



**REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VIROVITICI**

Virovitica, Tomaša Masaryka 1

Broj: A-93/2025-6

Virovitica, 14. kolovoza 2026.

RW/BB

Na temelju članka 54. stavka 1. i članka 53. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj: 67/18, 21/22 i 136/25), članka 7. stavka 1. Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine, broj: 128/19 i 56/26) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22 i 48/26), općinski državni odvjetnik u Općinskom državnom odvjetništvu u Virovitici, donosi

**PRAVILNIK O PROVEDBI
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se uređuje postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici, kao naručitelja, čija je procijenjena vrijednosti manja od 50.000,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 100.000,00 eura, bez PDV-a, za radove.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave po ovom Pravilniku Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici je obvezno poštovati temeljna načela javne nabave propisana Zakonom o javnoj nabavi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici je obvezno provoditi jednostavnu nabavu na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te ukoliko je neophodno njihovom kombinacijom.

(2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a komunikacija, objava dokumenata i dostava ponuda obavljaju se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, dio komunikacije može se odvijati neelektroničkim sredstvima (poštom ili osobnom dostavom) ako je to nužno zbog tehničke naravi predmeta nabave (dostava uzoraka, maketa, specifičnih nacрта, izvornika dokumenata ili dokaza i sl.) ili u slučaju tehničke nedostupnosti sustava EOJN RH.

SUKOB INTERESA

Članak 4.

Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici je obvezno poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 5.

(1) Sukob interesa između Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici kao naručitelja i gospodarskog subjekta, obuhvaća situacije kada predstavnici Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

- ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
- ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

(2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik;
2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja;
3. član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu;

4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku jednostavne nabave; i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 6.

Odredba članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 7.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 5. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Iznimno od odredbi članaka 5. i 6. ovoga Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 5. stavka 2. točaka 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka 6. ovoga Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 9.

(1) Predstavnici Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici kao naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici je obvezno na temelju izjava svojih predstavnika:

- na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 5. stavka 2. točke 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
- u pozivu na dostavu za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 5. stavka 2. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 10.

(1) Predstavnik Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici iz članka 5. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika, obavezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti općinskog državnog odvjetnika.

(2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka općinski državni odvjetnik osigurava da predstavnik Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici prestane sa svim aktivnostima u postupku jednostavne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku jednostavne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

(3) U slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 5. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 5. stavka 2. točaka 2. do 5. ovog Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka jednostavne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak jednostavne nabave na temelju članka 28. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 11.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopljen protivno odredbama ovog Pravilnika koje se odnose na sukob interesa je ništetan.

PLAN NABAVE, REGISTAR UGOVORA I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

(1) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave, koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima, te ga ažurira prema potrebi. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene moraju se objaviti u EOJN RH.

(2) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici je obvezno ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi. Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene moraju se objaviti u EOJN RH.

(3) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 13.

(1) Postupke jednostavne nabave organizira i provodi ravnatelj državnoodvjetničke uprave ili drugi zaposlenici Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici koje odlukom ovlasti općinski državni odvjetnik.

(2) Svaka ustrojstvena jedinica Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici može predložiti pokretanje postupka jednostavne nabave podnošenjem pisanog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave.

(3) Zahtjev mora minimalno sadržavati podatke o predmetu nabave i količini te isti treba biti potpisan od voditelja ustrojstvene jedinice koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave.

(4) Ravnatelj državnoodvjetničke uprave, nakon zaprimanja zahtjeva, provjerava je li zahtjev u skladu s financijskim planom i planom nabave Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici i o tome obavještava općinskog državnog odvjetnika.

(5) Nakon provjere i odobrenja zahtjeva od strane općinskog državnog odvjetnika, pristupa se provedbi postupka jednostavne nabave.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 14.

(1) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi ravnatelj državnoodvjetničke uprave ili druga osoba koju ovlasti općinski državni odvjetnik na temelju odobrenog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave.

(2) Ravnatelj državnoodvjetničke uprave ili druga ovlaštena osoba će elektroničkim sredstvima komunikacije zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 1. Ponuda se može zatražiti dostavom poziva na dostavu ponuda ili jednostavnim zahtjevom za dostavu ponude.

(3) Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka može se provesti i objavom poziva na mrežnim stranicama Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici, kao i putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i to odabirom jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda ili putem javne objave.

(4) Nabava se zaključuje odabirom ponude i izdavanjem narudžbenice ili potpisivanjem ugovora. Nabava se može provesti i izravnom narudžbom, prihvatom ponude, ili na drugi odgovarajući način, uz obvezu odgovarajućeg dokumentiranja.

(5) Narudžbenica ili ugovor mora sadržavati: podatke o naručitelju i gospodarskom subjektu, vrsti robe, usluga ili radova, koje se nabavljaju, specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, odnosno izvođenja radova načinu i roku plaćanja.

(6) Narudžbenicu potpisuje općinski državni odvjetnik ili druga osoba po njegovom ovlaštenju te se odabranom ponuditelju dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Članak 15.

Iznimno, u situacijama izvanredne ili hitne nabave, odnosno u drugim posebnim situacijama nabave robe, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti do 500,00 eura bez PDV-a nije nužno prethodno upućivanje poziva na dostavu ponude, niti izdavanje narudžbenice (npr. izravna kupnja u prodavaonici i slično) već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga ili radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, pokreće se odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave koju donosi općinski državni odvjetnik.

(2) U odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave općinski državni odvjetnik imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) koje se sastoji od najmanje dvije osobe.

(3) Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka nabave: priprema uvjeta za provođenje nabave, sastavljanje potrebne dokumentacije za nabavu, priprema poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih listova, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- provedba postupka nabave: objava poziva na dostavu ponuda i dokumentacije u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, otvaranje pristiglih ponuda kroz sustav, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izrada prijedloga odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda ili izrada prijedloga odluke o poništenju postupka.

(4) Pored podataka o imenovanim članovima stručnog povjerenstva, odluka iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o predmetu nabave, njegovoj količini, procijenjenoj vrijednosti, evidencijski broj iz Plana nabave te poziciji i računu Financijskog plana s koje će se izvršiti plaćanje.

Članak 17.

(1) Jednostavna nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura a manje ili jednake 25.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a, provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, koji imaju registriranu djelatnost vezanu za predmet nabave ili javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Jednostavna nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, provodi se javnom objavom poziva na dostavu ponuda putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, u kojem ponudu može predati svaki zainteresirani gospodarski subjekt. Istovremeno, naručitelj može u modulu jednostavne nabave u EOJN RH uputiti dodatni poziv pojedinom gospodarskom subjektu za sudjelovanje u postupku čime ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku podnošenja ponuda.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici nije obvezno provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) U slučaju primjene iznimaka navedenih u stavku 3. ovoga članka razlozi za njihovu primjenu moraju se navesti i obrazložiti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, kao i u odluci kojom se postupak završava, a koja se objavljuje u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

PREDMET NABAVE I SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 18.

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.
- (4) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici kao naručitelj ne smije dijeliti procijenjenu vrijednost predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, ovoga Pravilnika ili izbjegavanja primjene propisanog postupka jednostavne nabave (odnosno obveze provođenja postupka putem modula jednostavne nabave ili javne objave u EOJN RH).

Članak 19.

- (1) Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude, a prvenstveno:
 - podatke o naručitelju,
 - osnovne informacije o predmetu nabave (opis, tehničke specifikacije, količina te uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti),
 - procijenjenu vrijednost predmeta nabave bez PDV-a,
 - kriterij za odabir ponude,
 - način dostave ponuda,

- rok za dostavu ponuda.

(2) Poziv na dostavu ponuda ovisi o složenosti predmeta nabave i može sadržavati i druge podatke te podatke o traženim jamstvima, uvjete sposobnosti ponuditelja i razloge za isključenje ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

(3) Poziv na dostavu ponuda mora se izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i ta jezična verzija predstavlja jedini vjerodostojan tekst. Iznimno, poziv na dostavu ponuda ili njezin dio, osim na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, može se izraditi i na nekom drugom službenom jeziku Europske unije.

Članak 20.

(1) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici kao naručitelj može u postupku jednostavne nabave zahtijevati od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti ili drugo odgovarajuće jamstvo, s tim da jamstvo koje se zahtijeva mora biti povezano s predmetom nabave, a visina jamstva razmjerna predmetu nabave.

(2) U pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici mora jasno odrediti vrstu jamstva, iznos, rok valjanosti, oblik, uvjete aktiviranja, način dostave i uvjete vraćanja jamstva.

PONUDA

Članak 21.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda i dokumentaciji o nabavi.

(2) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu za dostavu ponuda.

(3) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom za dostavu ponuda i/ili dokumentacijom o nabavi.

(4) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi.

(5) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

(6) Ispravci u ponudi, kada je to primjenjivo, moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

(7) Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 22.

- (1) Način dostave ponude određuje se u pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH.
- (3) Iznimno, u slučaju žurnosti i u slučaju ponavljanja postupka jednostavne nabave i za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a koje se provode putem elektroničke pošte, Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici može odrediti kraći rok za dostavu ponuda ako je kraći rok objektivno dovoljan za izradu i dostavu ponuda.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 23.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda te se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 24.

- (1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog odluke uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Ukoliko temeljem poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne mora sadržavati obrazloženje analize ponuda.
- (3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.
- (4) Za postupke jednostavne nabave iz članka 17. ovog Pravilnika, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se objavljuje u modulu jednostavne nabave EOJN RH istodobno s odlukom kojom se postupak završava.
- (5) Za postupke jednostavne nabave iz članka 14. ovog Pravilnika koji se ne provode putem EOJN RH, preslika Zapisnika se dostavlja ponuditeljima isključivo na njihov pisani zahtjev.

Članak 25.

(1) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost do 15.000,00 eura bez PDV-a potpisuje stručno povjerenstvo ako je osnovano, ili ovlašteni predstavnici Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici za provedbu postupka nabave, te predlažu općinskom državnom odvjetniku donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

(2) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, potpisuje stručno povjerenstvo te predlaže općinskom državnom odvjetniku donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski državni odvjetnik.

(4) U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a kada je zatražena i zaprimljena jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima, neće se sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda niti će se donijeti odluka o odabiru, nego će se u primjerenom roku sklopiti ugovor s ponuditeljem, odnosno izdati narudžbenica.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Članak 26.

(1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez PDV-a.

(3) U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice: kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

(4) U postupku nabave Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici je dužno odbiti ponudu ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena:

- veća od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova u slučaju da jednostavna nabava nije provedena putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim ako se ne primjenjuju iznimke propisane ovim Pravilnikom ili
- prelazi zakonske pragove za javnu nabavu (jednaka je ili veća od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura bez PDV-a za radove).

(5) Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi vrijednosti iz stavka 4. ovog članka, naručitelj takvu ponudu može prihvatiti ako ima ili će imati osigurana sredstva.

ODLUKE NARUČITELJA

Članak 27.

(1) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se donosi odluka,
- cijenu odabrane ponude i naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
- uputu o pravnoj zaštiti (za postupke iznad 15.000,00 eura bez PDV-a),
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za jednostavnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a ne sadrži obrazloženje.

(4) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici će nakon donošenja Odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- je dostavio neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave,
- nije dostavio dokaz o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora ili dokaz o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su takvi dokazi traženi u pozivu na dostavu ponuda,
- je odbio potpisati ugovor o jednostavnoj nabavi ili
- nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je zahtijevano u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 28.

(1) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, te bez posebnog pisanog obrazloženja.

(2) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici je obvezno poništiti postupak jednostavne nabave: ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate.

(4) Odluka o poništenju postupka sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- razlog poništenja,
- uputu o pravnoj zaštiti (za postupke iznad 15.000,00 eura bez PDV-a),
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 29.

(1) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici će odbiti ponudu ako pregledom i ocjenom ponuda utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(2) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je naručitelj utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

(3) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu, odnosno pragove određene odredbama ovog Pravilnika ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.

(4) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

(5) Ako se ponuda u odnosu na cijenu ili trošak čini izuzetno niska, naručitelj može uz primjenu odgovarajućih odredaba Zakona o javnoj nabavi odbiti ponudu u slučaju da objašnjenje ili dostavljeni dokazi ponuditelja zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 30.

(1) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici je obvezno istovremeno izvijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o rezultatima pregleda i ocjene ponuda dostavom odluke o odabiru ili poništenju.

(2) Odluku o odabiru ili poništenju donosi općinski državni odvjetnik u roku od 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda, odnosno od isteka roka za dostavu ponuda osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponuda.

(3) U postupcima jednostavne nabave koji su provedeni u EOJN RH, odluka o odabiru ili poništenju se objavljuje u EOJN RH i smatra se dostavljena svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem je objavljena. U ostalim slučajevima naručitelj obavezan je odluku o odabiru ili poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način. Dostavom odluke o odabiru na dokaziv način ponuditeljima smatra se i njena objava na internetskim stranicama Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici. Odluka objavljena na mrežnim stranicama Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici mora ostati vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 31.

- (1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopušteno ulaganje prigovora ili drugog pravnog lijeka.
- (2) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, protiv odluke o odabiru ponude odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave može se podnijeti prigovor.
- (3) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
- (4) Prigovor se podnosi Općinskom državnom odvjetništvu u Virovitici u pisanom obliku u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
- (5) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na adresu elektroničke pošte koja je naznačena u pozivu na dostavu ponuda ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (6) O prigovoru odlučuje općinski državni odvjetnik u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.
- (7) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a odluka postaje izvršna:
- objavom odluke o odabiru u slučaju da je pristigla samo jedna ponuda, odnosno objavom odluke o poništenju kada nije pristigla niti jedna ponuda,
 - istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,
 - dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak, ako je na odluku izjavljen prigovor.

Članak 32.

- (1) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru.
- (2) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.
- (3) Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, postupak povodom prigovora će se obustaviti.

Članak 33.

- (1) Općinski državni odvjetnik odlučujući o prigovoru može:
- obustaviti postupak povodom prigovora,
 - odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku ili postupak jednostavne nabave.

SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI I IZDAVANJE NARUDŽBENICA

Članak 34.

- (1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici će u primjerenom roku sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu.
- (2) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, nakon izvršnosti odluke o odabiru.
- (3) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje općinski državni odvjetnik.
- (4) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora sadržavati sve bitne sastojke ponude i biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (5) Narudžbenica sadrži sve bitne sastojke ugovora. Narudžbenicu potpisuje općinski državni odvjetnik ili druga osoba -ovlaštena za potpisivanje.

RASKID UGOVORA

Članak 35.

- (1) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici kao naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.
- (2) Prije raskida ugovora Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici će, ako je to moguće, pisanim putem (e-poštom ili na drugi način) pozvati gospodarskog subjekta da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.
- (3) Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 36.

- (1) O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima obvezno se vodi evidencija u računovodstvu Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici koje je dužno je pratiti izvršenje izdane narudžbenice odnosno sklopljenog ugovora od izdavanja odnosno potpisivanja do izvršenja svih obveza.
- (2) U slučaju potrebe za izmjenom ugovora ili raskidom ustrojstvena jedinica koja je podnijela zahtjev za jednostavnu nabavu dužna je pravovremeno pisanim putem izvijestiti ravnatelja državnoodvjetničke uprave o potrebi sklapanja dodatka ili raskida ugovora.

(3) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici obvezno je cjelokupnu dokumentaciju o postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora odnosno izdavanja narudžbenice.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici broj A-93/2025-1 od 31. srpnja 2025. dovršit će se prema odredbama toga Pravilnika.

Članak 38.

(1) Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici će ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

(2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredbi ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 39.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općinskog državnog odvjetništva u Virovitici broj A-93/2025-1 od 31. srpnja 2025.

PRVI ZAMJENIK
OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIKA
Romeo Waller

Broj zapisa: **17c20-dd3c6**

Kontrolni broj: **0f088-0d486-36014**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinsko državno odvjetništvo u Virovitici** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.