



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U ŠIBENIKU
Šibenik, Stjepana Radića 81

Broj: A-105/2026-1
Šibenik,
MD/DB

Na temelju članka 53. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu („Narodne novine“ broj 67/2018., 21/2022. i 136/2025.), članka 7. stavka 1. Poslovnika državnog odvjetništva („Narodne novine“ broj 128/2019. i 56/2026.) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016., 114/2022. i 48/2026., dalje: ZJN 2016), v.d. županijske državne odvjetnice u Županijskom državnom odvjetništvu u Šibeniku, donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
U ŽUPANIJSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U ŠIBENIKU

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Županijskom državnom odvjetništvu u Šibeniku (dalje: Pravilnik) uređuje se postupak, pravila i uvjeti nabave roba, usluga i radova za potrebe Županijskog državnog odvjetništva u Šibeniku (dalje: Županijsko državno odvjetništvo), čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, bez PDV-a, za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura, bez PDV-a, za radove (dalje: jednostavna nabava).

(2) Provedba jednostavne nabave prema ovom Pravilniku ne smije se koristiti radi izbjegavanja primjene ZJN 2016, osobito umjetnim dijeljenjem predmeta nabave, nepravilnim određivanjem procijenjene vrijednosti nabave ili provedbom više odvojenih postupaka za istovrsne ili funkcionalno povezane predmete nabave.

(3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

(5) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno ZJN 2016 i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Županijsko državno odvjetništvo je obvezno poštovati temeljna načela utvrđena ZJN 2016: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija, ako je potrebno.

(2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Županijskog državnog odvjetništva.

(3) U postupcima jednostavne nabave iz članka 16. stavaka 3. i 4. ovog Pravilnika, komunikacija između Županijskog državnog odvjetništva i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće (dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, nedostupnost modula jednostavne nabave EOJN RH i slično).

(4) U postupcima jednostavne nabave iz članka 16. stavka 1. ovog Pravilnika, komunikacija između Županijskog državnog odvjetništva i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije i posredno poštanskom pošiljkom, odnosno elektroničkom poštom Županijskog državnog odvjetništva ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.

(5) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv na dostavu ponuda.

(6) Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv na dostavu ponuda Županijsko državno odvjetništvo može dostaviti izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, odnosno objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 4.

(1) Županijsko državno odvjetništvo je obvezno donijeti plan nabave za svaku kalendarsku godinu koji sadrži podatke sukladno važećim propisima, te ga ažurirati prema potrebi.

(2) Plan nabave te njegove izmjene i/ili dopune donosi županijski državni odvjetnik.

(3) Odjeljak za materijalno-financijsko poslovanje obavezan je ažurno voditi registar ugovora o jednostavnoj nabavi, koji je dio registra ugovora o javnoj nabavi iz članka 28. ZJN 2016.

(4) Plan nabave i registar ugovora Županijsko državno odvjetništvo obvezno je unijeti i objaviti u EOJN RH.

(5) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(6) U registru ugovora navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Županijsko državno odvjetništvo sklopilo ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

Županijsko državno odvjetništvo obvezno je poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 6.

(1) Sukob interesa između Županijskog državnog odvjetništva, kao naručitelja, i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kad predstavnici Županijskog državnog odvjetništva koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik
2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja
3. član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku jednostavne nabave, i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 7.

Odredba članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (dalje: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Iznimno od odredbi članaka 6. i 7. ovog Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 1. i 2. ovog Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka 7. ovog Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 10.

(1) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. i 2. ovog Pravilnika ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
2. u pozivu na dostavu ponuda za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 11.

(1) Predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovog Pravilnika obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

(2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik naručitelja osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku javne nabave,

određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku jednostavne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

(3) U slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. ovog Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točka 2. do 5. ovog Pravilnika, čije izuzimanje iz provedbe postupka jednostavne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak jednostavne nabave.

Članak 12.

Postupanje po odredbama ovog poglavlja na odgovarajući se način dokumentira u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova pokreće se odlukom županijskog državnog odvjetnika o početku postupka jednostavne nabave kojom se imenuje i stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje: Odluka).

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, postupak nabave pokreće se dostavom Zahtjevnice osobi ovlaštenoj za provođenje postupka jednostavne nabave. Osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave je službenik Županijskog državnog odvjetništva kojeg odlukom ovlasti županijski državni odvjetnik.

(3) Opravdanost Zahtjevnice provjerava županijski državni odvjetnik ili osoba koju on za to ovlasti.

(4) Na temelju odobrene Zahtjevnice, od jednog ili više gospodarskih subjekata zatraži će se ponuda, nakon čega se izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor.

(5) Narudžbenice i ugovore potpisuje županijski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti, a narudžbenica mora sadržavati sve bitne elemente ugovora (podatke o naručitelju i gospodarskom subjektu, vrstu nabave – roba, usluge, radovi, jedinicu mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, mjesto i rok isporuke, odnosno izvođenja radova, način i rok plaćanja i sl.).

(6) Odlukom iz stavka 1. ovog članka, županijski državni odvjetnik imenuje najmanje dvije osobe u stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave, od kojih najmanje 1 (jedna) osoba mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

(7) Odluka iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje:

- naziv naručitelja
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- podatke o članovima stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka jednostavne nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, pregledati, ocijeniti te županijskom državnom odvjetniku predložiti odabir najpovoljnije ponude za nabave za koje je, sukladno odredbama ovog Pravilnika, imenovano stručno povjerenstvo.

PREDMET NABAVE

Članak 15.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naručitelj postavio.

(2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

(1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura naručitelj provodi postupak jednostavne nabave izravnom narudžbom, prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice ili na drugi odgovarajući način, uz obvezu odgovarajućeg dokumentiranja i uz korištenje elektroničkih sredstava komunikacije.

(2) Iznimno, u slučajevima izvanredne ili hitne nabave te u drugim posebnim situacijama nabave robe, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti do 500,00 eura (bez PDV-a), nije potrebno prethodno upućivanje poziva na dostavu ponude niti izdavanje narudžbenice (npr. izravna kupnja u trgovini i slično), već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

(3) Za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manja ili jednaka od 45.000,00 eura za radove, naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i to upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje 3 (trojici) odabranih gospodarskih subjekata za

koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave (jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima) ili javno objaviti poziv putem modula jednostavne nabave u EOJN RH (jednostavna nabava s javnom objavom poziva).

(4) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH (jednostavna nabava s javnom objavom poziva), no pritom može u modulu jednostavne nabave u EOJN RH odabrati gospodarske subjekte kojima će biti upućen dodatni poziv na sudjelovanje u postupku, čime ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 3. ovoga članka:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) U slučaju primjene iznimaka navedenih u stavku 5. ovog članka, razlozi za njihovu primjenu moraju biti navedeni i obrazloženi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(7) Postupak jednostavne nabave iz stavaka 3. i 4. ovog članka provodi se pozivom na dostavu ponuda koji mora biti potpisan od strane županijskog državnog odvjetnika ili osobe koju on ovlasti.

(8) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

(9) Iznimno od stavka 3. ovog članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova ili usluga nema 3 (tri) gospodarska subjekta koja mogu izvršiti predmet nabave, Županijsko državno odvjetništvo može, iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti, zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

(10) Iznimno od stavka 3. ovog članka, Županijsko državno odvjetništvo može zatražiti ponudu od 1 (jednog) gospodarskog subjekta za nabavu:

- knjiga, stručne literature i časopisa
- savjetovanja, stručnog usavršavanja i seminara
- reprezentacije
- sredstava i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi.

(11) U slučajevima iz stavka 9. ovog članka, Odluka iz članka 13. stavka 1. ovog Pravilnika mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata, odnosno od 1 (jednog) gospodarskog subjekta.

Članak 17.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda i dodatnoj dokumentaciji, ukoliko je ista priložena.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom na dostavu ponuda i/ili dokumentacijom o nabavi.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i/ili dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi.

(4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev ovlaštenih osoba za provedbu postupka nabave ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu na dostavu ponuda.

(7) Ispravci u ponudi, kada je to primjenjivo, moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 18.

(1) Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

(2) Rok za dostavu ponuda iznosi, u pravilu, minimalno 5 (pet) dana računajući od dana slanja, odnosno od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH, a ovisno o složenosti predmeta nabave rok za dostavu ponuda može biti i do 10 (deset) dana.

(3) Iznimno, radi žurnosti i u slučaju ponavljanja postupka jednostavne nabave, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 (pet) dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za izradu i dostavu ponuda.

(4) Županijsko državno odvjetništvo može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na adresu naručitelja.

Članak 19.

(1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

(4) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 20.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda te se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 21.

(1) Ovisno o složenosti predmeta nabave, a uz odgovarajuću primjenu ZJN 2016, poziv na dostavu ponuda može sadržavati osnove za isključenje gospodarskog subjekta i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

(2) Županijsko državno odvjetništvo može prilagođavati poziv na dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju što točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Članak 22.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 16. stavaka 3. i 4. stručno povjerenstvo može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute ZJN 2016 kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računске pogreške, provjere neuobičajeno niske ponude, uz poštivanje načela javne nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članka 16. stavaka 3. i 4. stručno povjerenstvo može, kada je to primjereno predmetu nabave i razmjerno složenosti predmeta nabave primijeniti odredbe ZJN 2016 o jamstvima, kriteriju za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, kriteriju za odabir ponude.

(3) Gospodarski subjekti u postupku jednostavne nabave mogu nastupiti jednako kao što je ZJN 2016 propisano za sudjelovanje gospodarskih subjekata u javnoj nabavi (zajednica ponuditelja, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata te podugovaranjem).

(4) Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(5) U slučaju nedoumica ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela ZJN 2016 te praksu njegove primjene, na odgovarajući način i samo ako priroda postupka jednostavne nabave to dopušta.

Članak 23.

(1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku:

- naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponuda
- broj zaprimljenih ponuda
- naziv ponuditelja
- cijene ponuda
- rangiranje ponuda
- prijedlog za odabir ponude uz obrazloženje razloga za odabir te
- ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Ukoliko temeljem poziva na dostavu ponuda pristigne samo 1(jedna) ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora sastavljati.

(3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

(4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva te se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru / poništenju za postupke koji se provode sukladno članku 16. stavcima 3. i 4. ovoga Pravilnika. Odluku o odabiru / poništenju donosi županijski državni odvjetnik ili osoba koju on za to ovlasti.

(5) Ukoliko županijski državni odvjetnik ili osoba koju on za to ovlasti prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Županijsko državno odvjetništvo će sklopiti ugovor s

ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 24.

(1) O odabranom ponuditelju obavijestit će se gospodarski subjekti koji su dostavili ponude.

(2) Županijsko državno odvjetništvo zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 25.

(1) Na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može se uložiti prigovor čelniku Županijskog državnog odvjetništva u roku od 5 (pet) dana od dana dostave, odnosno objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(2) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u pozivu ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Način podnošenja prigovora iz stavka 2. ovog članka označit će se u modulu Jednostavne nabave u EOJN RH prilikom svakog pokretanja postupka jednostavne nabave.

(4) Županijsko državno odvjetništvo će na prigovor iz stavka 2. ovog članka dostaviti pisani odgovor u roku od 10 (deset) dana od dana njegova zaprimanja te može, ako ocijeni prigovor osnovanim, poništiti odluku ili postupak jednostavne nabave. Županijsko državno odvjetništvo će odbaciti prigovor koji nije dopušten ili nije pravodoban, te odbiti prigovor koji nije osnovan.

(5) O prigovoru odlučuje županijski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti.

(6) Podnošenje prigovora u pravilu ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak postupka mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Županijskom državnom odvjetništvu.

(7) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

(8) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 26.

(1) O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima obvezno se vodi evidencija od strane Odjeljka za materijalno-financijsko poslovanje.

(2) Financijsku realizaciju izdanih narudžbenica odnosno sklopljenih ugovora prati Odjeljak za materijalno-financijsko poslovanje.

(3) Zahtjevatelj nabave administrativno prati izvršenje izdane narudžbenice, odnosno sklopljenog ugovora od trenutka njegova potpisivanja do izvršenja svih ugovornih obveza.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, broj: A-52/2019.

Članak 28.

(1) Županijsko državno odvjetništvo će ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i/ili dopune, objaviti na mrežnim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske te učiniti dostupnim u EOJN RH, nakon čega će se isti pohraniti u Pisarnici državnoodvjetničke uprave, kao i u Odjeljku za materijalno-financijsko poslovanje.

(2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na izmjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredbi ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosne pragove.

Članak 29.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, broj: A-52/2019.

ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Maja Dogan, v.d.