



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U RIJECI

Broj: A-120/2019
Rijeka, 21. listopada 2019.
IVV/SJ

Na temelju članka 53. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (NN 67/18) i članka 5. stavka 1. Poslovnika državnog odvjetništva (NN 5/14, 123/15 i 67/18), u skladu s člankom 10. stavkom 1. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), a u vezi s člankom 4. stavkom 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), v. d. županijske državne odvjetnice donosi,

PROCEDURU
naplate prihoda i dospjelih nenaplaćenih potraživanja

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se način naplate prihoda i dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Županijskom državnom odvjetništvu u Rijeci.

Članak 2.

Naplata i postupanje s vlastitim prihodima od fotokopiranja, tehničkog snimanja i prepisivanja zvučnih snimki u pojedinim spisima uređeno je Procedurom naplate vlastitih prihoda.

Županijsko državno odvjetništvo u Rijeci ne ostvaruje druge prihode na ime prodaje roba i usluga te po tom osnovu nema ni potraživanja.

Članak 3.

Potraživanja prema zaposlenicima na ime predujma za službena putovanja zatvaraju se kod konačnog obračuna putnog naloga.

Članak 4.

Potraživanja za refundacije zajedničkih troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda dijele se po ključu s USKOK-a Zagreb, kao i potraživanja za zajedničke troškove električne energije koji se dijele po ključu s USKOK-a Zagreb i Općinskim sudom u Rijeci.

Na temelju mjesečnih faktura od Grada Rijeke i odabranog dobavljača električne energije dostavljaju se zahtjevi za refundaciju zajedničkih troškova USKOK-a Zagreb i Općinskom sudu u Rijeci.

Potraživanja se zatvaraju uplatom preko računa riznice krajem mjeseca za Općinski sud u Rijeci, odnosno s računa USKOK-a Zagreb na redovni račun HPB-a.

Članak 5.

Potraživanja za refundaciju bolovanja na ime bolesti i ozljede na radu dostavljaju se zahtjevom po isplati plaća HZZO-e.

Eventualne korekcije i usklađenja rješavaju se s HZZO-e i korekcijom na plaći.

Po obavijesti Ministarstva pravosuđa o refundaciji bolovanja HZZO, vrši se kontrola refundiranih sredstava i zatvaraju potraživanja za refundirani iznos, čime se vrši dodatno usklađivanje bolovanja i s Ministarstvom pravosuđa.

Članak 6.

Kod potraživanje koja su dospjela, a dužnik svoju obvezu nije ispunio, za proračunskog korisnika nastaje obveza postupanja po usvojenoj proceduri naplate potraživanja.

U mjere naplate dospjelih potraživanja ubrajaju se:

- usmena opomena,
- pisana opomena,
- ugovaranje obročne otplate duga,
- pokretanje ovršnog postupka i prisilna naplata potraživanja.

O svakoj poduzetoj mjeri mora se voditi odgovarajuća dokumentacija (npr. zabilježba o usmenoj opomeni, povratnica vezano za pisanu opomenu, zahtjev za obročnu otplatu duga, dokumentacija vezana za prisilnu naplatu duga).

Članak 7.

Odluku o otpisu potraživanja čelnik može donijeti tek kada su poduzete sve mjere prisilne naplate potraživanja, odnosno u slučaju kada proračunski korisnik potraživanje nije uspio naplatiti niti jednom od mjera propisanih ovom procedurom.

Potraživanje se može smatrati nenaplativim u slučajevima:

- kada je pravna osoba (dužnik) prestala postojati bilo postupkom likvidacije ili stečaja te je izbrisana iz sudskog registra,
- zbog nastupanja zastare,
- ako se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i sudskih troškova,
- ako potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu.

Čelnik tijela odluku o otpisu potraživanja donosi isključivo temeljem prijedloga povjerenstva zaduženog za popis imovine i obveza (nakon poduzetih svih raspoloživih radnji u svrhu naplate prihoda).

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu s danom donošenja.



v. d. ŽUPANIJSKE DRŽAVNE ODVJETNICE

Ivanka Vidović Vinketa