



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U ČAKOVCU
Čakovec, Ulica kralja Tomislava 12

Broj: DU - 11/2026
Čakovec, 17. kolovoza 2026.
PB/IPN

Na temelju članka 53. stavka 1. u svezi s člankom 52. stavkom 1. Zakona o državnom odvjetništvu ("Narodne novine" broj 67/18., 21/22. i 136/25.), članka 5. i 7. stavka 1. Poslovnika državnog odvjetništva („Narodne novine“ broj 129/19. i 56/26.) te članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22. i 48/26.; dalje u tekstu ZJN), vršiteljica dužnosti općinske državne odvjetnice u Općinskom državnom odvjetništvu u Čakovcu donosi

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti jednostavne nabave roba, usluga i radova koje će Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provoditi do vrijednosti pragova za javnu nabavu:

- a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a,
- b) radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski spol.

3) Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

4) Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

NAČELA

Članak 2.

1) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu kao naručitelj, obvezno je poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi: načelo slobode kretanja roba, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

2) Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH) ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

3) Naručitelj je dužan provoditi jednostavnu nabavu robe, usluga i radova s pažnjom dobrog gospodarstvenika, osiguravajući učinkovito, ekonomično, svrhovito i racionalno trošenje javnih sredstava.

KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 3.

1) U provedbi postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ako je potrebno, osim ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a komunikacija, objava dokumenata i dostava ponuda obavljaju se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, dio komunikacije može se obavljati neelektroničkim sredstvima (poštom ili osobnom dostavom) ako je to nužno zbog tehničke naravi predmeta nabave (dostava uzoraka, maketa, specifičnih nacрта, jamstva i sl.) ili u slučaju tehničke nedostupnosti sustava EOJN RH.

IZUZEĆA OD PRIMJENE

Članak 4.

1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na akte i troškove koji su izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi, kao ni na specifične troškove poslovanja Općinskog državnog odvjetništva u Čakovcu za koje zbog pravne naravi ili svrhe nije moguće ili uobičajeno prikupljati ponude.

2) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- ugovore o djelu za specifične poslove vanjskih suradnika koji se ne mogu izvršiti u sklopu redovnog rada, te druge ugovore o angažmanu osoba prema posebnim propisima,
- pravne usluge koje su izuzete od primjene sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (usluge pravnog zastupanja u postupcima pred sudovima, tribunalima ili drugim javnim tijelima, te s njima povezane usluge pravnog savjetovanja),
- troškove sudskih i upravnih postupaka (javnobilježničke usluge i naknade, stvarni troškovi u postupcima pred sudovima i javnim tijelima, naknade i troškovi svjedoka, naknade za rad privremenih zastupnika imenovanih u postupcima i sl.),
- troškove po nalogima u postupcima (usluge sudskih vještaka, sudskih tumača, ovlaštenih prevoditelja, troškovi provođenja obdukcija, ekshumacija, toksikoloških i drugih specijalističkih analiza i vještačenja),
- specifične operativne troškove za koje nije uobičajeno izdavanje ponuda (kotizacije za stručna usavršavanja u organizaciji Pravosudne akademije i drugih tijela, troškovi članarina, troškovi reprezentacije, službena putovanja, cestarine, kartična plaćanja, tehnički pregledi, naknade za korištenje državnih registara i baza podataka),
- nabavu stručne literature (knjige, zakoni, elektroničke pravne baze podataka, pretplate na stručne časopise i službena glasila i sl.),
- ostala izuzeća koja vrijede za ugovore o javnoj nabavi sukladno ZJN-u.

3) Bez obzira na izuzeća iz ovoga članka Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu je dužno pri stvaranju financijskih obveza postupati u skladu s načelima zakonitosti, namjenskog, svrhovitog i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu obvezno je poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 6.

1) Sukob interesa između Općinskog državnog odvjetništva u Čakovcu, kao naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Općinskog državnog odvjetništva u Čakovcu ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Općinskog državnog odvjetništva u Čakovcu, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju izravno ili neizravno financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito.

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove s gospodarskom subjektu, ili

2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik

2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja

3. član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu

4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku jednostavne nabave, i

5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekti na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 7.

Odredba članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprečavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 6. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Iznimno od odredbi članaka 6. i 7. ovoga Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka 7. ovoga Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službenik predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 10.

- 1) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene
- 2) Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika:
 1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
 2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 11.

- 1) Predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika obavezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja.
- 2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik naručitelja osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku jednostavne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku jednostavne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.
- 3) U slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovog Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka jednostavne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne ože odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak jednostavne nabave na temelju članka 28. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopljen protivno odredbama ovog Pravilnika koje se odnose na sukob interesa je ništetan.

PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

- 1) Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima te ga ažurira prema potrebi, Plan nabave i sve njegove kasnije promjene moraju se objaviti u EOJN RH.
- 2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost, odnosno ugovorena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.
- 3) Registar ugovora i sve njegove kasnije izmjene moraju se objaviti u EOJN RH.
- 4) Postupke jednostavne nabave organiziraju i provode zaposlenici Općinskog državnog odvjetništva u Čakovcu, koje odlukom ovlasti općinski državni odvjetnik.
- 5) Odsjek za materijalno-financijsko poslovanje ili druga ustrojstvene jedinica Općinskog državnog odvjetništva u Čakovcu mogu predložiti pokretanje postupka jednostavne nabave podnošenjem pisanog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave.
- 6) Zahtjev mora minimalno sadržavati podatke o predmetu nabave i količini te isti treba biti potpisan od strane podnositelja zahtjeva. Po zaprimanju zahtjeva, provjerava se je li u skladu s financijskim planom i planom nabave Općinskog državnog odvjetništva u Čakovcu.
- 7) Ovlaštena osoba, nakon provjere Zahtjeva, o tome obavještava općinskog državnog odvjetnika. Zahtjev odobrava općinski državni odvjetnik.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

- 1) Za provedbu postupaka čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura postupak nabave pokreće se odlukom čelnika Naručitelja (dalje u tekstu: Odluka) o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).
- 2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka čelnik Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka nabave koji ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

- 3) U Odluci iz stavka 1. ovog članka za svakog člana stručnog povjerenstva mora biti navedeno za koji je dio postupka jednostavne nabave zadužen: za pripremu i izvršenje, praćenje izvršenja te provjeru i praćenje financijske provedbe.
- 4) Pored podataka o osobama imenovanim članovima stručnog povjerenstva, Odluka iz stavka 1. ovog članka mora obvezno sadržavati minimalno podatke o predmetu nabave, njegovoj količini, te poziciji i računu Financijskog plana s kojeg će se izvršiti plaćanje.
- 5) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:
- priprema postupka nabave: priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, priprema poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
 - provedba postupka nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda ili izrada odluke o poništenju.

Članak 15.

Vrste postupka jednostavne nabave su:

1. jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a,
2. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a do 25.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a do 45.000,00 eura bez PDV-a,
3. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 16.

1) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi osoba koju ovlasti općinski državni odvjetnik na temelju odobrenog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave i provodi se u pravilu elektroničkim sredstvima komunikacije prikupljanjem jedne ili više ponuda/predračuna gospodarskih subjekata ili javnom objavom.

2) Postupku nabave ne mora prethoditi poziv na dostavu ponuda. Ovlaštena osoba će zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 1. (slanjem upita za dostavu ponude, troškovnika, tehničke specifikacije i sl.). Nabava se zaključuje na temelju odabrane ponude izdavanjem narudžbenice ili potpisivanjem ugovora.

3) Ovlaštena osoba može poziv na dostavu ponuda objaviti i na internetskoj stranici Općinskog državnog odvjetništva u Čakovcu.

4) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka može se provesti i putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i to odabirom jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda ili putem javne objave.

5) U situacijama hitne nabave roba, usluga i radova ukupne vrijednosti do 1.000,00 eura bez PDV-a ili drugih izvanrednih situacija, postupak se može provesti bez upućivanja poziva na dostavu ponuda i bez izdavanja narudžbenice, uz prethodno odobrenje općinskog državnog odvjetnika, u kojem slučaju narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta. Uz zaprimljeni račun će se sačiniti službena zabilješka, kao prilog izdanom računu, u kojoj se navode razlozi nabave.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 17.

1) Za nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a do 25.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura, Povjerenstvo šalje poziv na dostavu ponuda na više adresa gospodarskih subjekata putem EOJN RH ili ga javno objavljuje u EOJN RH te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.

2) Za nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, Povjerenstvo javno objavljuje poziv na dostavu ponuda u EOJN RH te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.

3) Iznimno, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u EOJN RH, već ga provodi slanjem poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati,
- d) zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koje su predmet nabave.

4) Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i u odluci kojom se postupak završava, a koja se objavljuje u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

PREDMET NABAVE

Članak 18.

- 1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- 2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

- 3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez porezna na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

- 4) Naručitelj ne smije dijeliti procijenjenu vrijednost predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, ovoga Pravilnika ili izbjegavanja primjene propisanog postupka jednostavne nabave (odnosno obveze provođenja postupka putem modula jednostavne nabave ili javne objave u EOJN RH).

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 19.

- 1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude, a naročito:

- naziv, OIB, adresu i kontakt podatak Naručiitelja,
- podatke o gospodarskim subjektima s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje,
- evidencijski broj jednostavne nabave,
- osnovne informacije o predmetu nabave (opis, količina, tehničke specifikacije,),
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave bez PDV-a,
- primjereni rok za podnošenje zahtjeva za pojašnjenje ili izmjenu poziva na dostavu ponude te primjereni rok za produženje roka za dostavu ponuda u slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda, • mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- kriterij za odabir ponude,
- način dostave ponuda, način i rok plaćanja,
- primjereni rok za dostavu ponuda,
- rok valjanosti ponude,
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe,
- podatke o pravnoj zaštiti,
- datum objave poziva u EOJN RH i/ili na internetskoj stranici, ako se javno poziv objavljuje u EOJN RH i/ili na internetskoj stranici.

2) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati podatke o traženim jamstvima, uvjete sposobnosti ponuditelja te razloge za isključenje ponuditelja. Na sredstva, vrste i visinu jamstva, moguće uvjete sposobnosti te razloge za isključenje ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

3) Poziv na dostavu ponuda mora se izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst. Iznimno, poziv na dostavu ponuda ili njezin dio, osim na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, može se izraditi i na nekom drugom službenom jeziku Europske unije.

JAMSTVA

Članak 20.

1) Naručiitelj može u postupku jednostavne nabave zahtijevati od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti ili drugo odgovarajuće jamstvo, ako je to razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, trajanju ugovora i rizicima izvršenja.

2) U pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi naručiitelj mora jasno odrediti vrstu jamstva, iznos, rok valjanosti, oblik, uvjete aktiviranja, način dostave i uvjete vraćanja jamstva.

3) Ako se postupak provodi putem EOJN RH, dostava, evidentiranje i provjera jamstava provode se u skladu s mogućnostima EOJN RH i uvjetima određenima u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 21.

- 1) Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda i ovisi o karakteristikama predmeta nabave.
- 2) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a, koje se provode putem elektroničke pošte, rok za dostavu ponude može biti i kraći od 5 dana, ako je kraći rok objektivno dovoljan za izradu i dostavu ponuda.
- 3) Iznimno, ako je žurna situacija propisno opravdana od strane Naručitelja, Naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu, ali ne kraći od 5 (pet) dana od dana javne objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH.
- 4) Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 22.

- 1) Protekom roka za dostavu ponuda Povjerenstvo otvara i provjerava ponude, a EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda.
- 2) Ponude otvara najmanje jedan član Povjerenstva.
- 3) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.
- 4) Iznimno, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da će otvaranje ponuda biti javno.
- 5) U slučaju da je postupak vođen putem javne objave poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH, javno se objavljuje generirani zapisnik o otvaranju ponuda.

Članak 23.

- 1) Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva koji su traženi u pozivu na dostavu ponuda te izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- 2) Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja odluke Naručitelja.
- 3) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja vodi se putem EOJN RH.
- 4) Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD obrazac ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.
- 5) Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja vezano za kriterij za odabir ponude.
- 6) Ako je na temelju poziva na dostavu ponuda u postupcima iznad 15.000,00 eura bez PDV-a pristigla samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne mora sadržavati obrazloženje analize ponuda.
- 7) Za postupke jednostavne nabave iz članka 17. ovog Pravilnika, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se objavljuje u modulu jednostavne nabave EOJN RH istodobno s odlukom kojom se postupak završava.
- 8) Za postupke jednostavne nabave iz članka 16. ovog Pravilnika koji se ne provode putem EOJN RH, preslika Zapisnika se dostavlja ponuditeljima isključivo na njihov pisani zahtjev.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Članak 24.

- 1) Kriterij za odabir valjane ponude može biti:

- najniža cijena ili

- ekonomski najpovoljnija ponuda (Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda uz cijenu određuje i druge kriterije, kao što su npr. kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost,

organizacija i kvalifikacija osoblja i sl., zatim relativni značaj svakog pojedinog kriterija i način njegova izračuna).

2) U postupku nabave Naručitelj je dužan odbiti ponudu ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena:

- veća od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova u slučaju da jednostavna nabava nije provedena putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH ili

- prelazi zakonske pragove za javnu nabavu.

3) Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi vrijednosti iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj takvu ponudu može prihvatiti ako ima ili će imati osigurana sredstva.

RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE

Članak 25.

Povjerenstvo utvrđuje računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, Povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške ili će Povjerenstvo samo ispraviti pogreške i o tome odmah obavijestiti ponuditelja koji u primjerenom roku koji odredi Naručitelj treba potvrditi prihvatanje ispravka računске pogreške.

ODLUKE NARUČITELJA

Članak 26.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a potpisuje Povjerenstvo te predlaže čelniku Naručitelja donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Članak 27.

1) Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

2) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude

izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

- 1) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, odnosno pragove određene člankom 19. stavkom 2. ovog Pravilnika ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.
- 2) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 28.

- 1) Općinsko državno odvjetništvo može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate.
- 2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave: ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.
- 3) Ako se ponuda u odnosu na cijenu ili trošak čini izuzetno niska, Naručitelj može uz primjenu odgovarajućih odredaba ZJN-a odbiti ponudu u slučaju da objašnjenje ili dostavljeni dokazi ponuditelja zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 29.

- 1) Naručitelj je obavezan istovremeno izvijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o rezultatima pregleda i ocjene ponuda dostavom Odluke o odabiru ili poništenju (u daljnjem tekstu: Odluka).
- 2) Odluku o odabiru ili poništenju donosi općinski državni odvjetnik najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponuda.
- 3) U postupcima jednostavne nabave koji su provedeni u EOJN RH, odluka o odabiru ili poništenju se objavljuje u EOJN RH i smatra se dostavljena svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem je objavljena. U ostalim slučajevima jednostavne nabave naručitelj je obavezan odluku o odabiru ili poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način. Dostavom odluke o odabiru na dokaziv način ponuditeljima smatra se i njena objava na internetskim stranicama Općinskog

državnog odvjetništva. Odluka objavljena na internetskim stranicama mora ostati vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 30.

- 1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopušteno ulaganje prigovora ili drugog pravnog lijeka.
- 2) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a može se uložiti prigovor protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka u pisanom obliku čelniku Naručitelja.
- 3) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
- 4) Prigovor se izjavljuje općinskom državnom odvjetniku elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u roku od 5 dana od primitka Odluke, a u suprotnom će se prigovor odbaciti.
- 5) O prigovoru odlučuje općinski državni odvjetnik u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.
- 6) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a odluka postaje izvršna:
 1. objavom odluke o odabiru u slučaju da je pristigla samo jedna ponuda, odnosno objavom odluke o poništenju kada nije pristigla niti jedna ponuda,
 2. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,
 3. dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak, ako je na odluku izjavljen prigovor.
- 7) Postupak po prigovoru nije upravni postupak te protiv takve odluke nije dopuštena žalba niti je moguće pokrenuti upravni spor.

Članak 31.

- 1) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru.
- 2) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.
- 3) Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, postupak povodom prigovora će se obustaviti.

Članak 32.

- 1) Općinski državni odvjetnik odlučujući o prigovoru može:
 1. obustaviti postupak,
 2. odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe,

3. odbiti prigovor,
4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku ili postupak.

2) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.

3) Odluka o prigovoru dostavlja se objavom u EOJN RH.

SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI I IZDAVANJE NARUDŽBENICA

Članak 33.

- 1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu će u primjerenom roku sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu.
- 2) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi nakon izvršnosti odluke o odabiru.
- 3) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje općinski državni odvjetnik.
- 4) Narudžbenica sadrži sve bitne sastojke ugovora. Narudžbenicu potpisuje općinski državni odvjetnik ili osoba koja je ovlaštena za potpisivanje.
- 5) Preslika svakog sklopljenog ugovora dostavlja se Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje radi potrebe praćenja i izvršenja ugovora i evidencije ugovora.

IZMJENE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI I RASKID UGOVORA

Članak 34.

- 1) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz odgovarajuću primjenu članaka 315. – 320. ZJN-a.
- 2) Izmjene ugovora o nabavi Naručitelj je obavezan objaviti u registru ugovora u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.
- 3) Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 eura bez PDV-a,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 eura, prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN-u, - u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

4) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.

5) Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem (e-poštom ili na drugi način) pozvati gospodarskog subjekta da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.

6) Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 35.

Svu dokumentaciju nastalu u provedbi postupka jednostavne nabave po ovom Pravilniku Naručitelj je obvezan čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka.

PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 36.

- 1) Evidenciju o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima vodi Odsjek za materijalno- financijsko poslovanje.
- 2) Financijsku realizaciju izdane narudžbenice odnosno sklopljenog ugovora prati Odsjek za materijalno – financijsko poslovanje i unosi u registar ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

- 1) Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu će ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama i u EOJN RH, a nakon čega će se pohraniti u Pisarnici državnoodvjetničke uprave, kao i u Odjelu za materijalno-financijske poslove.
- 2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu, koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredbi ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 38.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Odluka o načinu postupanja u postupcima jednostavne nabave, broj: A-115/2017 od 27. srpnja 2017. i Izmjene i dopune od 2. siječnja 2023.
- 3) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA
Petra Bujan v.d.

