



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U Z A D R U

Broj: A-86/2026
Zadar, 13. kolovoza 2026.

Na temelju članka 53. stavak 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18., 21/22., 136/25.) i članka 7. stavak 1. Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine broj: 128/19., 56/26.) u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj: 158/23., 154/24.), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj: 111/18., 83/23.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj: 95/19) županijski državni odvjetnik u Županijskom državnom odvjetništvu u Zadru, donosi

PROCEDURU
O NAČINU POSTUPANJA KOD ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA I
E-RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

I.

Red br.	Događaj	Nadležnost/ odgovornost	Aktivnost	Rok
1	Zaprimanje papirnatoг računa	Ovlaštena osoba pisarnice	Na zaprimljeni račun otisne se prijamni štambilj s datumom primitka	Istog dana
2	Zaprimanje e-računa	Voditelj Odjeljka računovodstvenih poslova	Preuzimanje računa s FINA web servisa e-račun	Odmah po obavijesti putem e-maila
3	Obrada primljenog računa	Zamjenici županijskog državnog odvjetnika za račune u kaznenom i građanskom postupku i Odjeljak računovodstvenih poslova za ostale račune	Provjera svih formalnih elemenata, matematičke kontrole, kompletiranje	Istog dana po primitku iz pisarnice

4.	Kontiranje i knjiženje	Odjeljak računovodstvenih poslova	Unos računa u Knjigu ulaznih računa i glavnu knjigu, određivanje konta	Odmah nakon zaprimanja računa
5	Odobrovanje računa za plaćanje	Županijski državni odvjetnik ili ovlaštene osobe za potpisivanje	Potpisivanje	Prije dospijeća za plaćanje
6	Plaćanje računa	Voditelj odjeljka računovodstvenih poslova/referent	Potpisivanje naloga za plaćanje putem sustava FINA-e, e-plaćanje u skladu sa odobrenim financijskim planom u sustavu BGA	Mjesečno nakon uplaćenih sredstava Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
7	Odlaganje računa	Voditelj Odjeljka računovodstvenih poslova/referent	Odlaganje računa u registratore prema broju iz knjige ulaznih računa	Odmah nakon plaćanja računa

II.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanje računa u Županijskom državnom odvjetništvu u Zadru broj A-177/19 od 25. listopada 2019.

ŽUPANIJSKI DRŽAVNI ODVJETNIK
Ivica Škara

Broj zapisa: **17c20-dc0a3**

Kontrolni broj: **01e2f-08431-2a904**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijsko državno odvjetništvo u Zadru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.