izjava o posjedovanju tehničke i stručne sposobnosti (Prilog 8.)
7. Izjava o vremenu odziva na servisnu intervenciju (Prilog 9.)
8. Izjava o broju crnih otisaka uključenih u cijenu najma svih ponuđenih TIP1 i TIP2 uređaja na mjesečnoj razini (Prilog 10.)

F. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obavezan u potpunosti ispuniti obrazac Troškovnika, koji je prilog ovom Pozivu (Prilog 2.).

Ponuditelj je obavezan u Troškovnik upisati jedinične cijene za svaku stavku, a ukupne cijene za svaku stavku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om se u troškovniku popunjavaju automatski.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

G. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenja ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja objaviti na isti način kao i Poziv.

H. Ostale napomene

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti

gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od dva dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz čl. 289. st. 5. ZJN 2016, kada je obvezan odbiti ponudu.

Naručitelj će nakon pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje čija ponuda je odabrana. Na postupak provedbe nabave, na odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave,

ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Sve ugovorene usluge izvršavat će se u skladu s troškovnikom, opisima troškovničkih stavki, tehničkom specifikacijom i ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju

2. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji o nabavi i troškovniku i tehničkoj specifikaciji tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obavezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.

3. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora Ponuditelj iz razloga na koje ne može utjecati, morao odstupiti od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost Naručitelja.

4. Ponuda treba obuhvatiti sve usluge po troškovniku.



Prilozi:

- 1) Prilog 2. Troškovnik – Najam višenamjenskih fotokopirnih uređaja“, evidencijski broj nabave EV_JN 09/26

PRILOG 1.

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu, Savska 41/IV, Zagreb, OIB: 16488001145

2. NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:

Adresa	
OIB	
IBAN	
Naziv banke	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Broj telefona	

3. PREDMET NABAVE: Najam višenamjenskih fotokopirnih uređaja, evidencijski broj nabave EV_JN 09/26, sukladno uvjetima naznačenim u ovom pozivu za dostavu ponude.

4. CIJENA PONUDE (bez PDV-a): _____

5. PDV: _____

6. CIJENA PONUDE (s PDV-om): _____

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 (trideset) dana od dana dostave ponude.

Mjesto i datum: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____ M.P.

Napomena:

Ako se radi o Zajednici ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. ovoga priloga za svakog člana Zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana Zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Prilog 2. TROŠKOVNIK za najam na 36 mjeseci EV_JN_09/26

R. br.	TIP unajmljenog uređaja/programskog rješenja	Jedinična mjera	Količina	Ugovoreno razdoblje (mjeseci)	Cijena najma stavke (EUR bez PDV)	Ukupna cijena (EUR bez PDV)
A	B	C	D	E	F	G = D x E x F
1	Mjesečni najam za uređaj TIP1	komada	5	36		
2	Mjesečni najam za uređaj TIP2	komada	4	36		
UKUPNA CIJENA PONUDE, EUR bez PDV:						
PDV, EUR:						
UKUPNA CIJENA PONUDE, EUR s PDV:						

R. br.	TIP unajmljenog uređaja/programskog rješenja	Jedinična mjera	Količina	Ugovoreno razdoblje (mjeseci)	Jedinična cijena (EUR bez PDV)	Ukupna cijena (EUR bez PDV)
A	B	C	D	E	F	G = D x E x F
1	Ispis crno-bijelo dodatnih stranica TIP1	ispis	15.000	36		
2	Ispis crno-bijelo dodatnih stranica TIP2	ispis	5.000	36		
UKUPNA CIJENA PONUDE, EUR bez PDV:						
PDV, EUR:						
UKUPNA CIJENA PONUDE, EUR s PDV:						

R. br.	Ukupno za sve stavke (najam i cijena ispisa):	Ukupna cijena (EUR bez PDV)
A	B	G = D x E x F
1	TIP 1	
2	TIP 2	
UKUPNA CIJENA PONUDE, EUR bez PDV:		
PDV, EUR:		
UKUPNA CIJENA PONUDE, EUR s PDV:		

- U cijeni mjesečnog najma mora biti uključen sav potrošni materijal (toneri i sl.) te intervencije odnosno zahvati održavanja, osim kvarova izazvanih nepravilnim rukovanjem.
- Potrošni materijal treba izvršitelj isporučivati prema pozivu (telefonskom ili email) Naručitelja, u skladu s potrebama Naručitelja, u roku od 1 radnog dana od zaprimanja poziva.
- Potrošni materijal isporučuje se na adresu Naručitelja Savska 41/IV, Zagreb.
- Izvršitelj mora žurno pristupiti otklanjanju prijavljenog kvara na uređaju iz troškovnika. Ukoliko je zbog kvara došlo do potpunog prestanka rada uređaja, Izvršitelj se obvezuje pristupiti otklanjanju kvara isti radni dan, ukoliko je poziv zaprimljen prije podne, odnosno jutro idućeg radnog dana ukoliko je poziv zaprimljen poslijepodne.
- Količine ispisa odnose se na ispis u crnoj boji na stranici A4 formata, a ispis jedne stranice A3 formata računa se kao ispis dvije stranice A4 formata.

TIP 1 Laserski BW multifunkcijski pisač, skener, kopirka, faks

Ponuđeni uređaj (marka i tip):

R.br.	TEHNIČKI ZAHTEJEV:	MINIMALNA KARAKTERISTIKA:	Zadovoljava DA/NE
1	Brzina ispisa A4 c/b	minimalno 55 str/min.	
2	Rezolucija ispisa	1800 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi	
3	Vrijeme ispisa prve crno-bijele stranice	do 4,0 sec.	
4	Uvlakač originala (Document Feeder Paper)	DADF (jednoprolazni, minimalni uložni kapacitet 150 listova)	
5	Broj ulaznih ladicica za papir	dvije ili više	
6	Ulazni kapacitet papira (ladice)	višenamjenska (150 listova), dvije ladice (2x 500 listova)	
7	Podržani formati papira iz ladicice	A3, A4, A5	
8	Način spajanja	Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T), USB 2.0	
9	Automatsko obostrano skeniranje	u jednom prolazu	
10	Rezolucija skeniranja	od 200 x 200 dpi do 600 x 600 dpi	
11	Destinacije skeniranog zapisa	USB memorija, Mrežna mapa, Home mapa, E-mail	
12	Formati skeniranog zapisa	TIFF, JPEG, PDF, Compact PDF	
13	Printerski jezici	PostScript 3, PCL 5c/PCL 6	
14	Podržani opeativni sustavi	Windows 7/8.1/10/11	
15	Upravljačko sučelje	color ekran, osjetljiv na dodir	

Ponuditelj je u ponudi obavezan priložiti ovu Tehničku specifikaciju potpisanu, ispunjenu i ovjerenu čime se obavezuje ponuditi predmet nabave u skladu sa svim traženim tehničkim specifikacijama. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave u skladu sa svakom stavkom Tehničkih specifikacija. Nije prihvatljivo neupisivanje traženog podatka, odnosno precrtavanje ili korigiranje stavke Tehničkih specifikacija.

TIP 2 Laserski BW multifunkcijski pisač, skener, kopirka, faks

Ponudjeni uređaj (marka i tip):

R.br.	TEHNIČKI ZAHTJEV:	MINIMALNA KARAKTERISTIKA:	Zadovoljava DA/NE
1	Brzina ispisa A4 c/b	minimalno 25 str/min.	
2	Rezolucija ispisa	1800 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi	
3	Vrijeme ispisa prve crno-bijele stranice	do 6,0 sec.	
4	Uvlakač originala (Document Feeder Paper)	DADF (dvoprolazni, minimalni uložni kapacitet 100 listova)	
5	Broj ulaznih ladicica za papir	dvije ili više	
6	Ulazni kapacitet papira (ladice)	višenamjenska (100 listova), dvije ladice (2x 500 listova)	
7	Podržani formati papira iz ladicice	A3, A4, A5	
8	Način spajanja	Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T), USB 2.0	
9	Automatsko obostrano skeniranje	u dva prolaza	
10	Rezolucija skeniranja	od 200 x 200 dpi do 600 x 600 dpi	
11	Destinacije skeniranog zapisa	USB memorija, Mrežna mapa, Home mapa, E-mail	
12	Formati skeniranog zapisa	TIFF, JPEG, PDF, Compact PDF	
13	Printerski jezici	PostScript 3, PCL 5c/PCL 6	
14	Podržani opeativni sustavi	Windows 7/8.1/10/11	
15	Upravljačko sučelje	color ekran, osjetljiv na dodir	

Ponuditelj je u ponudi obvezan priložiti ovu Tehničku specifikaciju potpisanu, ispunjenu i ovjerenu čime se obvezuje ponuditi predmet nabave u skladu sa svim traženim tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave u skladu sa svakom stavkom Tehničkih specifikacija. Nije prihvatljivo neupisivanje traženog podatka, odnosno precrtavanje ili korigiranje stavke Tehničkih specifikacija.

PRILOG 3.

Na temelju članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), a u vezi s člankom 251. stavkom 1., dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja, _____ (ime i prezime) iz _____ (prebivalište i adresa stanovanja), kao osoba koja je _____ (funkcija) gospodarskog subjekta, _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) 13

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(vlastoručni potpis osobe koja daje izjavu)

U _____, _____

Prilog:

- 1) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona

PRILOG 4.

PONUĐITELJ:

(naziv Ponuditelja, sjedište, adresa, OIB)

IZJAVA PONUDITELJA

O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU INFORMATIVNE
(KONAČNE) PONUDE

U postupku jednostavne nabave „Najma višenamjenskih fotokopirnih uređaja“, evidencijski broj nabave EV_JN 09/26, Ponuditelj izričito potvrđuje sljedeće:

- da su mu poznate sve odredbe iz Poziva na dostavu informativne (konačne) ponude

- da prihvaća sve odredbe iz Poziva na dostavu informativne (konačne) ponude te da će

izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama,

a što potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

U _____, _____ 2026. godine

ZA PONUDITELJA:

(Ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje Ponuditelja)

PRILOG 5.

IZJAVA
O PLAĆENIM DOSPJELIM POREZNIM OBVEZAMA I
OBVEZAMA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

kojom

_____ (naziv ponuditelja, adresa, OIB)
zastupan _____ po

_____ (ime i prezime ovlaštene osobe)
izjavljujem da kao porezni obveznik nemamo duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U _____, dana _____.

MP

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

 Prilog:

- 1) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije jednostavne nabave

PRILOG 6.

IZJAVA
O ISPUNJAVNAJU UVJETA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

kojom

_____ (naziv ponuditelja, adresa, OIB)
zastupan _____ po

_____ (ime i prezime ovlaštene osobe)
u svojstvu ponuditelja za predmet postupka jednostavne nabave „Najma višenamjenskih fotokopirnih uređaja“, evidencijski broj nabave EV_JN 09/26 izjavljujem da ispunjavamo tražene kriterije za odabir ponuditelja te isto na traženje Naručitelja možemo dokazati:

1. Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.
2. Popisom izvršenih istih ili sličnih usluga predmetu nabave
3. Ovlaštenjem za prodaju i servis ponuđene opreme

U _____, dana _____.

MP

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 7.

IZJAVA
O GODIŠNJEM PROMETU PONUDITELJA ZA GODINE 2023., 2024. i 2025.

kojom

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

zastupan po

(ime i prezime ovlaštene osobe)

u svojstvu ponuditelja za predmet postupka jednostavne nabave „Najma višenamjenskih fotokopirnih uređaja“, evidencijski broj nabave EV_JN 09/26 izjavljujem da ispunjavamo tražene kriterije ekonomske i financijske sposobnosti za odabir ponuditelja, odnosno da je ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine uključujući promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, za svaku od navedenih godina, bio jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave od 21.000,00 (slovima: dvadesetjednatisuća) eura te isto na traženje Naručitelja možemo dokazati:

1. financijskim izvješćima i knjigovodstvenih evidencija ponuditelja za 2023., 2024. i 2025. godinu

U _____, dana _____.

MP

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 8.

Predmet nabave: NAJAM VIŠENAMJENSKIH FOTOKOPIRNIH UREĐAJA
 Naručitelj: ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJENTIŠTVO U ZAGREBU, Savska 41/IV,
 10000 Zagreb, OIB: 16488001145
 Evidencijski broj nabave: EV_JN_09/26

PONUDITELJ:

Naziv:

Adresa/sjedište: _____

OIB: _____
 Ime, _____ prezime _____ i _____ funkcija _____ ovlaštene _____ osobe: _____

POPIS UGOVORA

PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	DATUM I MJESTO ZAVRŠETKA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

U _____, dana _____.

MP

ZA PONUDITELJA:

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 9.

IZJAVA O VREMENU ODZIVA NA SERVISNU INTERVENCIJU

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
(ime i prezime)

Za zastupanje gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da
(naziv gospodarskog subjekta)

tvrtka _____ nudi vrijeme odziva na servisnu
intervenciju u trajanju od _____ sati, a sve vezano za postupak
jednostavne nabave „Najma višenamjenskih fotokopirnih uređaja“, evidencijski broj
nabave EV_JN 09/26.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U _____, _____ godine.

PRILOG 10.

IZJAVA O BROJ CRNIH OTISAKA UKLJUČENIH U CIJENU NAJMA SVIH
PONUĐENIH TIP1 I TIP2 UREĐAJA NA MJESEČNOJ RAZINI

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
(ime i prezime)

Za zastupanje gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da
(naziv gospodarskog subjekta)

tvrtka _____ nudi broj crnih otisaka
uključenih u cijenu najma svih ponuđenih TIP1 i TIP2 uređaja na mjesečnoj razini u
iznosu od _____, a sve vezano za postupak jednostavne nabave „Najma
višenamjenskih fotokopirnih uređaja“, evidencijski broj nabave EV_JN 09/26.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U _____, _____ godine.